

「大学のまち京都」の魅力を体感できる短期留学受入事業実施に係る
プロポーザル募集要項

「大学のまち京都」の魅力を体感できる短期留学受入事業実施に関し、次のとおり要項を定め、受託希望者を募集する。

1. 募集趣旨

京都市と、(公財)大学コンソーシアム京都では、平成 27 年度から、日本への留学に関心のある海外の学生を京都へ誘致し、多様な大学による特色ある講義と京都体験、日本人学生との交流を組み合わせた 2 週間の受入プログラムを実施しており、うちプログラム中の旅行関連業務について委託する。

2. 業務委託内容

委託業務内容は以下のとおりとする。

① 参加申込み受付

参加者にとって容易で、円滑に申込みができること

② 参加料の徴収

インターネット、もしくは海外送金等を用いて参加者より参加料を徴収すること。

③ 運送・宿泊に関する手配

期間中、参加者がプログラムに参加しやすい宿泊の手配・支払、体験プログラムに必要な運送等に関する手配・支払を行うこと。

以上の業務について円滑に実施するための優れた提案を提示しうる事業者を募集する。ついでには総合的に審査するプロポーザル方式により契約の相手方を選定する。

3. 募集の名称

「大学のまち京都」の魅力を体感できる短期留学受入事業運営業務委託に係るプロポーザル募集

4. 期間

契約日より 2019 年 3 月 31 日まで。

※なおプログラム実施は以下の日程とする。

冬季：2019 年 1 月 20 日（日）～2 月 2 日（土）

5. プログラム行程(予定)

尚、講義内容、京都市内訪問・体験の内容については大学コンソーシアム京都が企画を行う。

DAY1	Sun	AM	Arrival
		PM	Orientation Meet student buddies Hotel Check-in
DAY2	Mon	AM	Kyoto Half-day Tour with buddies
		PM	Lecture – Kyoto, Japan Introduction
DAY3	Tue	AM	Lecture – Japanese Literature
		PM	Japanese Language Lesson
DAY4	Wed	AM	Lecture – Japan & west Historical Relationship
		PM	Ikebana (Ikenobo style) Experience
DAY5	Thu	AM	Lecture - Japan & west 2, Visit Keage, Nanzenji Temple
		PM	Visit Japanese Garden, Tea Ceremony experience
DAY6	Fri	AM	Lecture - Japanese Food Culture and Food Education
		PM	University visit
DAY7	Sat		Kyoto One-day Tour with buddies
DAY8	Sun		Free day
DAY9	Mon	AM	Japanese Cooking experience
		PM	Kimono Experience
DAY10	Tue	AM	Lecture - Business and Culture of Kyoto
		PM	Kyoto University Campus Tour
DAY11	Wed	AM	Lecture - The Business of Japanese Pop Culture
		PM	Noh Play experience, Doshisha University Campus Tour
DAY12	Thu	AM	Lecture - A History of Shojo Manga
		PM	Visit Manga Museum, Portrait experience, Presentation Preparation
DAY13	Fri	AM	Presentation
		PM	Farewell
DAY14	Sat	AM	Hotel check-out

6. 提案金額の上限

予算上限 230,000 円 (税込)

(宿泊・運送に係る料金については参加者から徴収する参加費(ただし、上限税込 13 万円までとする)を充てること)

7. 資料の提出

受託希望者は、次の資料を提出すること。

なお、提案については、予算内で実施可能なものとし、受託事業者決定後、大学コンソーシアム京都と協議の上、実施の可否を決定する。

① 企画提案書

以下の項目を含めて、作成すること。

ア 参加申込受付・参加料徴収方法

イ 手配する宿泊・運送内容

ウ 本業務を実施する場合の体制

本業務を実施する体制を明記すること。(再委託の予定がある場合には、再委託予定先も明記すること。)

② 経費見積書

あて先は公益財団法人大学コンソーシアム京都 理事長とし、代表者印を押印すること。また、積算明細がわかる資料を添付すること。

① 提出締切 2018年6月8日(金) 17時必着

② 提出方法 電子メールにて kokusai@consortium.or.jp

8. 提案の選定について

受託希望者から提案された資料に基づき、次の項目について審査のうえ、最も優れた提案をしたと認められる事業者に決定する。なお、評価が同等の場合は見積金額が最も低い事業者を選定することとする。

<審査項目>

- a. 企画内容(的確性、実現性等)
- b. 経費見積
- c. 業務遂行能力

9. 受託候補者の選定の通知等

事務局は、受託候補に選定された提案者に通知のうえ、協議を行い委託業務の詳細を決定し、契約を締結する。受託候補者に選定されなかった者に対してもその旨を通知する。

10. その他留意事項

- ① 提案書の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
- ② 提出された提案書は、応募者に返却しない。
- ③ 提出された企画提案書は、事業者の選定以外には、応募者に無断で使用しないこととする。ただし、提案の内容については、今後の参考にすることがある。
- ④ 本業務の契約主体は(公財)大学コンソーシアム京都とする。

11. 問合せ先

〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る キャンパスプラザ京都
公益財団法人大学コンソーシアム京都 国際事業部
(担当 須藤) TEL:075-353-9164