

資料 2

京都府立医科大学図書館利用案内＜大学コンソーシアム京都加盟館向け＞

所在地	〒602-0857 京都市上京区清和院口寺町東入中御霊町 410 京都府立医科大学附属図書館 電話 075-212-5404 FAX 075-212-5405
図書館ホームページ	http://www.f.kpu-m.ac.jp/k/library/
受付時間	平日 9:00 ～ 20:45 土曜日 10:00 ～ 17:45 *休館日 日曜日・祝日・年末年始 その他臨時に休館することがあります *図書館ホームページの開館カレンダーをご覧ください。
サービス内容	◎資料の閲覧およびコピー *電子ジャーナル・データベース等の閲覧・検索はできません。
サービス対象	教職員・大学院生・学部生 (学部生の中には科目等履修生、聴講生等も含む)
サービス期間	開館している期間 *試験期間中は利用を制限することがあります。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 → 対応できません。必ず特定してください。 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 所蔵調査回答または閲覧依頼書 (学部生のみ必要) <input type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 (図書のみ) <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input checked="" type="checkbox"/> 所蔵調査回答または閲覧依頼書 (学部生のみ必要) <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究所等*の特定資料の閲覧を希望する場合 → 閲覧不可です 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 所蔵調査および閲覧依頼書 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	学部生 : 所属大学図書館からの所蔵調査の回答または紹介状および学生証 教職員・大学院生 : 職員証または学生証
入館手続き	必要書類を提示して入館し、利用申請書に記入してください。
注意事項	学習室としての利用は不可 電子ジャーナル・データベースの利用は不可
交通機関	京都市バス「府立医大病院前」下車 詳しくはホームページをご覧ください。 http://www.kpu-m.ac.jp/k/library/riyou/accessnew.htm

記入例

キャンプラ大学図書館利用案内<大学コンソーシアム京都加盟校向け>

所在地	〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下る キャンパスプラザ京都 Tel: 075-353-9100 (代表)
図書館ホームページ	http://www.consortium.or.jp/lib/
受付時間	開講日: 月～日 (祝日含む) 9:00～19:00 *夏期スクーリング開講日: 9:00～20:00 閉講日: 月～日 (祝日含む) 9:00～16:00 *休館日は年末年始、10月23日(創立記念日)、その他本学が定めた休館日 *春期、夏期、冬期休暇中は開館日・開館時間が変更になります。 図書館のホームページをご覧ください、図書館まで直接 お問い合わせください。
サービス内容	◎所蔵調査および閲覧依頼書による閲覧(コピー可) ・所属大学図書館からの事前連絡により資料の取り置きができます。 ◎教職員・大学院生の身分証による閲覧(コピー可) ・身分証を提示して、カウンターで閲覧希望の資料を申し込んでください。 ・閲覧以外の図書館利用はできません。(学習室としての利用は不可)
サービス対象	専任教職員・非常勤講師・大学院生・学部生 (学生の中には通信教育部学生、科目等履修生、研究生、聴講生、も含む)
サービス期間	・開館している期間。ただし、1月、2月、7月は試験期間中のため利用できません。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 ■ 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 必要書類 ■ 所蔵調査および閲覧依頼書 ■ 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 ■ 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 ■ 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 ■ 所蔵調査および閲覧依頼書 ■ 身分証 3. 研究所等*の特定資料の閲覧を希望する場合[*OPAC 所在: 文学部資料室1] 事前連絡 ■ 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 ■ 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 ■ 所蔵調査および閲覧依頼書 ■ 身分証
必要書類	学生証(身分証)、所蔵調査および閲覧依頼書
入館手続	カウンターにて受付簿に記帳してください。
注意事項	1. 学習室としての利用は不可 2. 利用の際には必ず総合カウンターにお越しください。 ※大学院生ならびに教職員の方は身分証(学生証)を提示ください。
交通機関	佛教大学>アクセス・マップをご覧ください。 http://www.consortium.or.jp/lib/access/