

出願方法

4

出願における面接を受ける

出願・面接日 5月9日(金) 16:00~18:30 • 5月10日(土) 10:00~15:00

- 持参するもの**
- Webエントリー受付完了メール文 ※必ず各自が事前にプリントアウトして準備すること
 - 出願票(写真貼付)
 - 筆記用具
 - 印鑑(シャチハタ可)

「受入れ先選考」を行う企業・団体によって課されている、課題(レポート等)は、特に指定のある場合を除き、出願時にあわせて提出してください。

場所 キャンパスプラザ京都

- 注意事項**
- * 両日とも時間外に受付は行いません。
 - * 当日は随時受付を行います。予約制ではありません。混み合うこともありますので、時間に余裕をもって予定してください。
 - * 当日は、出願者全員に対して、一人10分程度の面接を行います。
 - * 当日の面接では、普段着でも構いませんが、「受入れ先選考」を行う企業・団体で面接を受ける際には、特に指定がなければスーツを着用してください。

5

選考を受ける

「受入れ先選考」
の場合

出願の日における面接に加えて、受入れ先が選考のための面接を実施したり、課題の提出を求められることがあります。志望する受入れ先を決定する時には、選考方法を確認の上で出願してください。

「コンソーシアム選考」
の場合

出願書類と出願時の面接を基に、大学コンソーシアム京都が選考します。

6

選考結果を確認する

受講許可となった方の選考番号一覧を大学コンソーシアム京都のホームページに掲載するとともに、出願者全員に対して、選考結果通知書を発送します。

発表日 5月31日(土)

- 注意事項**
- * 「受入れ先選考」の場合にも、5月31日(土)にホームページ上に掲載するとともに選考結果通知書を発送します。受入れ先へ直接問い合わせることはしないでください。
 - 万が一、受講手続き前日になっても通知書が届かない場合には、大学コンソーシアム京都インターンシップ事業推進室までご連絡ください。

7

受講手続きを行う

受講を許可された方は、手続き期間内に「選考結果通知書」と「受講料」を持参し、受講手続きを行ってください。

受講手続き期間 6月6日(金) 14:00~17:00 • 6月7日(土) 12:00~15:00

場所 キャンパスプラザ京都

受講料

- ビジネス・パブリックコース ▶ 10,000円 (加盟大学以外の学生は15,000円)
- プログレスコース ▶ 15,000円 (加盟大学以外の学生は20,000円)

- 注意事項**
- * 一度納められた受講料は、いかなる理由があっても返金しません。
 - 受講料内訳：各種保険料・施設使用料・その他講座運営にかかる諸費用

インターンシップ・プログラムに参加するにあたって 全コース共通

プログレスコース及びビジネス・パブリックコースを受講する場合には受講料が必要です。受講料の内訳は、各種保険料・施設使用料・その他講座運営にかかる諸費用であり、受講手続きの日に支払う必要があります。

受講許可者の普通傷害保険及び個人賠償保険への加入については、大学コンソーシアム京都が手続きを行います。費用は、受講料に含まれています。但し、各自において各種保険加入することを妨げるものではありません。

出願票に記載されている、誓約事項を必ず守ってください。

○誓約事項 ※内容を精読の上、誓約できる事項にのみ記入してください。誓約できない事項がある場合は出願できません。

選考および受講手続き

- 出願・面接日にWebエントリー受付完了メールをプリントアウトしたものと出願票を揃えて提出し、出願手順を正しく行います。
- この出願票に記入した内容に偽りはありません。
- 選考期間中は、大学コンソーシアム京都及び受入れ先が実施する選考に参加します。
- 受講が許可された場合、指定された日時に受講手続きを行い、受講辞退はしません。
- この出願票に記入した事項は必要に応じて、志望受入れ先・所属の大学・短期大学へ開示しても構いません。

事前学習・事後学習(プログレスコースの場合は講義)

- 受講が決定した場合、出願したコースの事前学習・事後学習(プログレスコースは講義)に必ず参加(出席)します。
- 各コースによって定められたレポート等の提出義務を必ず守ります。
- 事前学習に1日でも参加しなかった場合やレポートを提出しなかった場合は、実習が中止となっても異存はありません。

実習中・実習後

- 受入れ先が提示した実習内容(就業規則に従って)誠実に実習を行います。
- 服装・身だしなみについては、受入れ先指導者の指導に従います。
- 原則として、実習の報酬(交通費等も含む)は支給されないと承諾します。
- 実習において知り得た(情報の漏洩)実習以外の目的に利用すること、または名譽毀損等に関わる行為は、実習中・実習後を問わず行いません。
- 実習中の事故に遇って、大学コンソーシアム京都が手続きを行う保険に加入し、実習中の事故に関しては、自らの責任において対応します。
- 上記のような事態を防止するため、事前に定められた誓約書を作成し、受入れ先へ提出します。

これら全ての事項について遵守できない場合は、実習を含めて受講許可を取り消されても異存はありません。

_____年_____月_____日
大学院・大学・短期大学
 氏名 _____ 印 _____

※出願者の個人情報事務局長が責任を持って管理し、公益財団法人大学コンソーシアム京都が取り行うインターンシップ事業以外での使用は一切いたしません。

受入れ先企業・団体の方は、皆さんが事前学習・事後学習を全て受講していることを条件に受入れてくださいます。

実習中の遅刻・無断欠勤は絶対に許されるものではありません。また、実習途中に辞退を申し出ることは、無責任な行為です。受入れを許可していただいた以上、最後までやりとげましょう。

ビジネス・パブリックコースにおいては事前訪問時、プログレスコースにおいては講義初日から、髪色や髪型も含め、身だしなみを整えて臨みます。

SNSに画像を公開したり、実習の様子についての書き込みをすることは、受入れ先企業・団体の信用を低下させる恐れがあり、絶対に許される行為ではありません。

自動車・バイクでの通勤や、実習中の運転は認めていません。

大学コンソーシアム京都では、ハラスメント相談窓口を設置しています。困ったときには些細なことでもご相談ください。

相談方法

電話又はメールで、ハラスメント相談員宛にご連絡ください。
TEL:075-353-9100 (日・月曜日を除く9:00~17:00)
 メール: talk@consortium.or.jp