

2015 年度

単位互換・京^{みやこ}カレッジ事業
出講案内



公益
財団
法人

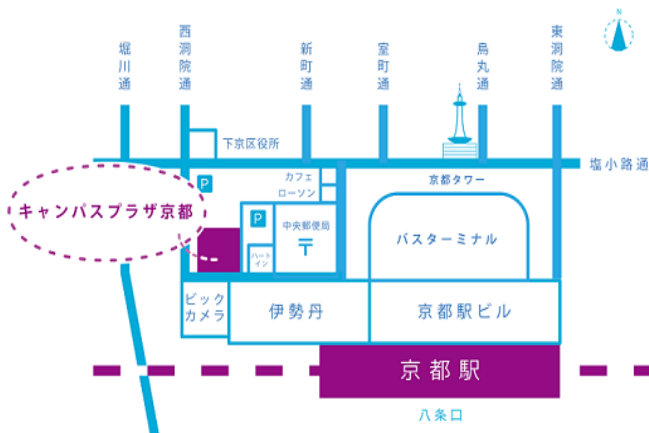
大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

目 次

I	キャンパスプラザ京都について……………	3
	1. 所在地・電話番号	
	2. 開館日時	
	3. 受付事務室	
	4. 講師控室	
	5. 授業運営	
II	講義について……………	4
	1. 講義時間・学年暦	
	2. 教室ならびに附属設備	
	3. 貸出備品	
	4. 休講・補講、教室変更	
III	試験について……………	9
	1. 試験期間	
	2. 試験実施の問合わせおよび試験要領の発表	
	3. 試験問題の印刷	
	4. 試験監督および試験実施要領	
	5. レポートの提出	
	6. レポートの整理、送付	
	7. 追試験ならびに採点	
IV	その他……………	1 2
	1. キャンパスプラザ京都での講義に伴う諸手当、交通費等	
	2. シラバスの公開	
	3. プラザ科目におけるアンケートの実施について	
V	各階案内図……………	1 3

I キャンパスプラザ京都について

1. 所在地・電話番号



【住所】

〒600-8216
京都市下京区西洞院通塩小路下る
キャンパスプラザ京都

【電話番号】

TEL 075-353-9120

FAX 075-353-9121

(1階受付事務室)

※公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。

※駐輪場、バイク駐車場（50cc以下）があります。また、有料駐車場がありますが、事前の駐車スペースの確保や、駐車料金の免除・割引制度はありません。利用者負担になりますので、ご了承ください（30分毎 300円）。

2. 開館日時

キャンパスプラザ京都の開館時間および休館日は、以下のとおりです。

【開館時間】 8:30～21:30

（なお、講義開講時の退館は、21:40までとなります）

【休館日】 毎週月曜日ならびに年末・年始（12月28日～翌年1月4日）

3. 受付事務室

単位互換・京カレッジに関する業務は、キャンパスプラザ京都1階受付事務室にて対応いたします。ご質問等がございましたら、遠慮なくお問合わせください。

【教室使用・機器貸与受付時間】 8:45～21:30

【その他のご質問・ご相談受付時間】 9:00～17:00

4. 講師控室

単位互換・京カレッジの講義の準備等を行う場所として、1階受付横に講師控室がございますのでご利用ください（プラザ科目以外でのご利用はご遠慮ください）。

① 講義資料の印刷について

講義用資料の印刷は、科目開設大学で行ってもらうことを原則としています。ただし、急遽、教材印刷等が必要な場合は講師控室の印刷機をご使用ください。

② 出席カード等

財団独自の様式で出席カードをご用意しています。科目開設大学の様式を使用いただくことも

可能ですので、直接お持ちいただくか、事前に財団事務局までお届けください。

③ 担当教員出勤簿

出勤簿は、科目開設大学より財団事務局に送付いただいたものを設置いたします。

④ 講師用ロッカー

当日に限り利用可能なロッカーを設置しておりますのでご利用ください。

⑤ 講義用資料置き場

講義でご使用になられた（次週以降にご使用になる）教材・資料を保管することができます。郵送にて事前に資料を送付される場合は、送付状に科目名を明記していただくとともに、部数と到着予定日時を財団事務局まで事前にご連絡ください。

なお、**残部につきましては、年度末に処分いたします**ので、必要な教材の資料につきましては、講義が終了次第お持ち帰りください。

Ⅱ 講義について

プラザ科目（キャンパスプラザ京都で実施する科目）の講義日程（学年暦・講義時間）は、各大学の講義日程とは異なりますので、ご注意ください。

1. 講義時間・学年暦

■前期・後期講義期間および夏期集中期間 共通

講時	時 間
1	9:00 ~ 10:30
2	10:50 ~ 12:20
3	12:40 ~ 14:10
4	14:30 ~ 16:00
5	16:20 ~ 17:50
6	18:10 ~ 19:40
7	20:00 ~ 21:30

※2013年度より、上記の講義時間となりました。

2015年度 学年暦(プラザ科目)

4月							8月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30			23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
4/29 昭和の日(授業実施日)							30	31						12/23 天皇誕生日						
							8/1~9/25 集中講義							12/23~1/5 講義休止期間						
5月							9月							1月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2			1	2	3	4	5						1	2
3	4	5	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30
31							9/21 敬老の日、9/22 国民の祝日							31						
5/3 憲法記念日(授業実施日)、							9/23 秋分の日							1/1 元日、1/11 成人の日						
5/4 みどりの日、5/5 こどもの日、														1/23~1/29 後期試験期間						
5/6 振替休日																				
6月							10月							2月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	28	29					
							10/12 体育の日							2/11 建国記念の日						
7月							11月							3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		29	30						27	28	29	30	31		
7/20 海の日、7/23~7/29 前期試験期間							11/3 文化の日(授業実施日)、							3/20 春分の日、3/21 振替休日						
							11/23 勤労感謝の日													

・前期・後期における各講義日15回を①～⑮で記載。

・前期：4月7日(火)～7月22日(水) 試験(レポート受付)期間：7月23日(木)～7月29日(水)

・後期：9月26日(土)～1月22日(金) 試験(レポート受付)期間：1月23日(土)～1月29日(金)

開講は、毎週月曜日を休講とし、国民の祝日は授業を行いません。ただし4月29日(水)、5月3日(日)、11月3日(火)は、授業実施日となります。各授業、15回を確保しております。

2. 教室ならびに附属設備

キャンパスプラザ京都の教室定員ならびに附属設備は、以下のとおりです 2013 年 4 月現在 (2015 年変更予定)

教室名	収容定員	教室内附属機器
第 1 講義室 (5 F)	講義定員：289 名 試験定員：170 名 【固定式】	150 インチ リア式液晶プロジェクター 2 台 ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ) 8mm ビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC 接続 OHP 用電動スクリーン ワイヤレスマイク 4 波 カセットデッキ (再生・録音)
第 2 講義室 (4 F)	講義定員：289 名 試験定員：170 名 【固定式】	150 インチ リア式液晶プロジェクター 2 台 ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ) VHS ビデオ (教室カメラ映像録画) 8mm ビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC 接続 OHP 用電動スクリーン ワイヤレスマイク 4 波 カセットデッキ (再生・録音) 遠隔講義システム (1 対 3 地点) ※事前に相談が必要
第 3 講義室 (4 F)	講義定員：170 名 試験定員：100 名 【固定式】	150 インチ リア式液晶プロジェクター 2 台 ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ) 8mm ビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC 接続 OHP 用電動スクリーン ワイヤレスマイク 4 波 カセットデッキ (再生・録音)
第 4 講義室 (4 F)	講義定員：90 名 試験定員：60 名 【可動式】	120 インチ リア式液晶プロジェクター 1 台 ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ) 8mm ビデオ接続 DVD/LD/CD OHC PC 接続 OHP 用電動スクリーン ワイヤレスマイク 2 波 カセットデッキ (再生・録音)
第 1 演習室 (5 F)	講義定員：30 名 試験定員：20 名 【可動式】	ビデオプロジェクター (可動式) スクリーン (可動式) ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ)
第 2 演習室 第 3 演習室 第 4 演習室 (5 F)	[1 室使用] 講義定員：30 名 試験定員：20 名 【可動式】 [2 室を結合使用] 講義定員：60 名 試験定員：40 名 【可動式】 [3 室を結合使用] 講義定員：90 名 試験定員：60 名 【可動式】	ビデオプロジェクター (可動式) スクリーン (可動式) ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ) スピーカー付きマイクセット (ワイヤレスマイク 2 波)
ホール (2 F)	講義定員：90 名 【可動式】	ビデオプロジェクター (可動式) スクリーン (可動式) ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ) PC 接続 ワイヤレスマイク 6 波
第 2 会議室 第 3 会議室 (2 F)	講義定員：38 名 【可動式】	65 インチ ハイビジョン プラズマディスプレイ ビデオ一体型 DVD プレーヤー (再生のみ) OHC PC 接続 ワイヤレスマイク 3 波 カセットデッキ (録音のみ)

3. 貸出備品

本財団事務局では、以下の貸出機器を準備しています。なお、使用される場合は、事前に本財団事務局にご予約ください。

OHP（小中教室用、大教室用）、スライド映写機、マイクセット（ワイヤレスマイク2波）、
CD ラジカセ、MD ラジカセ、液晶プロジェクター、スクリーン、OHC、講義用 DVD プレーヤー、
講義用 PC（Windows7 office2010）、USB メモリー、ミニスピーカー（PC 等用）

※OS が Macintosh の PC を持参される場合、RGB 変換アダプタをご準備の上、事前に動作確認されることを推奨します。

※インターネットへの接続については、事前申し出が必要です。

※DVD・VHS 等を使用される場合、事前に動作確認されることをお奨めします。

※講義用 PC は、2012 年度 9 月より、WindowsXP 機から Windows7 機に変更になりました。

4. 休講・補講、教室変更

① 休講・補講、教室変更の連絡

担当者のご都合や学内行事（創立記念日、学園祭など）により休講される場合は、事前に科目開設大学へご連絡ください。

ご連絡いただきました休講・補講、教室変更の情報は、科目開設大学事務担当者により、単位互換・京カレッジ総合教務システム「e 京都ラーニング」のお知らせ機能に投稿され、登録されている各学生のメールアドレスに配信されます。また e 京都ラーニングホームページ「授業などのお知らせ」(<https://el.consortium.or.jp/>) および各大学、キャンパスプラザ京都の掲示板にて案内いたします。なお、携帯電話からも閲覧が可能です。

② 交通機関の不通、暴風警報の発令による休講

プラザ科目について、次の[1]または[2]のいずれかに該当する場合は休講とします。

[1]下記のうち2つ以上の交通機関が同時に不通（全面または部分を問わず）の場合

- ① JR（京都発着の各線【ただし、新幹線は除く】）
- ② 京都市バス・京都市営地下鉄 全面不通
- ③ 京阪電車（出町柳～淀屋橋・中之島）
- ④ 阪急電車（河原町～梅田）
- ⑤ 近鉄電車（京都～大和西大寺）

[2]暴風警報が以下の区域のいずれかに発令された場合

- ・大阪府（北大阪、大阪市、東部大阪、泉州、南河内を含む）
- ・京都府南部（南丹・京丹波、京都・亀岡、山城中部、山城南部を含む）
- ・滋賀県南部（近江南部・東近江・甲賀を含む）

[3]交通機関の開通及び暴風警報解除の時間と講義実施の基準は、以下のとおりです。

警 報 解 除 時 刻 お よ び 交 通 機 関 の 開 通 時 刻	講 義 ・ 試 験 開 始 講 時
6：30 までに解除または開通	1 講時から実施
10：00 までに解除または開通	3 講時から実施
14：00 までに解除または開通	5 講時から実施
14：01 以降に解除または開通	終 日 休 講

※ 本財団理事長または事務局長の判断により警報発令前に休講とする場合もあります。

※なお、オンキャンパス科目の休講についても、各大学の規程に基づき「e 京都ラーニング」に投稿してください。

※通常、業務が休日にあたります土曜日や日曜日にプラザ科目がある科目開設大学は、台風等の緊急時、場合により休講等の判断と教員等に連絡をしていただく必要があります。本財団事務局も該当科目に対応する必要がありますので、必ず大学担当者と連絡の取れる環境にさせていただきますよう、よろしくお願いいたします。

③ プラザ科目における特別措置

プラザ科目において、担当教員が講義開始時間から 30 分を過ぎても出講されない場合、原則として「自然休講」として扱います。発生時には本財団事務局から科目開設大学事務担当者に連絡しますので、調整の上、補講等の必要な追加措置をお願いいたします。

④ プラザ科目における補講の実施

プラザ科目について補講をご検討の場合は、事前に財団事務局の職員にご相談ください。教室の空き状況等をお知らせいたします。なお、補講の実施が決まりましたら、科目開設大学までご連絡ください。

5. 授業の運営について

キャンパスプラザ京都は京都市の施設につき、授業においても大学コンソーシアム京都が京都市に施設使用料金を支払って運営しております。以下のとおり、京都市が設定しているルールに沿って、授業運営のご協力をお願いします。

① 入室時間

入室については原則 10 分前になります。ただし、当日に予約している教室の前のコマに他の団体が施設を利用していない場合は 30 分前に入室することが可能です。

② 退室時間

授業終了 10 分後までに退室し、機材等を受付に返却ください。時間を超えたと追加使用料が

発生します。授業後の相談やレポート・アンケートの時間を考慮した授業運営をお願いいたします。相談等の場合については、教室外の談話スペースなどをご利用ください。

③ 授業内での使用機材

授業で使用する機材・教室運営等については事前に開講大学・短期大学から伺っておりますが、急遽機材の追加や実験等の通常とは異なる授業運営をする場合は、1階財団事務局までご相談ください。

④ 教室使用における予定変更

使用料支払いや施設利用希望者を考慮して、使用予定の変更などは速やかに科目開設大学事務局ならびに財団事務局にご連絡ください。また、担当者のご都合や学内行事などにより休講される場合も事前にご連絡ください。

<注意事項>

① プラザ科目の受講者名簿

プラザ科目の受講者名簿は、科目開設大学で作成することになっています（財団事務局では、科目開設大学の学生データを保持していないため、名簿の作成はできません）。必要な場合は科目開設大学にお問い合わせください。

② 講義資料の保管等

講師控室内に講義用資料等を保管する棚を用意しております。また事前に郵送される場合は送付状に科目名を明記していただき、部数と到着予定日を財団事務局までご連絡ください。また残部については処分をしますので、必要な資料についてはお持ち帰りください。

③ 駐車場利用

キャンパスプラザの地下に有料駐車場（30分毎300円）があります。授業での来館であっても駐車料金の支払免除・割引制度はありませんのでご注意ください

Ⅲ 試験について

1. 試験期間

プラザ科目の試験期間は、以下のとおりです。なお、所属大学と異なる場合がございますのでご注意ください。

前 期：2015年7月23日（木）～7月29日（水）

後 期：2016年1月23日（土）～1月29日（金）

夏期集中：なし（原則として講義最終日に実施してください）。

なお、原則として開講時間と同一の時間帯で試験を行ってください。（受講者数が多数の場合、複数の教室に分かれて試験を実施する場合があります）。

2. 試験実施の問合せおよび試験要領の発表

試験実施の有無およびその概要（試験日時、持込許可物等）につきましては、科目開設大学より教員に問い合わせ、財団事務局にて集約のうえ、「試験要領」として財団ホームページ、各大学およびキャンパスプラザ京都掲示板にて発表いたします。

3. 試験問題の印刷

試験問題の印刷は、科目開設大学が実施することとなっておりますので、科目開設大学にご依頼ください。

4. 試験監督および試験実施要領

試験監督は、科目担当教員を代表者として実施していただきます。また、補助監督者が必要な場合は、科目開設大学にてご手配ください。なお、100 名を超える場合で止むを得ず手配ができない場合は、財団事務局に試験要領集約の際にご相談ください。

5. レポートの提出

レポート試験の提出期間・場所は、原則、担当者でご判断いただいています。e 京都ラーニングでは、LMS「Moodle」を利用して電子データによるレポート提出も可能になっており学生の提出負担も軽減されます。ご利用をご検討いただける場合は各大学教務担当者にご連絡ください。その他に講義内、各大学での受付をご検討ください。なお、プラザ科目において、キャンパスプラザ京都へのレポート提出を希望される場合は下記のとおりとします。

キャンパスプラザ京都へのレポート提出（プラザ科目のみ）

基本的には上述の LMS および授業内、各大学でのレポート提出を推奨しています。その上でキャンパスプラザ京都へのレポート提出を希望される場合は、次のとおりです。

①キャンパスプラザ京都へのレポート提出方法【新規】

提出方法は以下の 2 種類からいずれか 1 つを科目担当教員が選択してください。

提出方法	手続き	提出場所	レポート締切
郵便局留	レターパック 360 にて郵便局留で送付	日本国内郵便局 窓口のみ【厳守】	最終締切日 17:00 まで ※時間は追跡します。
レポート 回収 BOX	該当科目の レポート回収 BOX に投函	キャンパスプラザ 京都 1 階受付前	9:00~17:00 (月曜日は休館日)

※いずれも下記所定のレポート表紙を添付すること

【郵便局留の場合】

6 0 0 8 2 1 6		京都中央郵便局の 郵便番号・局留を記載
お届け先 To ↑	おところ: Address 京都中央郵便局留 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都 おなまえ: Name 大学コンソーシアム京都 レポート受付係 様 電話番号: Telephone Number 075 (353) 9120	大学コンソーシアム京都の 住所等を記載
ご依頼主 From	おところ: Address おなまえ: Name 差出人の住所・ 氏名・電話番号を記入 様 電話番号: Telephone Number ()	差出人の住所・氏名 電話番号を記載
品名: Contents Description レポート 現金を送ることはできません。/ Cannot be used to send cash.		科目名を記載

②レポート受付期間

前 期	2015 年 7 月 23 日 (木) ~7 月 29 日 (水)
夏期集中	2015 年 8 月 01 日 (土) ~9 月 25 日 (火) ※うち最長 6 日間
後 期	2016 年 1 月 23 日 (土) ~1 月 29 日 (金)

※本財団職員の出勤体制上、締切最終日の設定はなるべく日曜日を外していただきますようお願いいたします。

③レポート表紙の添付

キャンパスプラザ京都に提出されるレポートには、キャンパスプラザ京都 1 階で配布している所定の表紙(青色)を添付する必要があります。科目開設大学におかれましては、学生・京カレッジ受講生へ周知していただきますようお願いいたします。

6. レポートの整理、送付

科目開設大学の事務担当者に送付いたします。

7. 追試験ならびに採点

採点ならびに追試験は、科目開設大学の基準に従い、担当窓口にご提出ください。

なお、各大学の単位認定スケジュールの関係上、単位互換の採点のスケジュールは科目開設大学の事務担当者までご確認の上、締め切りを厳守いただきますようお願いいたします。

IV その他

1. キャンパスプラザ京都での講義に伴う諸手当、交通費等

プラザ科目をご担当いただいたことに伴う諸手当や交通費につきましては、科目開設大学にお問合わせください。なお、キャンパスプラザ京都へ自家用車でお越しになった場合、駐車場使用料の免除・割引制度はありませんので、あらかじめご了承ください。

2. シラバスの公開

単位互換及び京カレッジ科目のシラバスは、2015 年 3 月中旬より Web 上（e 京都ラーニング、およびデジタルブック）で公開いたします。アドレスは以下のとおりです。

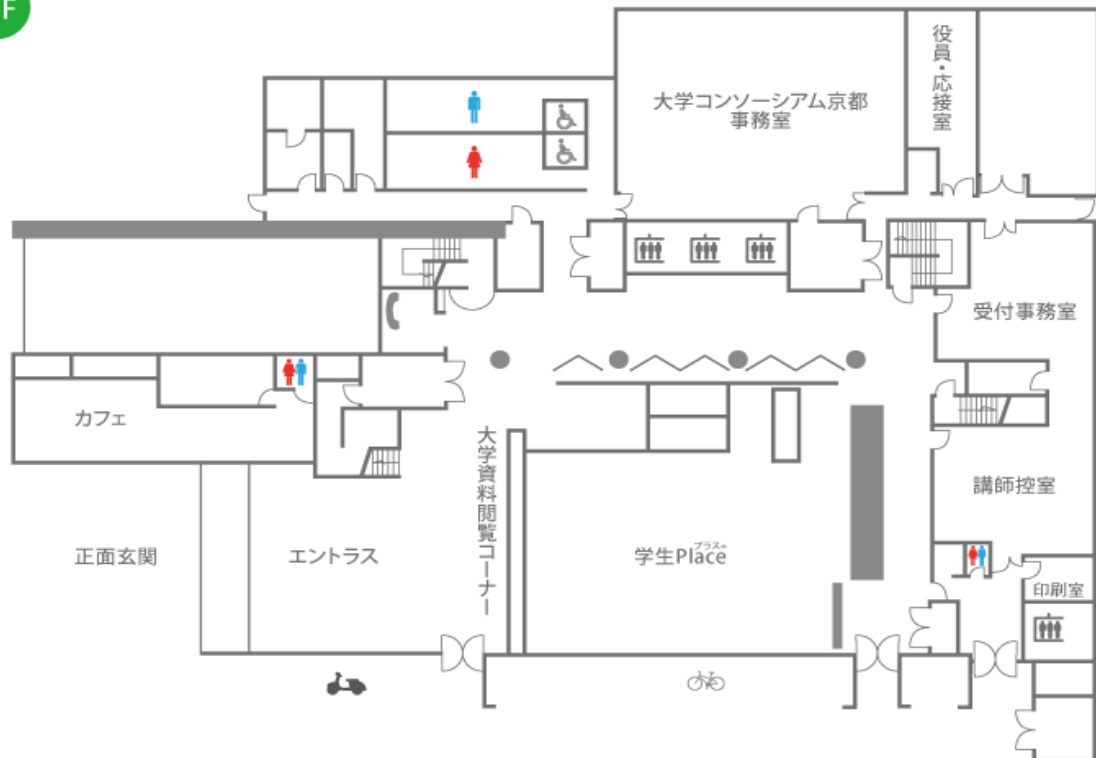
<https://el.consortium.or.jp/>

3. プラザ科目におけるアンケートの実施について

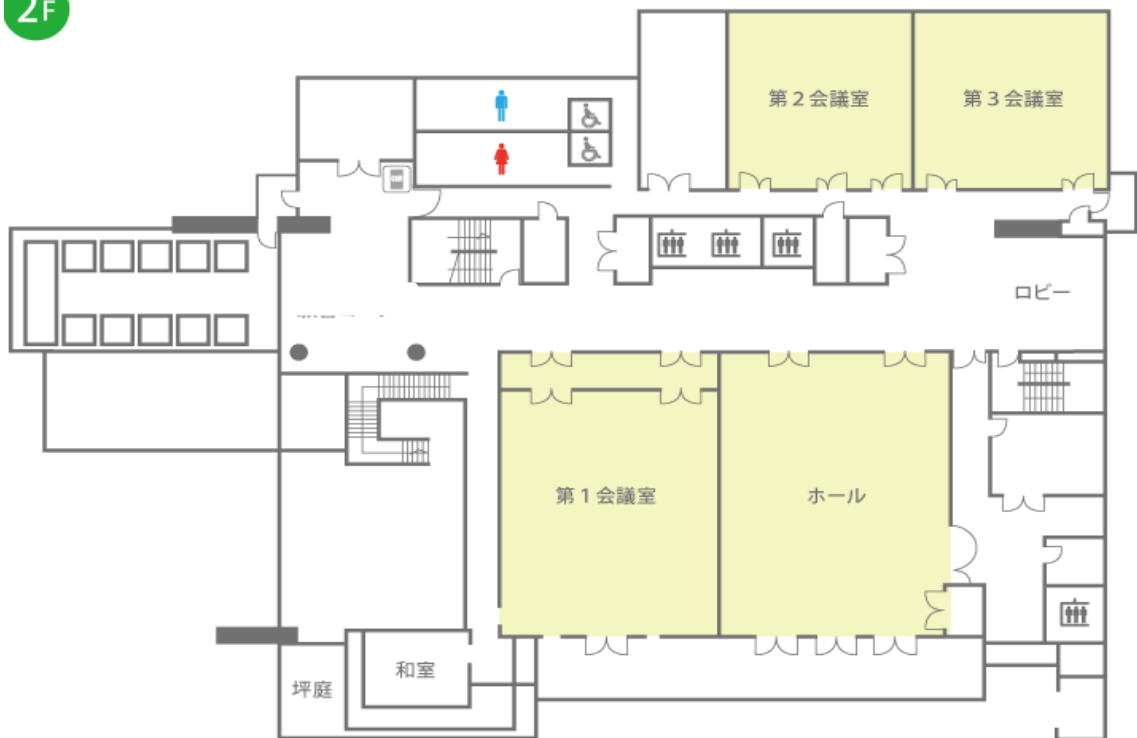
単位互換事業における講義の改善を目的としたアンケートを最終講義で実施しますので、ご協力くださいますようお願いいたします。アンケートの内容は、大学コンソーシアム京都職員用ファイル管理ページ上に掲載させていただきます。

Ⅵ 各階案内図

1F



2F



4F



5F





公益
財団
法人 大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

2014 年 11 月版