

花園大学情報センター（図書館）利用案内＜大学コンソーシアム京都加盟校向け＞

所在地	〒604-8456 京都市中京区西ノ京壺ノ内町 8-1 TEL 075-811-5181（代表） FAX 075-823-0598
図書館ホームページ	http://www.hanazono.ac.jp/ → 「図書館」
受付時間	月～金 9：30～16：30 土 9：30～14：30 休館日は次の通り 日曜・祝日・大学行事日による休業日 春季・夏季・冬季休暇中の一定期間 原則として毎月第一水曜日の午前中（12：30まで） 詳細は開館日（時間）をホームページ内「開館情報」でご確認ください。
サービス内容	1. 「所蔵調査および閲覧依頼書」による閲覧（コピー可） 所属大学図書館からの事前連絡により資料の取り置きができます。 2. 教職員・大学院生・学部生の身分証による閲覧（コピー可） 身分証を提示して、カウンターで閲覧希望の資料を申し込んでください。 ※非常勤講師は1.による ※閲覧以外の図書館利用はできません（学習室としての利用は不可）。
サービス対象	専任教職員・非常勤講師・大学院生・学部生
サービス期間	開館日（時間）については、ホームページ内「開館情報」でご確認ください。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ） <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 所蔵調査および閲覧依頼書 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input checked="" type="checkbox"/> 所蔵調査および閲覧依頼書 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究所等*の特定資料の閲覧を希望する場合〔直接申込〕 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要（ <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail ） <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input type="checkbox"/> 所蔵調査および閲覧依頼書 <input type="checkbox"/> 身分証
必要書類	上記「事前連絡」欄参照
入館手続	必要書類を持って直接カウンターに申し出てください。
注意事項	館内のコピー機はコイン式です（¥10/¥10/¥100/¥500）。両替は「千円→百円」の両替機を使つてのみ行えます。その他の両替には応じられません。
交通機関	花園大学のホームページ内「大学へのアクセス」を参照してください。