

公益財団法人 大学コンソーシアム京都 臨時職員募集要項

1. 募集職種 臨時職員（アルバイト）
2. 業務内容 一般事務補助業務
（ファイリング、資料作成、データ入力、窓口・電話・来客対応等）
3. 募集人数 1名
4. 勤務地 キャンパスプラザ京都
5. 応募資格 Word・Excel 操作のできる方
（職務経験のある方が望ましい）
6. 契約期間 2020年4月1日から2021年3月31日
※通算3年を上限として更新する可能性があります。
7. 給与等 時給940円、交通費支給、各種社会保険完備
8. 勤務体制 火曜～土曜 9:00～17:00（休憩1時間）
9. 休日 （1）日曜日・月曜日・「国民の祝日に関する法律」に定める日
（2）年末年始（一斉休業12月28日から翌年1月4日）
（3）その他財団の定める日
（業務上必要がある場合は、他の日に振り替えることがある。）
10. 必要書類 履歴書（自筆、写真貼付）
※履歴書余白に「臨時職員希望」とお書きください。
11. 提出先 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下ルキャンパスプラザ京都
（公財）大学コンソーシアム京都 採用担当 宛
12. 締切 2020年1月30日（木）必着 ※郵送のみ受け付けます。
13. 採用選考 書類選考後、選考通過者に面接日時を連絡いたします。
14. その他 『臨時職員規則』、『通勤手当支給細則』に規定のとおり

以上

[問い合わせ先]

〒600-8216

京都市下京区西洞院通塩小路下ル

キャンパスプラザ京都

公益財団法人 大学コンソーシアム京都

（採用担当：須蒲）

TEL 075-353-9100（代） FAX 075-353-9101