2015年　　月　　日

**2016年度単位互換「プラザ推奨科目」の継続提供のお願い**

前略　平素から単位互換事業の運営にご協力いただきありがとうございます。

さて、プラザ推奨科目（2014年度まではコーディネート科目）については、3 年間継続してご提供いただく科目として開設時にご申請いただいております。そのため、2014年度及び2015年度より開講いただきました下記科目については、2016年度も引き続きご提供いただきたいと考えております。

つきましては、次年度の授業計画を添付の申請書にご記入の上、ご提出いただきますようお願い申し上げます。万が一、科目の継続開講が難しい場合は、2015年10月31日（土）までに単位互換担当者まで一度ご相談をお願いいたします。

なお、原則としてプラザ推奨科目は3 年間で終了となります。従いまして、2013年度に開設されました科目は継続対象となりません。2016年度以降は通常の単位互換科目としてご提供くださいますようお願い申し上げます。

＜2016年度開講依頼科目＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供科目名 | 担当教員 | 開講場所 |
|  | 先生 | キャンパスプラザ京都 |

【新ガイドラインへの対応について】

2016年度より、プラザ推奨科目の定義や分類、補助金額・支給基準等の枠組みを変更いたします。今年度開講している科目につきましても、可能な範囲で新ガイドラインに沿った内容で授業計画をご検討いただきますようお願い申し上げます。

※新ガイドラインについては別添資料をご参考ください。

【移行措置について】

新ガイドラインに準拠することが難しい場合は、京都世界遺産PBL科目を除くプラザ推奨科目については、その移行措置として、以下の旧ガイドラインの枠組みで補助金を支給いたします。

なお、この移行措置は2016年度開講科目のみの適応になりますのでご了承ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **対象科目** | **補助金名** | **支給額** | **条件** | **想定する用途** |
| 「プラザ推奨科目」（既存科目） | 科目運営補助金 | \150,000 | 単位互換・京カレ生が定員の1/2以上かつ10名以上 | 学外講師・TA謝礼、その他授業運営にかかる経費を科目開設大学の基準で執行。 |
| 科目開設準備補助金 | \70,000 | 教員の申請に基づき実費支給 | 科目開設の準備に係る旅費・交通費、会場費、通信費、図書費、会議費等 |

以　上

【お問い合わせ】

大学コンソーシアム京都　単位互換担当

TEL．075-353-9120　Mail：tg@consortium.or.jp

**2016年度継続科目（京都世界遺産PBL科目以外）**

**｢プラザ推奨科目｣ 授業計画書**

公益財団法人 大学コンソーシアム京都　御中

以下のとおり提案します。なお、単位互換・京カレッジガイドライン・出講案内に沿って授業運営を行うこととします。

応募日 ： 2015年　 月 　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 科目名 |  |
| 科目分類(いずれかに○) | （　　）プラザ推奨科目（講義形式）　（　　）プラザ推奨科目（演習・実習形式）（　　）プラザ推奨科目（既存科目※既存の定義・科目分類で開講） |
| 開講期間(いずれかに○) | （　　）前期　　（　　）夏期集中　　（　　）後期　　（　　）通年 |
| 受講定員 | 合計[　　　 ]　名　　内　単位互換[　　　 ]　　京カレッジ[　　　 ]　名 |
| 申請大学名 |  |
| 科目担当教員 | 所属 |  | （ふりがな）（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| TEL |  | FAX |  |
| Email |  |
| 事務連絡先 | 部署 |  | （ふりがな）（氏名） |
| 住所 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  |
| Email | 　　 |

**１．プログラムの概要**

今回申請されているプログラムの要点・特徴（受講者向けのアピールポイント）を400字以上で記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

演習・実習形式の場合は、その演習や実習内容（フィールドワークを行う場所や活動内容等）を具体的にご記入ください。

**２．授業実施スケジュール　（授業実施準備段階含む）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日程 | 実施項目 | 授業形態（講義/実習/ワーク等） |
|  |  |  |

**３．曜日・時間帯**

＊学年暦やキャンパスプラザの講義時間割はガイドラインを参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望　　　　曜日（集中は期間を明記、８月○日～９月○日） | 時限　　　　　　　限 |
| 第２希望　　　　曜日（集中は期間を明記、８月○日～９月○日） | 時限　　　　　　　限 |
| 第３希望　　　　曜日（集中は期間を明記、８月○日～９月○日） | 時限　　　　　　　限 |

**４．授業実施体制**

［学外講師・ゲストスピーカー］

※講義形式の科目は、2名以上のゲスト講師（行政、産業界等の専門家・実務家など、学生除く）や他大学・他機関の教員・研究者による実施体制を確保してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 授業の担当・役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

［学内教員］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 授業の担当・役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（事務局記入欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 書類確認 | 備考 | 確認者 |

個人情報の取り扱いについて：　ご提出いただいた資料およびご記入いただいた個人情報は、選考、運営ならびに情報提供の目的で事務局が利用し、適切に管理致します。

**2016年度継続科目**

**京都世界遺産PBL科目 授業計画書**

公益財団法人 大学コンソーシアム京都　御中

以下のとおり、開設申請を行います。なお、科目開設が許可された場合は、単位互換・京カレッジガイドライン・出講案内に沿って授業運営を行うこととします。

応募日 ： 2015年　 月 　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 科目名 |  |
| 希望連携先(複数希望可) | （　） | 清水寺 | （　） | 仁和寺 | （　） | 醍醐寺 |
| （　） | 東寺 | （　） | 上賀茂神社 | （　） | 二条城 |
| 開講期間(いずれかに○) | （　　）前期　　（　　）夏期集中　　（　　）後期　　（　　）通年 |
| 受講定員 | 合計[　　　 ]　名（内　単位互換[　　　 ]　名） | 単位数 | （　　　　　）単位 |
| 申請大学名 |  |
| 科目担当教員 | 所属 |  | （ふりがな）（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| TEL |  | FAX |  |
| Email |  |
| 事務連絡先 | 部署 |  | （ふりがな）（氏名） |
| 住所 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  |
| Email | 　　 |

**１．プログラムの概要**今回申請されているプログラムの要点・特徴（受講者向けのアピールポイント）を

|  |
| --- |
|  |

400字以上で記入して下さい。

**２．授業実施スケジュール**

＜授業実施時期・時限＞

※曜日･時限については前期・後期ごとに曜日時限を固定してください。夏期集中期間に行う場合は期間を記入してください（授業時間・学年暦はガイドラインを参照してください）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | キャンパスプラザでの授業 | 世界遺産・その他フィールドでの授業 | その他※夏期集中期間に実施の場合は実施期間（8月～9月）を記入 |
| 第１希望 | 曜日 | ○限～○限 | 曜日 | ○限～○限 |  |
| 第２希望 | 曜日 | ○時～○時 | 曜日 | ○時～○時 |  |
| 第３希望 | 曜日 | ○時～○時 | 曜日 | ○時～○時 |  |

＜授業スケジュール＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日程 | 実施項目 | 場所 |
| ① | オリエンテーション・開講式成果発表会 | キャンパスプラザ |

※オリエンテーション・開講式と成果発表会は、他の京都世界遺産PBL科目との合同で実施する必須プログラムです。下表の実施時期を参考にスケジュールを作成ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目種別** | **オリエンテーション・開講式（世界遺産の学習）** | **成果発表会** |
| **前期科目** | **4月実施** | **7月～9月実施** |
| **後期科目** | **9月下旬実施** | **12月～1月実施** |
| **通年科目** | **4月実施（前期科目と合同実施）** | **12月～1月実施（後期科目と合同実施）** |

備考　※その他、留意点、申告事項等がありましたらご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

※上記の申請をもとに世界遺産側と調整し、財団事務局より申請大学に開設の可否をおってお伝えいたします。

（事務局記入欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 書類確認 | 備考 | 確認者 |

個人情報の取り扱いについて：　ご提出いただいた資料およびご記入いただいた個人情報は、選考、運営ならびに情報提供の目的で事務局が利用し、適切に管理致します。