

## 公益財団法人 大学コンソーシアム京都 事務専門職員（施設担当）募集要項

1. 募集職種 事務専門職員（主査）※施設担当
2. 業務内容 キャンパスプラザ京都の施設管理に係る関係業者との連絡調整業務及びこれらに伴う事務業務
3. 募集人数 若干名
4. 勤務地 キャンパスプラザ京都
5. 応募資格
  - ・当財団の設立趣旨を理解し、意欲を持って業務に取り組める方（施設管理に関する職務経験のある方が望ましい）
  - ・Word・Excel等が操作でき、業務に必要な資料作成ができる方
6. 契約期間 2020年4月1日から2021年3月31日まで  
ただし、4回を上限に雇用契約を更新することがある。  
（最長、2025年3月31日まで）
7. 給与等 月額190,700円（基本給185,700円、職能手当5,000円）  
昇給有、期末手当有、退職金制度有、別途交通費支給、各種社会保険完備
8. 勤務体制 普通勤務：火曜～土曜日（祝日含む） 9:00～17:00（休憩1時間）  
交代勤務：日曜日（年数回）
9. 休日（1）日曜日・月曜日（祝日含む）※  
※月2～3日程度月曜日の勤務あり。（振替休日取得可）  
（2）年末年始（一斉休業12月28日～翌年1月4日）  
（3）その他財団の定める日  
（1）～（3）で年間休日125日程度
10. 必要書類（1）履歴書（写真貼付）  
※履歴書余白に「主査（施設）希望」とお書きください。  
（2）職務経歴書（A4判横書き1枚程度、書式自由、関連業務の経験など、できるだけ具体的にお書きください）
11. 提出先 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都  
（公財）大学コンソーシアム京都 採用担当 宛
12. 締切 2020年1月30日（木）必着 ※郵送のみ受け付けます。
13. 採用選考 書類選考後、選考通過者に面接日時を連絡いたします。
14. その他 『専門職員規則』、『通勤手当支給細則』に規定のとおり

以上

[問い合わせ先]

〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都  
公益財団法人 大学コンソーシアム京都（採用担当：須蒲）  
TEL 075-353-9100(代) FAX 075-353-9101