

- ・出願票は1大学につき1枚提出してください(1枚におさまらない場合はコピー可)。
- ・複数の大学に出願される場合は、必要枚数をコピーしてご記入ください。
- ・大学講義(A～J)に出願する場合は、必ず写真を貼付してください。

※受付方法	郵送 / 持参
※受付日	/
※受付番号	

みやこ
2015年度 京カレッジ出願票

太線内の※欄部分は記入しないでください。

出願大学名	大学・短期大学(部)		※整理番号	【写真貼付欄】 大学講義(A～J)への出願者 は必ず貼付してください。 ・最近3ヶ月以内撮影 ・サイズは縦3cm×横3cm
フリガナ		性別	※履修生番号	
氏名		男・女		
生年月日 (西暦)	19____年____月____日生まれ 満____才(2015年4月1日現在)			
職業 <small>○をつけてください。</small>	会社員・自営業・教員・公務員(団体職員)・無職・学生・その他()			
住所 連絡先	〒____-____-____ 都・道 市・町 府・県 村・区 e-mail: _____@_____ 自宅電話番号: (____) _____-_____ 携帯電話番号: (____) _____-_____			
最終学歴 (西暦) <small>大学講義への出願者は必ず記入してください。</small>	____年____月 卒業・修了・単位取得満期退学 大学・短期大学(部)・大学院 高等学校・高等専門学校 <small>該当箇所に○をつけてください。</small>			
科目番号	出願科目名	受講形態 <small>□にレ印をつけてください。</small>	可・否	備考
		<input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 特別受講生	※	
		<input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 特別受講生	※	
		<input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生 <input type="checkbox"/> 特別受講生	※	
今回出願する大学に過去、科目等履修生(単位修得を目的)として履修したことのある方は記入してください。 ____年度 [科目等履修生番号: _____] / ____年度 [科目等履修生番号: _____]				
※ 履修科目許可合計	総履修科目数 () 科目 総履修単位数 () 単位 合計履修料 () 円	※確認欄	※受領印	

出願票以外に必要な提出書類は京カレッジ募集ガイド掲載の「各大学・短期大学出願手続一覧」で確認してください。

【個人情報の取り扱いについて】

- ・記載いただいた個人情報は、公益財団法人大学コンソーシアム京都並びに京カレッジへの科目提供大学・短期大学(部)等が京カレッジ出願に関する処理や受講手続き等において利用します。また、出願状況等の集計に統計値が必要となる場合に利用しますが、その場合は、個人を認識・特定できない形態で利用します。
- ・個人情報は、目的の範囲で利用するとともに適切な方法で管理し、法令上の理由など特段の事情がない限り、出願者の同意なしに第三者への目的外での開示・提供はいたしません。

