

第 15 回 京都から発信する政策研究交流大会

発表について

1. 口頭発表

(1) 審査員へのパワーポイント資料の配布について

大会当日、発表前に各分科会の審査員 2 名に口頭発表のパワーポイント資料を配布してください。
審査の参考資料として取り扱います。※パワーポイント資料自体は審査対象外です。

(2) 使用機材について

大会当日の口頭発表には **Windows 10** のノートパソコン、パソコン用のプロジェクター、及びスクリーンを用意いたします。アプリケーションは、**Microsoft Office 2016 (Word、Excel、Power Point)、Adobe Acrobat Reader 2018** が使用できます。

※※Microsoft Office 2019 に特化した機能で作成されたデータ（特殊なアニメーションなど）は、作動しない可能性がありますのでご注意ください。

※常設されているレーザーポインター、ピンマイクの使用が可能です。

※ご自身のパソコンの持ち込み、大会開催日前の会場での動作確認はできません。

2. パネル発表

- ・大会当日、発表資料の掲示については、パネル発表代表者ご自身で作業していただきますので、各自で発表資料をご持参ください。
- ・1 つの発表につき、**横 90cm、縦 210cm** のボード 1 枚、画びょうを用意いたします。
- ・資料は、一枚の大きなポスターや、**Microsoft Power Point** などで作成したスライドを一枚ずつタイル状に掲示する等、自由な形で掲示が可能です。
- ・大会当日の受付後、大会開始（10：00）までに掲示完了してください。
- ・パネル発表は、原則としてパネル以外の機材は用いずに行ってください。
- ・パネル発表では、パネル審査時間（発表者在席責任時間）を下記の通り設定します。
この時間は必ず掲示パネル前に在席してください。
<発表者在席責任時間> 前半 10：30～11：40 / 後半 12：30～13：40
- ・運営委員が、定められた時間と終了時刻に発表資料が掲示されているかを確認します。
掲示が確認できない場合は、発表は無効として取り扱います。

3. 当日配布資料について

大会当日、上記以外に別途資料を配付する場合は、発表者ご自身でご用意ください。
なお、足りない場合のコピー等の対応は行いませんので、予めご了承ください。