**京都留学フェア（香港）2018業務実施人員体制表**

本事業の具体的な人員配置方針及び配置予定者について記載してください。

なお、行数が足りない場合は、適宜増やしてください。

＜人員配置方針＞

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 責任者氏名 | 所属・役職 | アルバイト人数 |
| フェア | 総括 | |  |  |  |
| 受付 | |  |  |  |
| ブース | |  |  |  |
| セミナー | 全体 |  |  |  |
| 通訳 |  |  |  |
| 誘導・整理 | |  |  |  |
| 資料・準備物 | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 交流会 | 総括 | |  |  |  |
| 進行 | |  |  |  |
| 受付 | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| その他 |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

<配置予定者>

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

※セミナー通訳については、責任者氏名の欄に通訳担当者氏名を記述すること。