

第14回 京都から発信する政策研究交流大会 発表論文作成要領

1. 発表論文について

本大会で発表論文とは、大会当日の発表内容を学術的な見地に基づきまとめたものを言います。論文は、大会当日の発表（口頭発表・パネル発表）とあわせて審査の対象となりますので、必ず事前に提出が必要です。発表代表者の責任により作成してください。

また、発表が確定した論文は発表論文集としてまとめ、第14回京都から発信する政策研究交流大会当日に配布いたします。

2. 発表論文の作成と様式

論文の項目立ては自由ですが、研究目的や背景、研究内容、結論などが明確に記述されていることが必要です。

発表論文は、Microsoft Word で作成してください。手書きの原稿は不可です。ホームページに掲載している「発表論文テンプレート」を使用し、上書き更新のうえ、作成してください。なお、行数や文字数は変更しないでください。

各項目の記入にあたっての注意事項は以下のとおりです。

余白と用紙	A4サイズ 横書き 余白は上・下・左・右とも、20mm 印刷不可などのセキュリティ設定を施さないでください。 ヘッダー、フッターには何も記入しないでください。 ページ番号を記載しないでください。
ページ数	学部生は2ページ 大学院生は4ページ
レイアウト	先頭ページの上部に、「題目」、「氏名」、「所属」、「団体名」、「キーワード」を1段組みで「本文」は2段組みで作成してください。
字体	MS 明朝体
「題目」	1行目に簡潔なタイトルを文字サイズ20ポイントで記入してください。副題のある場合は副題であることがわかるよう「- ○○○ -」のように記入してください。副題は文字サイズ14ポイントとします。
「氏名」 「所属」 「団体名」	題目から1行あけて、以下の順でそれぞれ文字サイズ12ポイントで記入し、センタリングしてください。 ・個人の場合は「氏名」「所属」 ・複数人で発表される場合は「団体名」「氏名」「所属」 また、「氏名」は漢字とローマ字で記入してください。また、複数人で発表される場合は全員の名前を記入し、代表者の前に○印をつけてください。「所属」は大学名、学部名、学科名の順で記入し、カッコでくってください。

「キーワード」	「所属」の下に記入してください。(3語以内)
「本文」	<p>キーワードから1行あけて作成してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文字サイズは10.5ポイント ・原則として、研究の目的、方法、結果、考察、注、参考文献などの項目に分け、明確に記述してください。 ・参考文献の文字サイズは9ポイントとします。 ・本文の字数の目安 <p>1 ページ目 : 文字数 22 字×行数 44 行×2 段 =1,936 文字 2 ページ以降 : 文字数 22 字×行数 53 行×2 段 =2,332 文字</p>
「図表」	図表は本文中に埋め込んでください。また、図や表や写真には、必ず番号と名前(キャプション)を付してください。

3. 提出方法

論文は Word ファイルと PDF ファイルの 2 種類をステップ②「発表論文提出フォーム」に、アップロードしてください。ファイル名には「整理番号(半角数字)」と「拡張子(.docx(.pdf))」を必ず付けてください。

ファイルの大きさは、論文 1 ファイルあたり 5MB が上限です。5MB を超えるとファイルが受け取れない場合がありますので、容量を軽くするなど注意して作成してください。

発表論文の提出締切 : 10 月 31 日 (水)

【お問い合わせ先】

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
第 14 回京都から発信する政策研究交流大会 担当(佐伯・磯谷)
TEL : 075-353-9130 / E-mail: seisaku-admin-ml@consortium.or.jp
