

首都圏の日本語学校をターゲットとした誘致事業実施に係る 企画提案募集要項

京都への留学生誘致を目的とする「首都圏の日本語学校をターゲットとした誘致事業」の実施及び広報業務（以下、「本業務」という）に関し、次のとおり要項を定め、受託希望者を募集する。

➤ 募集趣旨

京都市、京都府、留学生スタディ京都ネットワーク（以下、「ネットワーク」という）では、留学生増加の実現に向け、京都地域及び京都の学校の魅力のアピールを行うため、「首都圏の日本語学校をターゲットとした誘致事業」を新たに実施することとしており、2019年度は、東京の日本語学校における京都の大学等進学説明会（以下、「説明会」という）の開催や、東京の日本語学校の留学生や教職員対象の京都の学び体験ツアー（以下、「ツアー」という）を実施する。

以上の一連の事業における総合的な企画・運営及び内容提案、またツアー広報について円滑に実施するための優れた提案を提示しうる事業者を募集する。

実施にあたっては、本業務実施内容の方針・構成、情報発信における工夫などを総合的に審査するプロポーザル方式により受託候補者を選定する。

➤ 委託期間

契約日より2020年3月31日まで。

※なお、各誘致活動は以下の時期の実施を予定している。

説明会：2019年6～7月に3回程度、9～11月に3回程度（合わせて6回程度）

留学生対象ツアー：2019年8～9月に2回

教職員対象ツアー：2019年11～12月もしくは2020年1～2月に1回

➤ 業務内容

別添仕様書のとおり

➤ 提案金額の上限

9,000,000円（消費税・地方消費税相当額及び契約書添付用印紙代、振込手数料を含む）

上記金額には、別添仕様書「3.業務内容」の必要なすべての費用を含む。

※諸般の事情により、各誘致活動で予定している実施回数・日程を下回る実施状況となった場合に不要となった経費のほか、事業を通じて発生した不要額については、精算時にネットワークに返納するものとする。

※ツアーの宿泊・運送に係る料金については参加料の徴収を可とするが、あらかじめネットワーク事務局（以下、「事務局」という）と事前協議を行うものとする。

➤ 資料の提出

受託希望者は、次の資料を提出すること。

なお、提案については、予算内で実施可能なものとし、受託候補者決定後、事務局と協議のうえ、実施内容を決定する。

① 企画提案書

企画提案内容に以下の項目を含めて、作成すること。

- ア 首都圏の日本語学校をターゲットとした誘致事業の内容及び広報
- イ ツアー参加申込受付・参加料徴収方法
- ウ ツアーにて手配する宿泊・運送内容
- エ 本業務を実施する場合の体制

本業務を実施する体制を明記すること。（再委託の予定がある場合には、再委託予定先も明記すること。）

② 経費見積書

あて先は、ネットワーク会長とし、代表者印を押印すること。また、積算明細がわかる資料を添付すること。

【提出方法等】

- **提出締切** 2019年5月17日（金）午後5時必着
- **提出方法** ①企画提案書、②経費見積書 それぞれ5部（正本1部、副本〔写し〕4部）を下記事務局まで郵送又はメール添付で応募のこと
（※メールでの応募の場合は、速やかに書類を事務局に送付すること。）
なお、提出後、到着確認を事務局に必ず行うこと
- **提出先** Email : kyoto-nw@consortium.or.jp

〔事務局所在地〕

〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る キャンパスプラザ京都
公益財団法人大学コンソーシアム京都 国際事業部内
留学生スタディ京都ネットワーク事務局（担当 須藤・豊田）

➤ 提案の選定について

受託希望者から提出された資料及びヒアリング（必要と判断する場合のみ別途提示）内容に基づき、次の項目について審査の上、最も優れた提案をしたと認められる事業者を受託候補者に決定する。なお、評価が同等の場合は見積金額が最も低い事業者を選定することとする。

また、受託希望者が1者であった場合は、当該希望者を選定基準に基づき総合的に評価し、委員会内で協議を行い、受託候補者選定の可否を決定する。

① 説明会の企画内容及び広報に係る提案

実施場所、実施内容等、今後の留学生誘致に繋がる効果的な内容か。

② 留学生対象ツアーの実施及び広報に係る提案

プログラム内容、運営、広報の方法など、進学先を検討する留学生等の集客が期待でき、京都在校で学ぶ魅力が伝わる内容か。また、効率的かつ安価な手配ができているか。

③ 教職員対象ツアーの実施及び広報に係る提案

プログラム内容、運営、広報の方法など、日本語学校で進路指導等を行う教職員の集客が期待でき、京都で学ぶ魅力が伝わる内容か。また、効率的かつ安価な手配ができているか。

④ 本業務を実施する場合の体制

本業務を円滑に実施するために必要な体制を確保できるか。

⑤ 経費見積書（※各経費の内訳を記載すること）

見積書の内容が妥当なものであるか。

➤ 受託候補者の選定の通知等

事務局は、受託候補者に選定された応募者に通知のうえ、協議を行い委託業務の詳細を決定し、契約を締結する。受託候補者に選定されなかった者に対してもその旨を通知する。

➤ その他留意事項

① 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、応募者の負担とする。

② 提出された企画提案書は、応募者に返却しない。

③ 提出された企画提案書は、受託候補者の選定以外には、応募者に無断で使用しないこととする。ただし、提案の内容については、今後の参考にすることがある。

④ 本業務の契約主体は、ネットワークとする。

➤ 問合せ先

〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る キャンパスプラザ京都

公益財団法人大学コンソーシアム京都 国際事業部内

留学生スタディ京都ネットワーク事務局（担当 須藤・豊田）

営業時間：火曜日～土曜日 9:00～17:00

TEL:075-353-9164 Email:kyoto-nw@consortium.or.jp

仕 様 書

1 開催時期

- ①説明会 2019年6～7月（春）に3回程度、9～11月（秋）に3回程度
※個別説明会5校（春・秋）及び合同説明会1回（秋）を基本とするが、事業実施状況に応じて合同説明会を個別説明会に振り替える可能性がある。
- ②留学生対象ツアー 2019年8～9月に2回（各2コース）
- ③教職員対象ツアー 2019年11～12月もしくは2020年1～2月に1回

2 開催場所

- ①説明会は東京都内の日本語学校等での開催とする。
合同説明会の会場は、学生、教育関係者等が参加しやすいよう交通至便な場所を提案すること。
- ②留学生対象ツアー及び教職員対象ツアーは京都府内での開催とする。

3 業務内容

- ①説明会及びツアー共通
 - 京都の教育機関及び各種関連団体、東京の日本語学校等との連絡調整業務
 - 参加マニュアル・配布資料等の作成
 - 参加申込受付
参加者にとって容易で、円滑に申込みができること
 - 参加料・必要経費等の徴収（※参加料等を徴収する場合）
インターネット、もしくは送金等を用いて参加者より参加料等を徴収すること
 - 運送・宿泊に関する手配
参加者がプログラムに参加しやすい宿泊の手配・支払、事業実施において必要な運送等に関する手配・支払を行うこと（※説明会は必要な場合のみ）
 - 各種翻訳業務、通訳の手配業務（※必要な場合のみ）
 - 説明会・ツアーの準備、設営、アテンド、進行
運営がスムーズに行えるよう、十分な人員を配置すること
 - 参加者・来場者アンケートの作成
アンケート内容の提案、翻訳（※必要な場合のみ）、回収、集計・分析を行うこと。また、アンケートの回収率が上がるよう工夫すること。
 - 必要な謝金、交通費等の支払い
 - 安全かつ効率的な運営
- ②東京の日本語学校における京都の大学等説明会（5校程度（春・秋）＋合同1回（秋））
京都の大学・専門学校とともに、東京の日本語学校の留学生・教職員対象の説明会を開催する。
【事業イメージ】
 - 合同説明会（大規模会場で年1回実施）、日本語学校での個別説明会（日本語学校5校程度で実施）の開催

- 行政、京都の大学・専門学校、留学生スタディ京都ネットワークがそれぞれ説明を実施
- 東京の日本語学校出身で京都の大学・専門学校で学ぶ現役留学生等による京都留学体験談等の実施
- 模擬授業・講義、ワークショップなど、集客効果及び京都留学の魅力を発信する取組の実施

【業務内容】

(日本語学校での個別説明会・合同説明会共通)

- 説明会の会場を確保すること。
- 京都側の出展校募集・決定、説明会の内容等について、京都の大学・専門学校と調整すること。
- 京都留学体験談等として、現役留学生等の参加について調整すること。
- 出展校に対して配布資料等の事前送付のための案内（送付方法、送料、期限等）、受け取り、保管等を行うこと。
- 出展校プレゼンのための機材（プロジェクター、スクリーン、PC、マイク、レーザーポインタ等）の手配、操作等を行うこと。
※説明用のスライドデータは事前にデータで受け取り、会場PCでの動作確認を行うこと。
- 当日配布資料の作成（出展校、スケジュール、会場配置図 等）
作成に当たり、出展校等の確認が必要な場合には、その調整を行うこと。
- 京都進学説明会であることが認識できるような京都らしい一体感のある装飾等の工夫を行うこと。
- 無料Wi-Fiの手配を行うこと（会場設置のWi-FiのID、パスワードの提供等）
- 会場の設営、撤収業務を行うこと。
- 説明会当日の受付業務を行うこと（資料配布・アンケート回収等）。
- 説明会当日の運営・司会進行を行うこと。
- 参加留学生の進路について調査すること。
- 日本語学校の教職員と大学・専門学校の教職員との打合せ機会を設定すること。

(日本語学校での個別説明会)

- 主催者が想定する来場者数
各学校 50 名程度（※留学生のみの実人数）
- 進学率や進学先等の実績、京都の大学・専門学校への進学の可能性等を踏まえて、候補とする日本語学校を選定すること。
- 説明会の会場確保、説明会の内容・進行、効果の高い実施時期等について、選定した日本語学校と調整すること。

(合同説明会)

- 主催者が想定する来場者数
200 名程度（学生の実人数）
- 様々な日本語学校の現役留学生、教職員が多数参加するよう調整すること。
- 模擬授業・講義、ワークショップなど、集客効果及び京都留学の魅力を発信する内容を実施すること。
- 京都の大学等、資料配架コーナー

事前送付されたネットワーク加盟校の資料を専門等に分け配架すること。
学校名のプレートを設置すること。

③留学生対象 京都の学び体験ツアー（2回 [各2コース]）

大学の体験授業、現役留学生との交流、企業見学などをツアーに組み込む。

【事業イメージ】

- 1回あたり50名程度（文系・芸術系コース25名程度/理系コース25名程度）
- 2泊3日～3泊4日を想定
- 現地集合・現地解散
- ツアーイメージ

（初日）京都の魅力、大学・専門学校紹介、ウェルカムパーティ（現役留学生・日本人学生等との交流を含む。）

（2日目）学校訪問・キャンパスツアー、模擬講義①、京都の魅力体験①（文化体験等）

（3日目）企業訪問、模擬講義②、京都の魅力体験②（文化体験等）等

- 日本人学生との交流（京都学生PR大使の活用）

【業務内容】

- 東京の日本語学校のニーズを聞き取り、誘致効果の高いツアーを造成し、当日のアテンドを含めて実施すること。（※受入れ側の大学や企業等との調整を含む）
- 東京の日本語学校で学ぶ留学生の募集及び参加料の徴収を行うこと。募集及び選定に当たっては、京都の大学・専門学校への進学の可能性等を踏まえること。
- 参加者に対するツアー期間内の国内旅行保険の手配等を行うこと。
- 参加留学生の進路について、調査すること。

④日本語学校の教職員向け 京都の学び体験ツアー（1回）

京都の大学関係者と交流の場をつくる。

【事業イメージ】

- 15名程度
- 1泊2日～2泊3日を想定
- 現地集合・現地解散
- ツアーイメージ

（初日）京都留学の魅力、行政・留学生スタディ京都ネットワークの取組及びサポート体制、京都の大学・専門学校の紹介、大学・専門学校の担当者（国際、採用等）との交流会

（2日目）学校訪問・キャンパスツアー、京都の魅力体験（文化体験等）

【業務内容】

- 東京の日本語学校のニーズを聞き取り、効果の高いツアーを企画し、当日のアテンドを含めて実施すること。（※受入れ側の大学等との調整を含む）
- 東京の日本語学校で働く教職員の募集及び参加料の徴収を行うこと。募集及び選定に当たっては、該当学校で学ぶ留学生の京都の大学・専門学校への進学の可能性等を踏まえること。
- 参加者に対するツアー期間内の国内旅行保険の手配等を行うこと。

⑤本業務における広報に関すること

参加者募集のための広報及び実施結果についても広く発信し、事業効果が参加者のみに限定されないための広報・PRを実施する（各説明会・ツアーに十分な参加者等が確保できるよう広報・PRを実施すること）。

- 説明会・ツアーへの参加者増員のために各方面および各担当者に適切な広報を行う業務
 - ◆ 専用ウェブページの作成・保守管理等
 - ◆ 各学校へのポスター・チラシ作成、配布
 - ◆ ウェブサイト、Facebook 等による広報・広告等
- ※閲覧数を高めるための取組を行うこと。

⑥本業務における報告に関すること

- 契約期間内に実施報告書（参加者データ、アンケート集計・分析、写真（開催前、開催中）、今後の取組に向けた課題 等）を作成
 - 今後、ネットワークが作成する広報資料等に使用するため、説明会、ツアーで撮影した写真データ（報告書掲載以外のデータを含む）の提出（CD-ROM）
- ※顔が認識できるなど個別の掲載許可が必要と考えられる写真については、その許可の有無が分かるようにすること。また、広報効果が見込まれる写真については承諾を得るよう努めること。

⑦本業務に関し、ネットワークが必要と認める業務

⑧その他

- 進捗状況を随時、委託者に報告するとともに、実施結果を報告すること。
- 本業務の進捗状況をふまえ、随時、予算内で効果的な説明会、ツアーを実施するための提案を行うこと。