

## ビジネスマナー研修（リフレッシュ編）

### 開催趣旨

この研修では、3 年以上勤続している職員に対し、頭では理解しているが時として実践できていない必要なビジネスマナーを改めて点検し、再設計していただきます。

職場の一員として求められるものは前向きな意欲とそれを表す感じの良い自己表現力です。入職し 3 年以上が経過し、日々の業務にも慣れてきた頃、実施できていないことや、今さら聞けないビジネスマナーを今一度確認し、習得していただきます。

コミュニケーションの 2 大手段である「言葉」と「動作」の点検と再設計を通して、感じの良さとは何かに気付き、自己表現力の基礎・応用としての獲得を目指します。

学生・保護者・職員間とのコミュニケーションが、より円滑になることを目指し、主には【ワーク】【トレーニング】を多く取り入れ、頭で理解するだけでは終わらず、実践を通して体で覚える、全員実践参加型の研修です。

※冒頭に何気ないお顔つきのビデオ撮影を行い、研修半ばで確認します。当日撮影した映像は研修のみに使用し、使用後はすぐに削除いたします。

### 主な対象

勤続 3 年以上の大学職員

※上記の方を優先しますが、定員に余裕があればどなたでも参加していただけます。

### 開催日時

2012 年 8 月 7 日（火） 9：45～17：15

### 会場

キャンパスプラザ京都 2 階 第 2 会議室（予定）

### 募集定員

16 名（大学コンソーシアム京都加盟大学・短期大学優先／先着順）

※参加の可否は確定次第、ご連絡いたします。

※参加者が 14 名未満の日については不開講となる場合がありますので、ご了承下さい。

### 参加費用

加盟大学・短期大学 6,500 円

非加盟大学・短期大学 13,500 円

※お支払い方法等につきましては、改めてご案内いたします。

※大学等の機関で参加費を負担される場合は各機関の窓口担当者様宛に、個人で参加費を負担される場合は、各個人様宛にご案内いたします。

### 申込方法

大学コンソーシアム京都ホームページの「大学職員共同研修プログラム」のページをご参照いただき、申込用紙をダウンロードの上、メール添付にてお申し込みください。

締切は 2012 年 7 月 2 日 (月) です。

URL <http://www.consortium.or.jp/>  
〔トップページ→教職員の方→大学職員共同研修プログラム〕  
e-mail [sd@consortium.or.jp](mailto:sd@consortium.or.jp)

### 研修プログラム

- ◆オリエンテーション
  - ❖研修の目的
  - ❖講師・受講者自己紹介 【冒頭のVTR撮影】
  - ❖組織で求められている役割
- ◆コミュニケーション・マナーとは？
  - ❖コミュニケーションとその重要性
  - ❖第一印象の重要性
- ◆客観的に自己の態度を把握する
  - VTRによる撮影で各人の印象を客観的に点検し、気づきを促します
  - また、日常的なシーンでの実践的な基本動作の振り返りと獲得を目指します
  - ❖様々なシーンでの挨拶と自己紹介
  - ❖他人の目から見た自分 【VTR点検】
- ◆穏やかな顔つき、誰から見ても感じの良い顔つき
  - 鏡を使った実習を前提に自分では見えない顔つきと真摯に向き合う実習スタイル
  - ❖表情筋の意味と使い方
  - ❖笑顔とアイコンタクト
  - ❖表情筋のレッスン 【笑顔のトレーニング】
- ◆正しい動作の基本
  - ❖立ち方・座り方・お辞儀の仕方・歩き方
- ◆来客対応の基本姿勢とご挨拶
  - 様々なシーンでの基本姿勢を獲得します
  - ❖「おもてなし」のこころ構え
  - ❖名刺の授受の基本と応用
  - ❖取次ぎ、ご案内の基本と実習
- ◆話の聴き方、話し方
  - ❖話し上手は聴き上手 【トレーニング】
  - ❖あいづち言葉とクッション言葉 【ワーク】
- ◆研修の総括と今後

### 講師派遣元

株式会社ワコールキャリアサービス  
〒600-8492 京都市下京区四条通新町東入ル月鉾 62 住友生命京都ビル 8F  
TEL 075-212-2691  
URL <http://www.e-wacs.co.jp/>