

リーダーシップと職場活性化

開催趣旨

この研修では、職員（中堅職員以上）としての役割、責任およびマネジメントの基本を理解し、リーダーシップ発揮へと向けて意欲を喚起します。

部下、後輩が高い成果を成し遂げ、仕事を通して生き活きと成長していくよう支援する指導・育成方法を身に付けます。また、自分自身の能力向上への意欲を喚起します。

対象の目安

中堅職員（勤続年数10年）以上（対象以外の方でも参加可能）

開催日時

2017年8月4日（金）9：30～17：00

会場

キャンパスプラザ京都

募集定員

1クラス定員20名

※参加者が定員を大きく下回る場合、不開講となることがありますのでご了承ください。

※募集定員を超過した場合は、参加をお断りすることがあります。

参加費用

加盟大学・短期大学 11,000円

非加盟大学・短期大学 18,000円

※お支払方法等については、改めてご案内いたします。

※大学等の機関で参加費を負担される場合は各機関の窓口担当者様宛に、個人で参加費を負担される場合は、各個人様宛にご案内いたします。

申込方法

大学コンソーシアム京都ホームページの「大学職員共同研修プログラム」のページをご参照いただき、申込用紙をダウンロードの上、メール添付にてお申し込みください。

締切は2017年6月30日（金）です。

URL <http://consortium.or.jp/>[トップページ→高等教育関係の方へ→大学職員共同研修プログラム]

e-mail sd@consortium.or.jp

研修プログラム

◆オリエンテーション

◆マネジメントとリーダーシップ

- ・ マネジメントとリーダーシップの違い
- ・ リーダーへの期待役割と責任
- ・ あなたのリーダーシップのスタイルは？【ワーク】

◆自分を知り、他者を知る

- ・ あなたは何を大切にしていますか？【ワーク】
- ・ リーダーに求められる信頼関係づくり
- ・ 信頼関係構築のステップ

◆コミュニケーション能力を上げる

- ・ あなたのコミュニケーションスタイル【ワーク】
- ・ 話の内容は関係ない！？ノンバーバルコミュニケーションの重要性
- ・ リーダーに必須のスキル～積極的傾聴と質問力～

◆モチベーションコントロール

- ・ 部下のモチベーションの源泉を知っていますか？
- ・ リーダーはセルフコントロールが必要

◆仕事を指示する

- ・ メンバーが前向きに仕事に取り組んでいくための指示のポイント
- ・ 相手のやる気を引き出す権限委譲の方法

◆相手の意欲を引き出すような叱ると褒める【ワーク】

- ・ 「叱る」のポイント
- ・ 注意する前、リーダー自身の準備
- ・ 注意の仕方、基本ステップ
- ・ 「褒める」のポイント
- ・ 人から褒められたい、認められたいという欲求
- ・ 何をどう褒めるのか

◆まとめ

講師派遣元

株式会社ワコールキャリアサービス