

2014 年度

**単位互換・京^{みやこ}カレッジ事業
出 講 案 内**



公益
財団
法人

大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

目 次

I	キャンパスプラザ京都について	3
1.	所在地・電話番号	
2.	開館日時	
3.	受付事務室	
4.	講師控室	
II	講義について	4
1.	講義時間・学年暦	
2.	教室ならびに附属設備	
3.	貸出備品	
4.	休講・補講、教室変更	
III	試験について	8
1.	試験期間	
2.	試験実施の問合わせおよび試験要領の発表	
3.	試験問題の印刷	
4.	試験監督および試験実施要領	
5.	レポートの提出	
6.	レポートの整理、送付	
7.	追試験ならびに採点	
IV	その他	1 1
1.	キャンパスプラザ京都での講義に伴う諸手当、交通費等	
2.	シラバスの公開	
3.	プラザ科目におけるアンケートの実施について	
V	各階案内図	1 2

I キャンパスプラザ京都について

1. 所在地・電話番号



【住所】

〒600-8216
京都市下京区西洞院通塩小路下る
キャンパスプラザ京都

【電話番号】

TEL 075-353-9120
FAX 075-353-9121
(1階受付事務室)

※公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。

※駐輪場、バイク駐車場（50cc以下）があります。また、有料駐車場がありますが、事前の駐車スペースの確保や、駐車料金の免除・割引制度はありません。利用者負担になりますので、ご了承ください（30分毎 300円）。

2. 開館日時

キャンパスプラザ京都の開館時間および休館日は、以下のとおりです。

【開館時間】 8:30～21:30

（なお、講義開講時の退館は、21:40までとなります）

【休館日】 毎週月曜日ならびに年末・年始（12月28日～翌年1月4日）

3. 受付事務室

単位互換・京カレッジに関する業務は、キャンパスプラザ京都1階受付事務室にて対応いたします。ご質問等がございましたら、遠慮なくお問合わせください。

【教室使用・機器貸与受付時間】 8:45～21:30

【その他のご質問・ご相談受付時間】 9:00～17:00

4. 講師控室

単位互換・京カレッジの講義の準備等を行う場所として、1階受付横に講師控室がございますのでご利用ください（プラザ科目以外でのご利用は、禁止とさせていただきます）。

① 資料の印刷

資料の印刷は原則として科目開設大学で行っていただきます。万が一、印刷が必要な場合はお声掛けください。

② 出席カード

出席カード等を用意しておりますので、ご自由にお使いください。なお、不足等がございましたら、財団事務局の職員にお問合わせください。

③ 担当教員出勤簿

出勤簿は、科目開設大学より財団事務局に送付いただいたものを設置いたします。

④ 受講者名簿

受講者名簿は、科目開設大学が準備いたします。受講者名簿が必要な場合は、科目開設大学へお問合わせください。

⑤ 講師用ロッカー

当日に限り利用可能なロッカーを設置しておりますのでご利用ください。

⑥ 講義用資料置き場

講義でご使用になられた（次週以降にご使用になる）教材・資料を保管することができます。郵送にて事前に資料を送付される場合は、送付状に科目名を明記していただくとともに、部数と到着予定日時を財団事務局まで事前にご連絡ください。

なお、**残部につきましては、年度末に処分いたしますので、必要な教材の資料につきましては、講義が終了次第お持ち帰りください。**

Ⅱ 講義

プラザ科目（キャンパスプラザ京都で実施する科目）の講義日程（学年暦・講義時間）は、各大学の講義日程とは異なりますので、ご注意ください。

1. 講義時間・学年暦

■前期・後期講義期間および夏期集中期間 共通

講時	時 間
1	9:00 ~ 10:30
2	10:50 ~ 12:20
3	12:40 ~ 14:10
4	14:30 ~ 16:00
5	16:20 ~ 17:50
6	18:10 ~ 19:40
7	20:00 ~ 21:30

※2013 年度より、上記の講義時間となります。

2014年度 プラザ科目学年暦						
4月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	①	①	①	①	①
①	②	②	②	②	②	②
20	21	③	③	③	③	③
27	28	29	30			
③						
4/8 前期開始、4/29 昭和の日、 4/28～5/6講義休止期間						
8月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
8/6～9/21 集中講義						
12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
12/23 天皇誕生日、 12/22～1/5 講義休止期間						
5月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
④	④	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
18	19	20	21	22	23	24
⑤	⑤	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
25	26	27	28	29	30	31
⑥	⑥	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
5/3 憲法記念日、5/4 みどりの日、 5/5 こどもの日、5/6 振替休日						
9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
①	①					
9/15 敬老の日、9/23 秋分の日、 9/28 後期開始						
1月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
③	③	④	④	④	④	④
1/1 元日、1/12 成人の日、 1/27～2/1 後期試験期間						
6月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
⑦	⑦	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
8	9	10	11	12	13	14
⑧	⑧	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨
15	16	17	18	19	20	21
⑨	⑨	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩
22	23	24	25	26	27	28
⑩	⑩	⑪	⑪	⑪	⑪	⑪
29	30					
⑪						
10/13 体育の日						
10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
②	②	②	②	②	②	②
12	13	14	15	16	17	18
③	③	③	③	③	③	③
19	20	21	22	23	24	25
④	④	④	④	④	④	④
26	27	28	29	30	31	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	
2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
2/11 建国記念の日						
7月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
⑫	⑫	⑬	⑬	⑬	⑬	⑬
13	14	15	16	17	18	19
⑬	⑬	⑭	⑭	⑭	⑭	⑭
20	21	22	23	24	25	26
⑭	⑭	⑮	⑮	⑮	⑮	⑮
27	28	29	30	31		
⑮	⑮	⑯	⑯	⑯		
7/21 海の日、7/30～8/5 前期試験期間						
11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
9	10	11	12	13	14	15
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
16	17	18	19	20	21	22
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
23	24	25	26	27	28	29
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨
30						
⑨						
11/3 文化の日、11/23 勤労感謝の日、 11/24 振替休日						
3月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
3/21 春分の日						
・各期間、15回を確保 ・前期: 4月8日(火)～7月29日(火) 試験期間: 7月30日(水)～8月5日(火) ・後期: 9月28日(日)～1月25日(日) 試験期間: 1月27日(火)～2月1日(日)						

開講は、毎週月曜日を休講とし、国民の祝日は授業を行いません。各授業、15回を確保しております。

2. 教室ならびに附属設備

キャンパスプラザ京都の教室定員ならびに附属設備は、以下のとおりです(2013. 4. 現在)。

教室名	収容定員	教室内附属機器
第1講義室 (5F)	講義定員：289名 試験定員：170名 【固定式】	150インチリア式液晶プロジェクター 2台 ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ) 8mmビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイヤレスマイク 4波 カセットデッキ(再生・録音)
第2講義室 (4F)	講義定員：289名 試験定員：170名 【固定式】	150インチリア式液晶プロジェクター 2台 ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ) VHSビデオ(教室カメラ映像録画) 8mmビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイヤレスマイク 4波 カセットデッキ(再生・録音) 遠隔講義システム(1対3地点)※事前に相談が必要
第3講義室 (4F)	講義定員：170名 試験定員：100名 【固定式】	150インチリア式液晶プロジェクター 2台 ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ) 8mmビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイヤレスマイク 4波 カセットデッキ(再生・録音)
第4講義室 (4F)	講義定員：90名 試験定員：60名 【可動式】	120インチリア式液晶プロジェクター 1台 ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ) 8mmビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイヤレスマイク 2波 カセットデッキ(再生・録音)
第1演習室 (5F)	講義定員：30名 試験定員：20名 【可動式】	ビデオプロジェクター(可動式) スクリーン(可動式) ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ)
第2演習室 第3演習室 第4演習室 (5F) 【可動式】	[1室使用] 講義定員：30名 試験定員：20名 [2室を結合使用] 講義定員：60名 試験定員：40名 [3室を結合使用] 講義定員：90名 試験定員：60名	ビデオプロジェクター(可動式) スクリーン(可動式) ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ) スピーカー付きマイクセット(ワイヤレスマイク2波)
ホール (2F)	講義定員：90名 【可動式】	ビデオプロジェクター(可動式) スクリーン(可動式) ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ) PC接続 ワイヤレスマイク6波
第2会議室 第3会議室 (2F)	講義定員：38名 【可動式】	65インチハイビジョンプラズマディスプレイ ビデオ一体型DVDプレーヤー(再生のみ) OHC PC接続 ワイヤレスマイク3波 カセットデッキ(録音のみ)

3. 貸出備品

本財団事務局では、以下の貸出機器を準備しています。なお、使用される場合は、事前に本財団事務局にご予約ください。

OHP（小中教室用、大教室用）、スライド映写機、マイクセット（ワイヤレスマイク2波）、
CD ラジカセ、MD ラジカセ、液晶プロジェクター、スクリーン、OHC、講義用 DVD プレーヤー、
講義用 PC（Windows7 office2010）、USB メモリー、ミニスピーカー（PC 等用）

※OS が Macintosh の PC をお持ち込みの場合は、RGB 変換アダプタをご準備いただき、事前に動作確認されることをお奨めします。

※インターネットへの接続については、事前申し出が必要です。

※DVD・VHS 等を使用される場合、事前に動作確認されることをお奨めします。

※講義用 PC は、2012 年度 9 月より、WindowsXP 機から Windows7 機に変更になりました。

4. 休講・補講、教室変更

① 休講・補講、教室変更の連絡

担当者のご都合や学内行事（創立記念日、学園祭など）により休講される場合は、事前に科目開設大学までご連絡ください。

ご連絡いただきました休講・補講、教室変更の情報は、科目開設大学事務担当者により、単位互換・京カレッジ総合教務システム「e 京都ラーニング」のお知らせ機能に投稿され、登録されている各学生のメールアドレスに配信されます。また e 京都ラーニングホームページ「授業などのお知らせ」（<https://el.consortium.or.jp/>）および各大学、キャンパスプラザ京都の掲示板にて案内いたします。なお、携帯電話からも閲覧が可能です。

② 交通機関の不通、暴風警報の発令による休講

プラザ科目について、次の[1]または[2]のいずれかに該当する場合は休講とします。

[1]下記のうち2つ以上の交通機関が同時に不通（全面または部分を問わず）の場合

- ① JR（京都発着の各線【ただし、新幹線は除く】）
- ② 京都市バス・京都市営地下鉄 全面不通
- ③ 京阪電車（出町柳～淀屋橋・中之島）
- ④ 阪急電車（河原町～梅田）
- ⑤ 近鉄電車（京都～大和西大寺）

[2]暴風警報が以下の区域のいずれかに発令された場合

- ・大阪府（北大阪、大阪市、東部大阪、泉州、南河内を含む）
- ・京都府南部（南丹・京丹波、京都・亀岡、山城中部、山城南部を含む）
- ・滋賀県南部（近江南部・東近江・甲賀を含む）

[3]交通機関の開通及び暴風警報解除の時間と講義実施の基準は、以下のとおりです。

警 報 解 除 時 刻 お よ び 交 通 機 関 の 開 通 時 刻	講 義 ・ 試 験 開 始 講 時
6 : 30 までに解除または開通	1 講時から実施
10 : 00 までに解除または開通	3 講時から実施
14 : 00 までに解除または開通	5 講時から実施
14 : 01 以降に解除または開通	終 日 休 講

※ 本財団理事長または事務局長の判断により警報発令前に休講とする場合もあります。

※なお、オンキャンパス科目の休講についても、各大学の規程に基づき「e 京都ラーニング」に投稿してください。

※通常、業務が休日にあたります土曜日や日曜日にプラザ科目がある科目開設大学は、台風等の緊急時、場合により休講等の判断と教員等に連絡をしていただく必要があります。本財団事務局も該当科目に対応する必要がありますので、必ず大学担当者と連絡の取れる環境にさせていただきますよう、よろしくお願いいたします。

③ プラザ科目における特別措置

プラザ科目の講義について、担当教員が当該講義開始時間から 30 分を過ぎても出講されない場合、原則として自動的に休講といたします。この場合、本財団事務局より科目開設大学事務担当者に特別措置を実施した旨をご報告いたしますので、補講等の必要な追加措置をお願いします。

④ プラザ科目における補講の実施

プラザ科目について補講をご検討の場合は、事前に財団事務局の職員にご相談ください。教室の空き状況等をお知らせいたします。

なお、補講の実施が決まりましたら、科目開設大学までご連絡ください（休講連絡時と同様に、「e 京都ラーニング」および掲示板にて告知いたします）。

Ⅲ 試験について

1. 試験期間

プラザ科目の試験期間は、以下のとおりです。なお、所属大学と異なる場合がございますのでご注意ください。

前 期：2014 年 7 月 30 日（水）～8 月 5 日（火）

後 期：2015 年 1 月 27 日（火）～2 月 1 日（日）

夏期集中：なし（原則として講義最終日に実施してください）。

なお、原則として開講時間と同一の時間帯で試験を行ってください。（受講者数が多数の場合、複数の教室に分かれて試験を実施する場合があります）。

2. 試験実施の問合せおよび試験要領の発表

試験実施の有無およびその概要（試験日時、持込許可物等）につきましては、科目開設大学より教員に問い合わせ、財団事務局にて集約のうえ、「試験要領」として財団ホームページ、各大学およびキャンパスプラザ京都掲示板にて発表いたします。

3. 試験問題の印刷

試験問題の印刷は、科目開設大学が実施することとなっておりますので、科目開設大学にご依頼ください。

4. 試験監督および試験実施要領

試験監督は、科目担当教員を代表者として実施していただきます。また、補助監督者が必要な場合は、科目開設大学にてご手配ください。なお、100 名を超える場合で止むを得ず手配ができない場合は、財団事務局に試験要領集約の際にご相談ください。

5. レポートの提出

レポート試験の提出期間および提出場所は、原則として担当者のご判断にゆだねております。e 京都ラーニングでは、LMS「Moodle」を利用して電子データによるレポート提出も可能になっており学生の提出負担も軽減されます。ご利用をご検討いただける場合は各大学教務担当者にご連絡ください。その他に講義内、各大学での受付をご検討ください。なお、プラザ科目において、キャンパスプラザ京都へのレポート提出を希望される場合は下記のとおりとします。

キャンパスプラザ京都へのレポート提出（プラザ科目のみ）

基本的には上述の LMS および授業内、各大学でのレポート提出を推奨しています。その上でキャンパスプラザ京都へのレポート提出を希望される場合は、以下のとおりです。

①キャンパスプラザ京都へのレポート提出方法【新規】

提出方法は以下の 2 種類からいずれか 1 つを科目担当教員が選択してください。

提出方法	手続き	提出場所	レポート締切
郵便局留	<u>レターパック 350 にて郵便局留で送付</u>	<u>日本国内郵便局窓口のみ【厳守】</u>	最終締切日 17 : 00 まで ※時間は追跡します。
レポート 回収 BOX	<u>該当科目のレポート回収 BOX に投函</u>	<u>キャンパスプラザ 京都 1 階受付前</u>	9 : 00 ~ 17 : 00 (月曜日は休館日)

※いずれも下記所定のレポート表紙を添付すること

【郵便局留の場合】

6 0 0 - 8 2 1 6		京都中央郵便局の 郵便番号・局留を記載
お届け先 To ↑ 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都 おなまえ: 大学コンソーシアム京都 レポート受付係 様 電話番号: 075 (353) 9120		大学コンソーシアム京都の 住所等を記載
ご依頼主 From 差出人の住所・ 氏名・電話番号を記入 おなまえ: 様 電話番号: ()		差出人の住所・氏名 電話番号を記載
品名・Contents Description 現金を添付することできません。 Cannot be used to send cash. レポート		科目名を記載

②レポート受付期間

前 期	2014 年 7 月 30 日 (水) ～8 月 5 日 (火)
夏期集中	2014 年 8 月 06 日 (水) ～9 月 21 日 (日) ※うち最長 6 日間
後 期	2015 年 1 月 27 日 (火) ～2 月 1 日 (日)

※本財団職員の出勤体制上、締切最終日の設定はなるべく日曜日を外していただきますようお願いいたします。

③レポート表紙の添付

キャンパスプラザ京都に提出されるレポートには、キャンパスプラザ京都1階で配布している所定の表紙（青色）を添付する必要があります。科目開設大学におかれましては、学生・京カレッジ受講生へ周知していただきますようお願いいたします。

6. レポートの整理、送付

科目開設大学の事務担当者に送付いたします。

7. 追試験ならびに採点

採点ならびに追試験は、科目開設大学の基準に従い、担当窓口にご提出ください。

なお、各大学の単位認定スケジュールの関係上、単位互換の採点のスケジュールは科目開設大学の事務担当者までご確認の上、締め切りを厳守いただきますようお願いいたします。

IV その他

1. キャンパスプラザ京都での講義に伴う諸手当、交通費等

プラザ科目をご担当いただいたことに伴う諸手当や交通費につきましては、科目開設大学にお問合わせください。なお、キャンパスプラザ京都へ自家用車でお越しになった場合、駐車場使用料の免除・割引制度はありませんので、あらかじめご了承ください。

2. シラバスの公開

単位互換及び京カレッジ科目のシラバスは、2014 年 3 月中旬より Web 上（e 京都ラーニング、およびデジタルブック）で公開いたします。アドレスは以下のとおりです。

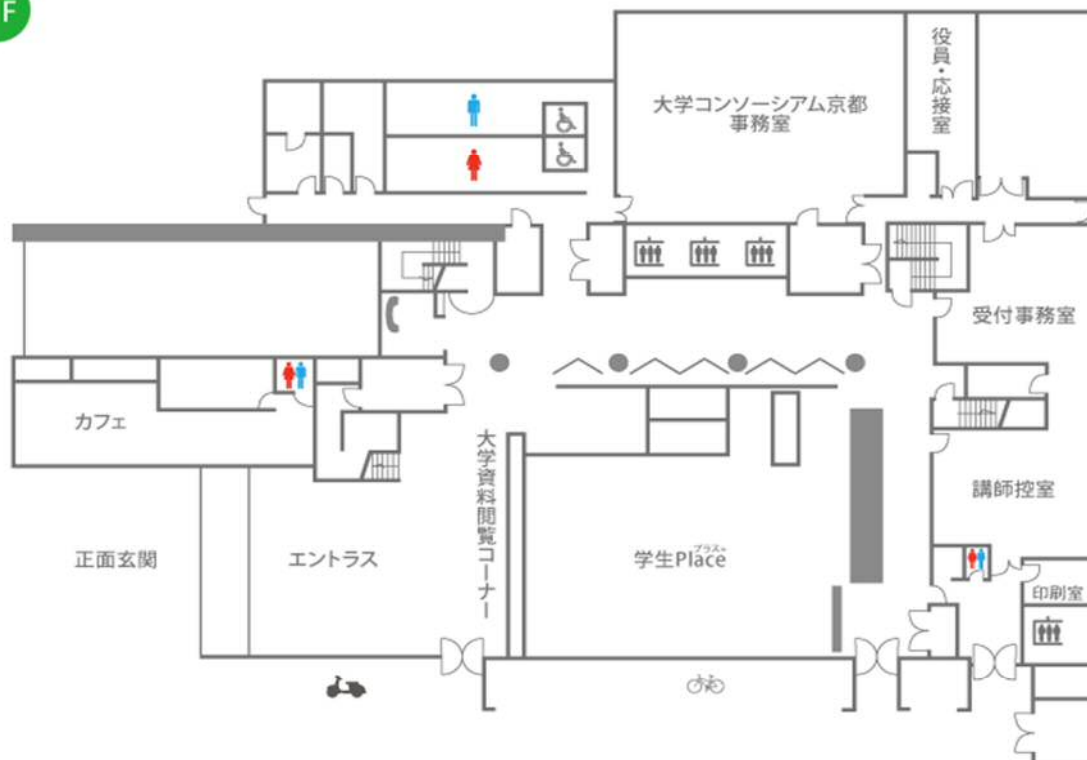
<https://el.consortium.or.jp/>

3. プラザ科目におけるアンケートの実施について

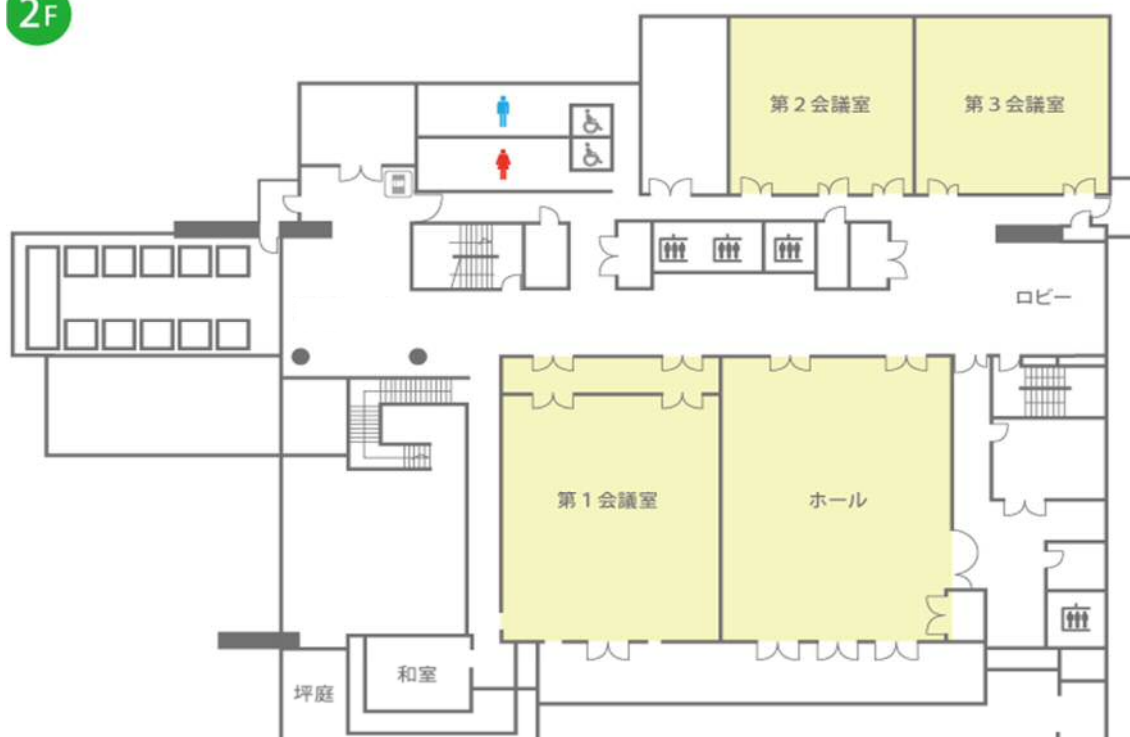
単位互換事業における講義の改善を目的としたアンケートを最終講義で実施しますので、ご協力くださいますようお願いいたします。アンケートの内容は、教職員向けHP上で公開しています。

Ⅵ 各階案内図

1F



2F



4F



5F





公益
財団
法人 大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

2013 年 11 月 発行