

見本

京都市大学のまち交流センター使用申込受付票

キャンパスプラザ京都の利用目的

キャンパスプラザ京都の施設は、講義、演習、会議等又は大学に関する情報の収集及び提
の形成に資する調査及び研究並びに人材育成のために使用することができる。

希望の部屋名・日にち・時間区分・人数をご記入ください。

希望施設	第1講義室	ホール		
希望日	28年3月20日(日)	28年3月20日(日)	年 月 日()	年 月 日()
希望時間区分	1~5	午後~夜間	~	~
使用人数	200人	80人	人	人
使用目的・内容 <small>内容(団体名称・イベント形式)を詳細にご記入下さい。</small>	〇〇企画会社 創立記念式典講演会	〇〇企画会社 創立記念式典レセプション	セミナー・講演会などの内容をできるだけ詳しくご記入ください。	
フリガナ	〇〇キカクカブシキガイシャ ソウリツキネンシキテン	〇〇キカクカブシキガイシャ ソウリツキネンシキテン	参加者へ向けての催し名称・開始時刻をご記入ください。 (記入された内容を電光掲示板へ掲示します。)	
催しの名称 1階案内板表示	〇〇企画株式会社 創立記念式典	〇〇企画株式会社 創立記念式典		
催事の開始時刻	10:00	19:00	使用される備品にチェックを入れて下さい。	

使用付属設備 使用するものにチェックを入れて下さい。ただし、施設によっては使用出来ないものもございます 使用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※印は、一部無料貸出が可能	【第1~4講義室】 <input checked="" type="checkbox"/> 無線マイク(3本)※ <input type="checkbox"/> 有線マイク(本) <input checked="" type="checkbox"/> ビデオプロジェクター(PC投影) <input type="checkbox"/> DVD・VHS再生 <input type="checkbox"/> OHC(オーバーヘッドカメラ) <input type="checkbox"/> OHP(オーバーヘッドプロジェクタ) <input type="checkbox"/> スライドプロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン※ <input type="checkbox"/> 遠隔講義システム(第2講義室のみ)	【第1~4演習室】 <input type="checkbox"/> ビデオプロジェクター(PC投影) <input type="checkbox"/> DVD・VHS再生 <input type="checkbox"/> OHC(オーバーヘッドカメラ) <input type="checkbox"/> スライドプロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン※ <input type="checkbox"/> 拡声器(無線マイク) (第2~4演習室を全室利用時)	【第1~4講義室】 【ホール】 <input checked="" type="checkbox"/> 無線マイク(2本) <input type="checkbox"/> ビデオプロジェクター(PC投影) <input type="checkbox"/> DVD・VHS再生 <input type="checkbox"/> OHC(オーバーヘッドカメラ)(会議室のみ) <input type="checkbox"/> OHP(オーバーヘッドプロジェクタ) <input type="checkbox"/> スライドプロジェクター	【和室】 <input type="checkbox"/> 茶道具 【全室共通】 <input type="checkbox"/> インターネット使用※
	主催される団体をご記入ください。 代表者・担当者はフルネームでご記入ください。 担当者の欄には、申請される方のお名前・当日来館される方のお名前が必要となります。			

主催者の住所(団体にあつては、主たる事務所の住所)及び代表者名)

フリガナ	フリガナ 〇〇キカクカブシキガイシャ
〒000-0000	所属団体(法人) : 〇〇企画株式会社
郵便番号・団体住所	フリガナ コンソ タロウ
	代表者 : 代表取締役 コンソ 太郎
電話 (000) 000-0000	フリガナ ダイガク ハナコ
	担当者 : 大学 花子

注:ご記入頂いたお客様の個人情報(お名前・ご住所・法人名・代表者名・大学名・学部名・電話番号・催しの名称・申込内容等)は厳重に管理し、施設受付業務の処理のみに使用します。お客様の個人情報に関しましては、ご利用者の同意を得る事無く、第三者に開示する事はありません。ただし、法令により開示を求められた場合、または開示が許されている場合、または裁判所・警察署の公的機関から開示を求められた場合は、ご利用者の同意なく個人情報を開示することがあります。

仮予約済みの方は、7ケタの予約番号をご記入ください。

予約番号: 1234567

※裏面の注意事項をご確認のうえ、署名をお願いします。

キャンパスプラザ京都 使用の申し込みにあたって

■基本的な注意事項

- ①使用の権利を譲渡し、他人に利用させることはできません。
- ②利用時間と利用人数（各施設定員以内）を遵守してください。
- ③次のような場合の利用は認められません。
 - ◆公序良俗に反する催し ◆火気を使用する催し ◆利用人数が定員を上回る催し ◆営利目的の展示会
 - ◆物品の販売 ◆寄付金の募集 ◆暴力団等反社会的勢力の活動 ◆宗教や商法の勧誘 ◆危険物の持ち込み
 - ◆大きな音が生じる催し（楽器の演奏、合唱等） ◆振動が生じる催し（運動、体操、ダンス等）
 - ◆施設を破損、汚損させる恐れがある行為（張り紙や釘打ち等も禁止） ◆託児所としての使用
 - ◆ホール以外での飲食（各部屋での軽食は可能ですが、ケータリング・立食等はホールをご利用ください）
 - ◆他の利用者に迷惑を及ぼす催し ◆申請時に使用の目的を偽っての利用 ◆医療行為等
 - ◆その他、施設管理者が利用を好ましくないと判断する場合
- ④使用料は前納です。期限までに現金でお支払いください。お支払いがない場合はキャンセル扱いとなります。
- ⑤補助犬（盲導犬、介助犬、聴導犬）を除き、動物類を施設内に連れ込むことはできません。
- ⑥本館は全館禁煙です。
- ⑦大学料金の適用後に、申請者本人が利用されない等名義貸しと判断される場合または使用日当日に本人の使用が認められない場合は、大学料金適用外とし、一般利用として差額を追加徴収いたします。

■ご利用にあたって

- ①2～4演習室は防音機能が低く、音漏れが起こる可能性があります。ご予約に関しては、その旨ご了承ください。
- ②利用当日、申請者（または担当者）が受付に許可証（コピー不可）を提示した上でご利用いただけます。
- ③施設設備の貸し出しにあたっては、必ず申請者（または担当者）が行ってください。
- ④利用時間は準備や使用者の入退場、後片付けの時間を含みます。清掃や次のご利用もありますので、時間内にすべてを終了し、速やかに受付へ利用終了の報告や鍵等をご返却ください。
- ⑤レイアウトの変更やホールの設営は使用者各自で行ってください。レイアウト変更された場合は必ず利用終了時間までに原状復帰し、受付に終了報告（鍵等の返却）をしてください。ただし、第1会議室はレイアウト変更不可です。
- ⑥電源の容量に限りがあるため、電気機器を複数使用される場合は、使用申し込み時に受付までご相談ください。
- ⑦部屋前の廊下（共用部分）で受付を行う場合、入場料の徴収以外の金銭の授受は禁止します。なお、入場料等を徴収する場合は各自の責任で行ってください。
- ⑧受付用の机とイス、案内看板以外、施設の設備、機器、備品は持ち出さないでください。
- ⑨設備や機器、備品を損傷または紛失した時は、その損害を賠償いただきます。
- ⑩ご利用にあたっての荷物の受け取りや保管、一時預かり、荷物の発送はお受けできません。
- ⑪少量のゴミはフロアにあるゴミ箱をご利用ください。多量のゴミが発生する場合は、各自で透明か半透明のゴミ袋をご準備の上、受付に処理方法を確認してください（ゴミ出しは、21時までに搬出してください）。
- ⑫当館の駐輪場（無料）は自転車と原動機付自転車（125cc以下）のみご利用いただけます。有料駐車場（30分300円、料金の上限なし）を設けていますが、当館利用による駐車サービスはありません。
- ⑬ポスター・チラシ等で催しを告知する場合は、対応しかねますので当館の
- ⑭高校生以下を主な対象とする催しの場合は、主催者には別途に誓約書をご
- ⑮その他施設の使用にあたっては、受付や施設管理者の指示に従ってください
- ⑯施設の管理上支障があると判断したときは、使用を制限し、または使用許

注意事項に了承していただいた上で
ご署名をお願いします。

■使用料の還付について

- ①使用許可を受けた後のキャンセルについては原則返金しません。ただし、使用日の前までに所定の手続きを完了された場合においては使用料の一部を還付します。詳しくは受付までお問い合わせください。
- ②使用許可後に部屋を変更する場合もキャンセル扱いとなります。
- ③還付の場合、「使用許可書」、印鑑（シャチハタ不可）、振込口座を証明するものが必ず必要となります。提出必要書類は受付でお渡しします。詳しくは「還付手続きについてのご案内」をお読みください。

上記の内容を同意した上で申し込みを申請します。

署名

