

目次

第1章 目的のコースに入るには

1.1 e 京都ラーニングのコースに入るには	4
1.1.1 e 京都ラーニングにアクセスする	5
1.1.2 新規作成した ID でログイン	6
1.1.3 GakuNin でログイン	7
1.1.4 コースの選択	9
1.2 ログアウト	10

第2章 資料の閲覧

2.1 e 京都ラーニング上の資料（リソース）について	12
2.2 資料（リソース）の閲覧（操作手順）	13
2.2.1 Word などの資料閲覧	13
2.2.2 SCORM コンテンツ（動画）の閲覧	14

第3章 フォーラムの利用

3.1 フォーラムとは	16
3.2 フォーラムを見る	17
3.3 フォーラムで返信する	18

第4章 課題の提出

4.1 課題とは	20
4.2 課題の閲覧	21
4.3 課題の提出	22
4.3.1 「オンラインテキスト課題」の提出	22
4.3.2 「ファイルアップロード課題」の提出	24

第5章 小テストの受験

5.1 小テストとは	27
5.2 小テストの受験	28

第6章 評定の確認

6.1 評定とは	32
6.2 評定を確認する	33

第7章 お知らせの閲覧

7.1 お知らせとは	35
7.2 お知らせを閲覧する	36
7.3 携帯サイトのお知らせを閲覧する	37
7.3.1 ログインページよりアクセス	37
7.3.2 お知らせページよりアクセス	37
7.3.3 携帯サイト画面	38

第 1 章

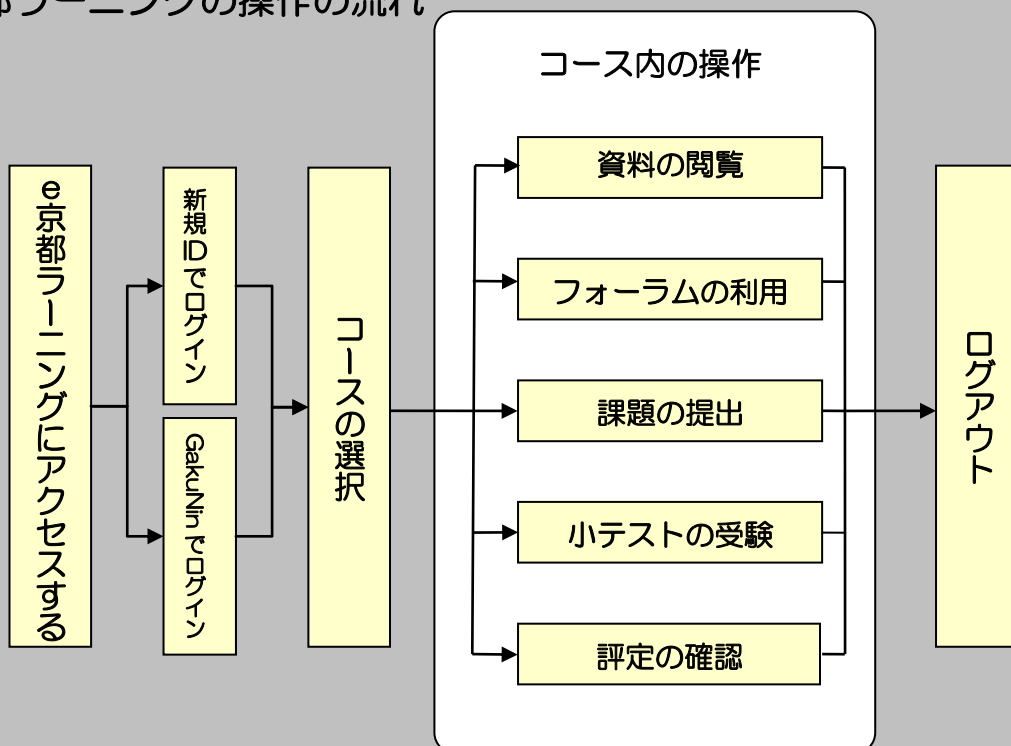
e 京都ラーニング基本操作(1) 目的のコースに入るには

1.1	e 京都ラーニングのコースに入るには	4
1.1.1	e 京都ラーニングにアクセスする	5
1.1.2	新規作成した ID でログイン	6
1.1.3	GakuNin でログイン	7
1.1.4	コースの選択	9
1.2	ログアウト	10

1.1 e 京都ラーニングのコースに入るには

ここでは、e 京都ラーニング（いーことらーにんぐ）にログインし目的のコースを選択するまで、またコース内の操作を終えてログアウトするまでの操作を説明します。コース内の操作（フォーラムの利用、課題の提出など）については、本章以降のマニュアルを参照してください。

e 京都ラーニングの操作の流れ



1.1.1 e 京都ラーニングにアクセスする

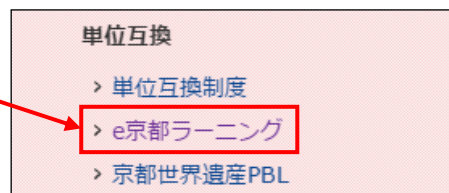
1. 大学コンソーシアム京都 Web サイト (<http://www.consortium.or.jp/>) を開いてください。



- 大学コンソーシアム京都 Web サイトトップページが表示されます。



- サイト下部にある「e 京都ラーニング」のリンクをクリックしてください。



2. e 京都ラーニングのログイン画面が表示されます。



新規に利用 ID を作成される方はログイン画面の「新規登録」をクリックして、ID 作成を行ってください。具体的な操作方は e 京都ラーニングのトップ画面にある「初めの方」は利用案内ビデオを視聴ください」を参照するか、単位互換履修生募集ガイドを参照してください。

1.1.2 新規作成したIDでログイン

e 京都ラーニング

e 京都ラーニングとは？
(いーごーらーにんぎんぐ)

初めの方へ
利用案内ビデオを視聴ください

初めてご利用の方はこちら
開講科目一覧を見る

パスワードを忘れた方はこちら
授業に関するお知らせ
(休講・講義情報など)

検索
新規登録
科目一覧
パスワード
お知らせ

ID
パスワード

ログイン

学歴情報へ

個人情報はSSLにより暗号化して送信いたします。
ブラウザのセキュリティ設定を有効にしてください。

本システムをご利用頂くには次の環境が必要です。

- Adobe Flash Player 10.0.0.32 以降のバージョン
- 最新アップデートがインストールされた Windows 7 以降のシステムもしくは Mac OS X 10.10 以降
- Firefox 25 以降、Internet Explorer 9.0 以降のブラウザ
- 500 Kbps 以上のブロードバンド接続

他大学科目 受講制度
単位互換特設サイト

同志大学コンソーシアム京都
同志 The Consortium of Universities in Kyoto

1. e 京都ラーニングのログイン画面右側の①IDおよびパスワード欄より、新規登録時に取得した ID およびパスワードを入力してください。

e 京都ラーニング

e 京都ラーニングとは？
(いーごーらーにんぎんぐ)

初めの方へ
利用案内ビデオを視聴ください

初めてご利用の方はこちら
開講科目一覧を見る

パスワードを忘れた方はこちら
授業に関するお知らせ
(休講・講義情報など)

検索
新規登録
科目一覧
パスワード
お知らせ

ID
パスワード

ログイン

学歴情報へ

個人情報はSSLにより暗号化して送信いたします。
ブラウザのセキュリティ設定を有効にしてください。

本システムをご利用頂くには次の環境が必要です。

- Adobe Flash Player 10.0.0.32 以降のバージョン
- 最新アップデートがインストールされた Windows 7 以降のシステムもしくは Mac OS X 10.10 以降
- Firefox 25 以降、Internet Explorer 9.0 以降のブラウザ
- 500 Kbps 以上のブロードバンド接続

他大学科目 受講制度
単位互換特設サイト

同志大学コンソーシアム京都
同志 The Consortium of Universities in Kyoto

2. ②ログインをクリックします。

e 京都ラーニング

履修科目一覧

検索
新規登録
科目一覧
パスワード
お知らせ
ヘルプ

次ページへ(ログイン)

③

テーマ	科目ID	科目名	開講大学	状態
A. 京都を学ぶ	A014293	京大講義1 A.1	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A012369	イノベーション融合基本学習1 F-1-E.1	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A019926	京大講義2 I-1-E.2	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A017051	スベイン語会話1 2	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A008323	スポーツ文化1	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A007973	財務会計概論1	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A001906	教育と現代文化B	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A009119	人間と差別1	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A014971	マーケティングリサーチ 2	同志大学	承認
A. 京都を学ぶ	A018849	臨床倫理実習2	同志大学	承認

④

科目ID	科目名	開講大学	会場	開講期日・講師
学習する	A014293	京大講義1 A.1	同志大学	
学習する	A012369	イノベーション融合基本学習1 F-1-E.1	同志大学	
学習する	A019926	京大講義2 I-1-E.2	同志大学	
学習する	A017051	スベイン語会話1 2	同志大学	
学習する	A008323	スポーツ文化1	同志大学	
学習する	A007973	財務会計概論1	同志大学	
学習する	A001906	教育と現代文化B	同志大学	
学習する	A009119	人間と差別1	同志大学	

3. ログインができれば、左図のようなページが表示されます。③は自身の出願した科目の履修状況一覧表になり、④は履修が許可された科目の一覧表になります。

- ログインが完了すると、画面上部※にあなたの名前が表示されます。
- 「出願状況一覧」は履修承認期間を過ぎて2週間後に見えなくなります。

1.1.3 GakuNin でログイン



GakuNin でログインできるのは、

シボレス認証を適用している大学に所属している受講生のみとなります。

※現時点では「京都産業大学」「京都府立大学」がシボレス認証を適用しています。

また、ID の新規登録の際には、自大学がシボレス認証を適用している場合、

「e 京都ラーニングの認証に「シボレス認証」を適用している大学が選択されました。」

というメッセージが表示されます。

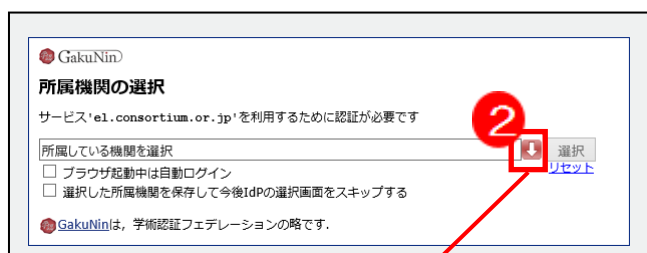
この場合も以下の説明と同じ手順で登録を行ってください。

なお、ここで説明するのは、e 京都ラーニングから学認認証を利用する場合の手順です。

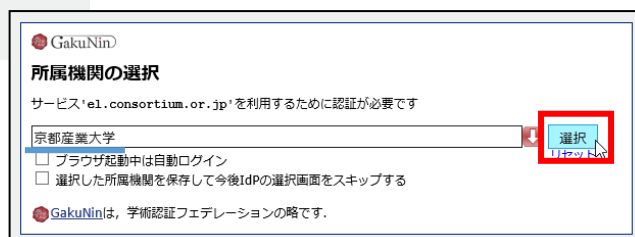
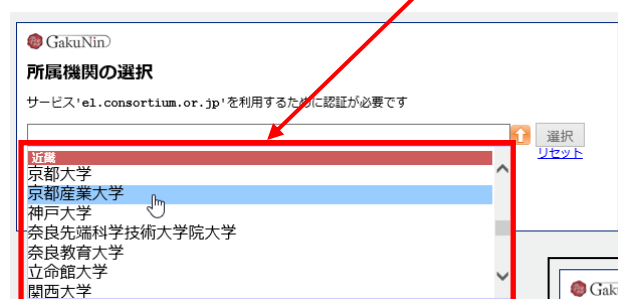
自大学のページから学認認証を行って e 京都ラーニングを利用する場合は、各自大学の
手順を確認してください。



1. e 京都ラーニングのログイン画面から右下の①学認認証へボタンをクリックします。



2. 所属機関の選択ページが開くので、② [↓]をクリックし、プルダウンより自大学を選択してから、**選択**ボタンをクリックします。





※上記は京都産業大学の学認認証画面です。

3. 次に選択した大学の学認認証画面が表示されます。

③ [ユーザ名]と[パスワード]にそれぞれ自大学で配布されている個人のユーザ ID・パスワードを入力して、**ログイン**ボタンをクリックします。



4. ログインが完了すると、左記のようなページが表示されます。

④は自身の出願した科目の履修状況一覧表になり、⑤は履修が許可された科目の一覧表になります。

➤ ログインが完了すると、画面の上部 **※** にあなたの名前が表示されます。

➤ 「出願状況一覧」は、履修承認期間を過ぎて2週間後に見えなくなります。

➤ 一度GakuNinでログインした場合、ログアウトしてから再び学認認証ボタンを押すと、ステップ2. を省略して直接ステップ3. の画面にアクセスすることができます。

1.1.4 コースの選択



1. ログインが完了すると、履修一覧が表示されます。

2. 受講する講義名の横にある、**①学習する**ボタンをクリックしてください。



3. 受講する講義のメインページが開きます。

e京都ラーニングの具体的な操作方は、第2章以降の「e京都ラーニング基本操作」を参照してください。

1.2 ログアウト

e 京都ラーニングの利用を終了して、ログアウトする操作を説明します。



1. コースのトップページから、**1 ログアウト**をクリックします。

➤ コースのトップページ以外でも、画面に**ログアウト**が表示されている場合は、そこからログアウトすることができます。



2. ログアウトが完了すると、e 京都ラーニングのトップページに戻ります。ログアウトせずにブラウザを閉じた場合も自動的にログアウトされますが、なるべくログアウトの操作を行って終了するよう心がけてください。

第2章

e 京都ラーニング基本操作(2) 資料の閲覧


2.1	e 京都ラーニング上の資料（リソース）について	12
2.2	資料（リソース）の閲覧（操作手順）	13
2.2.1	Word などの資料閲覧.....	13
2.2.2	SCORM コンテンツ(動画)の閲覧.....	14

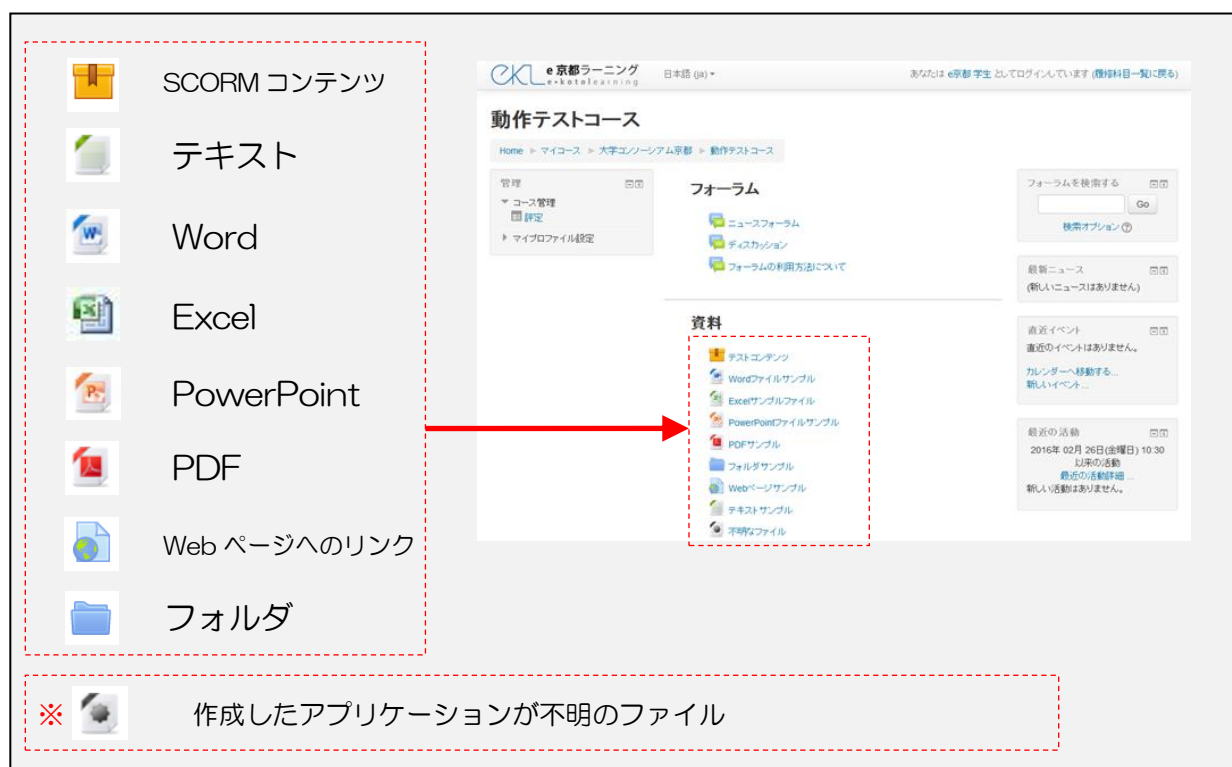
2.1 e 京都ラーニング上の資料（リソース）について

e 京都ラーニング上にアップロードされたテキストや、Word・Excel・PowerPoint ファイルなどの資料のことを、e 京都ラーニングでは「リソース」と呼びます。

各コース内の資料（リソース）は、担当教員の指示に従って利用してください。

なお、資料（リソース）はコースのトップ画面から見ると、その資料（リソース）を作成したアプリケーションの種類ごとに下図のようなアイコンで表示されます。

作成したアプリケーションが不明の資料（リソース）は、下図のように  マークのアイコンで表示されます。



e 京都ラーニング上にアップロードされたWordの資料(リソース)を見るためには、受け手側のパソコンにWordまたはWord ファイルを表示するためのビューワーがインストールされている必要があります。

同じアプリケーションでも、例えば Word2003 以前の古いバージョンがインストールされたパソコンなどではWord2007以降で作成してe 京都ラーニング上にアップロードされた文書を見ることができない場合があります。Excel や PowerPoint についても同様です。

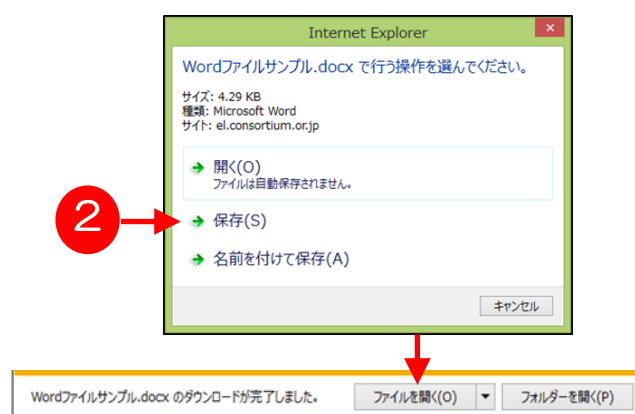
資料が表示できないなどのトラブル時には、ソフトウェアのバージョン差異によるものもありますので、ご注意ください。

2.2 資料（リソース）の閲覧（操作手順）

2.2.1 Wordなどの資料閲覧

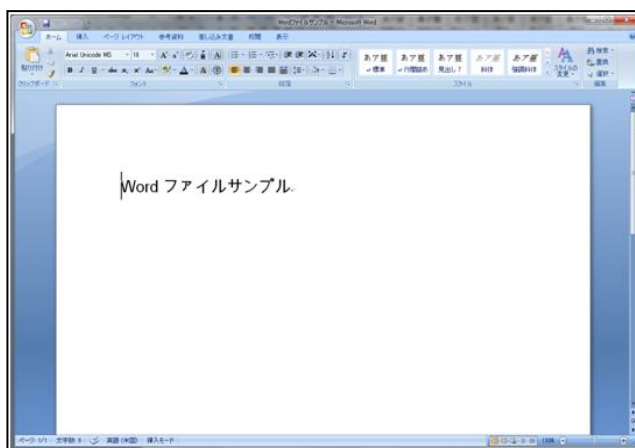


1. コースのトップページから、見たい資料（リソース）のタイトル（青い文字）をクリックします。ここでは①Wordの資料（リソース）をクリックします。



2. ファイルの操作を指定するダイアログが表示されます。ここでは、②保存(S)をクリックします。

➤ 保存(S)をクリックすると指定した場所にこのファイルがダウンロードされるので、左記のようなメッセージが表示されたら「ファイルを開く(O)」をクリックします。



3. Wordの資料（リソース）が表示されます。※上記の方法はInternet Explorerブラウザ環境での動作になります。その他ブラウザではファイルダウンロード、開封の動作が異なります。

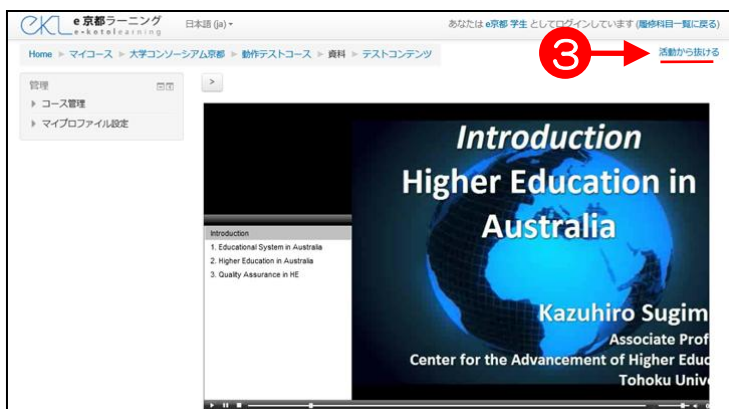
2.2.2 SCORM コンテンツ(動画)の閲覧



1. コースのトップページから、
① のついたタイトル（青い文字）をクリックします。



2. 動画コンテンツ再生の確認画面が表示されます。動画を閲覧する場合は、モードの〔ノーマル〕を選択し、② ビデオ再生 をクリックします。



3. 左図のような動画コンテンツが表示されます。閲覧を中止したい場合は、右上にある③ 活動から抜ける をクリックします。



4. コースのトップ画面に戻ります。

第3章

e 京都ラーニング基本操作(3) フォーラムの利用

3.1	フォーラムとは.....	16
3.2	フォーラムを見る.....	17
3.3	フォーラムで返信する	18

3.1 フォーラムとは

一般的に、「電子掲示板」や「BBS」などと呼ばれる情報交換をする告知板のことを、e 京都ラーニングでは「フォーラム」と呼びます。フォーラムでは、教員から受講生への告知を行ったり、コースの参加者間で親睦を深めたり、あるテーマについて議論したりすることができます。

各コース内でどのようなフォーラムを作り運営するかは、担当教員に委ねられていますので、担当教員の指示に従って利用してください。


なお、フォーラムはコースのトップ画面から見ると、下図のようなアイコンで表示されます。



〔ニュースフォーラム〕は初期設定でコースに配置されるフォーラムであり、教員のみが書込み可能で、強制的に受講者へメールが送信されます。
 〔フォーラム〕は自由に追加することが可能で、受講生が書き込んだりディスカッショントピックを作成したりすることも可能です。
 メール購読は任意で選択が可能です。

3.2 フォーラムを見る



1. フォーラム（アイコン ）の
①タイトル部分をクリックします。



2. ②ディスカッションの表題をクリックします。

- ※ディスカッショントピックを追加するボタンをクリックすると、新しいディスカッションを作成することができます。

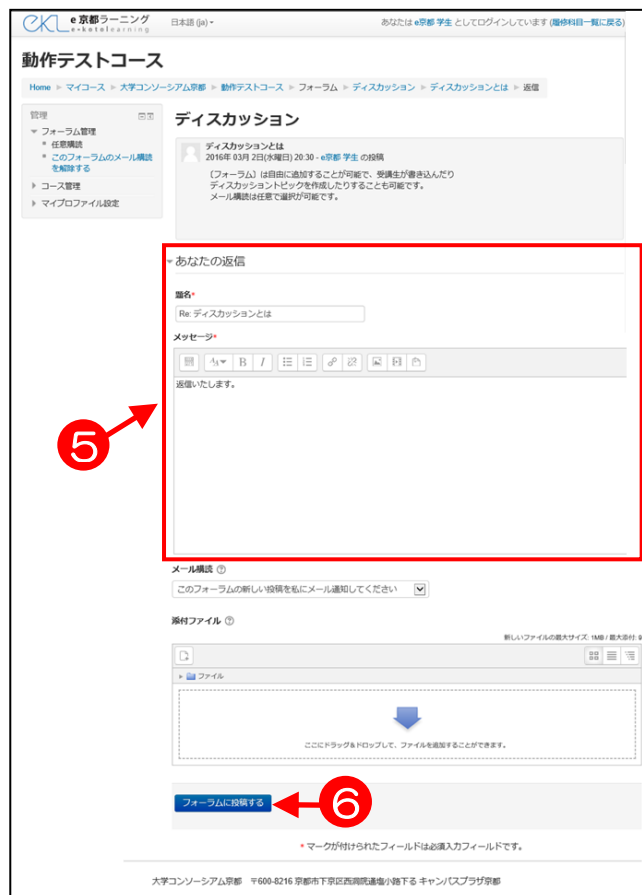


3. 選択したディスカッションの内容が表示されます。

コメントに返信をする場合は、当該コメント内の③返信をクリックします。（→次頁 4.へ）

返信せずに、コースのトップページに戻る場合は、④コースの省略名をクリックします。

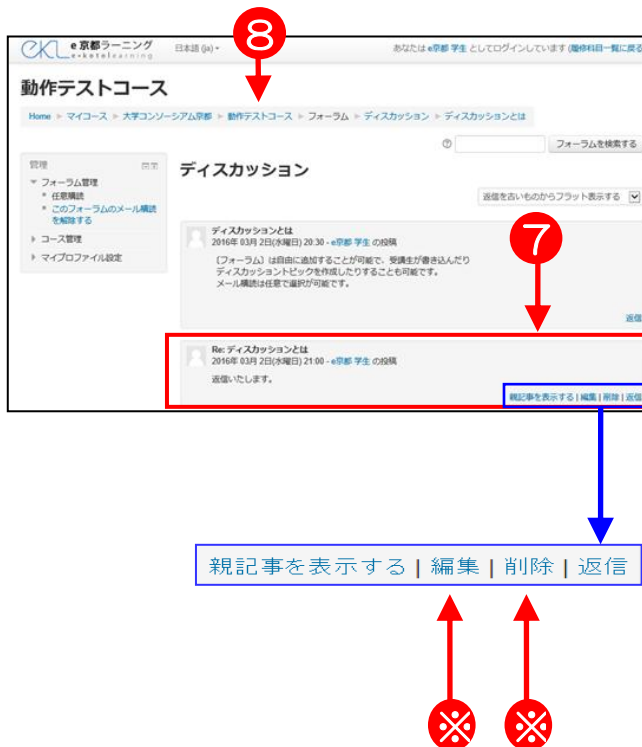
3.3 フォーラムで返信する



(前頁 3.より続く)

4. 返信ボタンを押したコメントの下に、
- 5 「あなたの返信」の領域が表示されるので、ここに返信文を直接入力します。

5. 6 フォーラムに投稿する ボタンをクリックします。



6. 7 返信が投稿されました。コースのトップページに戻るには、
 - 8 画面上部のナビゲーションのコースの省略名をクリックします。
- 投稿して 30 分以内なら、※ [編集] をクリックして、コメントを訂正することができます。
 - 投稿したコメントを削除したいときは、※ [削除] をクリックします。
 - 投稿後 30 分以上経過すると、[編集] [削除] は表示されなくなります。

第4章

e 京都ラーニング基本操作(4) 課題の提出

4.1	課題とは.....	20
4.2	課題の閲覧.....	21
4.3	課題の提出.....	22
4.3.1	「オンラインテキスト課題」の提出.....	22
4.3.2	「ファイルアップロード課題」の提出.....	24

4.1 課題とは


e 京都ラーニングの「課題」を利用すると、学生の皆さんはアプリケーション（Word や Excel など）で作成したファイルをアップロードしたり、e 京都ラーニングの入力領域にテキストを入力したりすることにより、インターネット上で課題を提出することができます。また、その結果（評定）を e 京都ラーニング上で確認することができます。

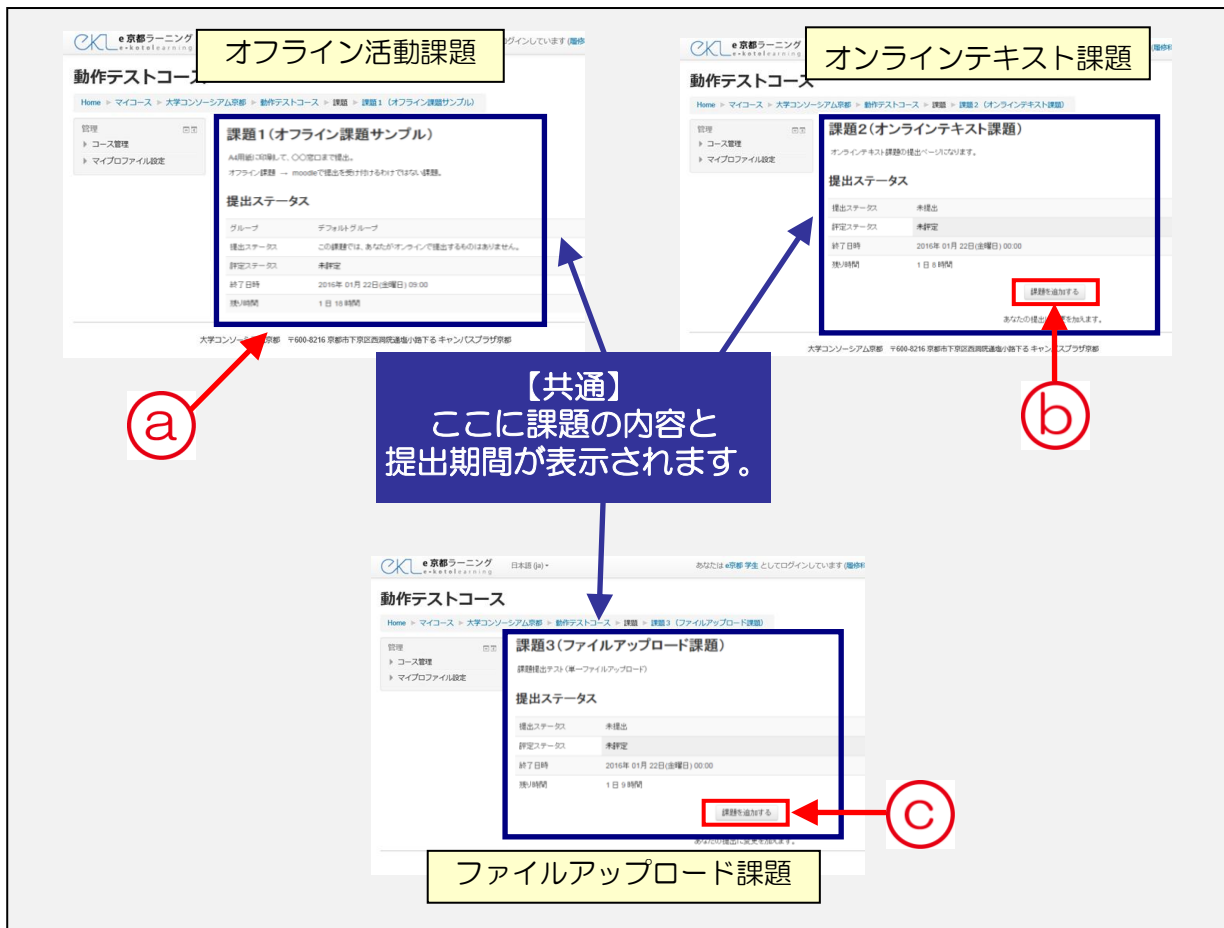
課題は、コースのトップ画面上では下図のようなアイコンで表示されます。



4.2 課題の閲覧



1. ①閲覧したい課題（アイコン  のタイトル部分）をクリックします。
2. 選択した課題の画面が表示されます。課題は提出方法により下図 a ~ c の3つのタイプがあり、青枠線で囲んだ部分に、課題の内容や提出期間が提示されます。



- ① 問題が提示されるだけのタイプです。提出用ボタンはありません。
- ② e 京都ラーニング上で直接文字を入力し課題を提出するタイプです
- ③ 提出する課題を Word や Excel などで作成し、e 京都ラーニングにアップロードするタイプです。

4.3 課題の提出

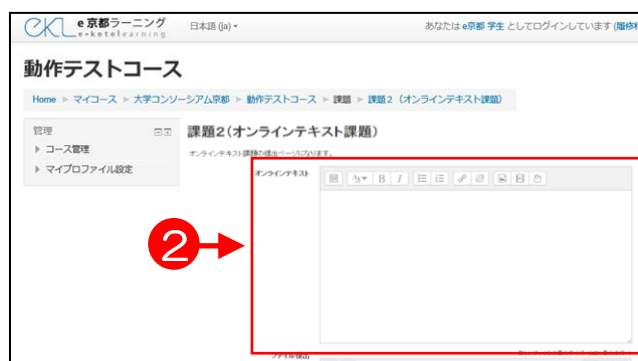
課題を提出する方法をタイプ別に説明します。

4.3.1 「オンラインテキスト課題」の提出



「オンラインテキスト課題」はe京都ラーニング上に直接文字を入力して提出します。

1. 課題を開き、**①課題を追加する**ボタンをクリックします。



2. **②**のような入力領域（フォーラムのものと同じ）が表示されるので、ここに提出する課題を入力します。



3. 入力を終わったら、**③変更を保存する**ボタンをクリックします。



4. 課題の提出が完了すると、画面提出ステータスに④「評価のため提出済み」と表示され、その下に②で入力した文章が表示されるので、確認します。

➤ この画面が表示されない場合は、課題が提出されていません。もう一度①からやり直しましょう。

➤ 提出した課題を訂正したい場合は、**※提出を編集する**ボタンをクリックします。すると画面が②に戻って編集ができます。編集は提出期限まで行うことが可能です。提出期限を過ぎると編集することはできません。

➤ ⑤コースの省略名をクリックします。

4.3.2 「ファイルアップロード課題」の提出

「ファイルアップロード課題」は Word や Excel などのファイルをアップロードして提出するタイプの課題です。



1. 課題を開き①課題を追加するボタンをクリックします。



2. ファイル提出(ファイルをドラッグ&ドロップする)画面が表示されます。デスクトップなどに保存されたファイルをドラッグ&ドロップで②の場所にいます。



3. 2.で指定したファイルのドラッグ&ドロップが完了すると③のようにファイル形式が表示されます。ファイル名などを確認して、問題が無ければ④変更を保存するボタンをクリックします。

➤ 日本語（2 バイト文字）のファイル名がついたファイルはアップロードできない場合があります。その時は半角英数字に置き換えてアップロードしてください。



4. アップロードに成功すると、提出ステータスが「評価のために提出済み」となり、アップロードしたファイルが5に表示されます。

- 課題の再提出が許可されている場合、**✕提出を編集する**をクリックして新しいファイルを2で実施したように再度選択し、**4変更を保存する**ボタンを押します。



- 通常、(1)教員が課題に点数を付けた後、もしくは(2)提出期限の日時経過後はアップロードしたファイルの差し替えができなくなります。

5. コースのトップページに戻るには、8コースの省略名をクリックします。

第5章

e 京都ラーニング基本操作(5) 小テストの受験

5.1	小テストとは	27
5.2	小テストの受験	28

5.1 小テストとは

e 京都ラーニングの「小テスト」を利用すると、受講生はインターネット上で小テストを受験することができます。また、その結果（評定）を e 京都ラーニング上で確認することができます。

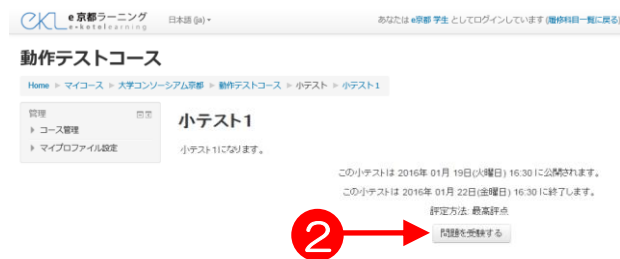
小テストは、コースのトップ画面から見ると下図のようなアイコンで表示されます。



5.2 小テストの受験

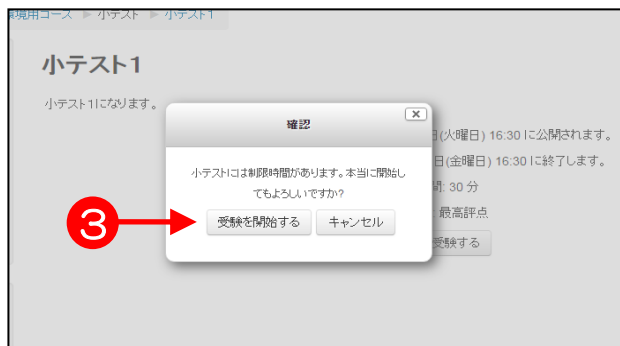


1. ①受験する小テスト名（青いリンク文字）をクリックします。



2. ②問題を受験するボタンをクリック

します。制限時間や受験回数制限が設けられている小テストでは、その旨のメッセージが表示されるので、③受験を開始するをクリックします。



- 再受験の場合、問題を受験するボタンではなくもう一度受験するボタンが表示されます。



3. 小テストが開始され、制限時間がある場合は④残り時間が表示されます。

4. 問題に解答します。回答が完了したら次へをクリックして次の問題に進みます。



5. 最終問題まで解答したら、
⑤次へをクリックします。



6. 確認画面になりますので、
⑥すべてを送信して終了するボタンをクリックします。
➤ 受験に戻るボタンを押すと再度解答画面に戻ることができます。



7. ※のようなウィンドウが表れ、もう一度確認をしてきますのですべてを送信して終了するをクリックします。

- 《注意》すべてを送信して終了するをクリックして終了させない限り、小テストは「未完了」状態となるので注意してください。
➤ 次へボタンをクリックする前に制限時間に達してしまった場合、解答は自動的に保存され、小テスト終了の画面になります。



8. 小テストが終了しました。
コースのトップページに戻るには、
⑦コースの省略名をクリックします。
もう一度受ける場合、⑧レビュー
を終了するボタンをクリックしま
す。

➤ 左の例では、小テストの正解・得
点が表示されていますが、正解・
得点が表示されず完了日時だけが
表示される場合もあります。これ
は各テストの設定によります。



9. ⑧を実行し⑨もう一度受験するボタ
ンをクリックすると、小テストをも
う一度受験することができます。
ただし、問題が複数回受験可能に
設定されている場合に限りです。
一度しか受験できない小テストの
場合、この画面は表示されません。



➤ また、テストを送信せずに終了し
てしまった場合、左図の様な画面
が出てきます。
その時は※「前回の受験を続ける」
を選択し、4.の手順に従って下さ
い。

第6章

e 京都ラーニング基本操作(6) 評価の確認

6.1	評価とは.....	32
6.2	評価を確認する.....	33

6.1 評価とは


「小テスト」や「課題」の結果を点数やランクで評価したものをe京都ラーニングでは「評価」と呼びます。ただし、「評価」を受講生側に確認させるか否かは各コースによりますので、皆さんがe京都ラーニング上で確認できない場合もあります。

評価は、コースのトップ画面の「管理」ボックスの中にあるアイコンから確認することができます。



6.2 評価を確認する



1. コースのトップページから、「管理」ブロックの  **① 評価** をクリックします。

ユーザレポート - e京都 学生

評価項目	評価	範囲	パーセンテージ	フィードバック
動作テストコース				
小テスト1	9.33	0-10	93.30 %	
小テスト2	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト3	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト4	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト5	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト6	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト7	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト8	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト9	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト10	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト11	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト12	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト13	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト14	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト15	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト16	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト17	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト18	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト19	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト20	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト21	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト22	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト23	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト24	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト25	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト26	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト27	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト28	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト29	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト30	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト31	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト32	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト33	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト34	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト35	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト36	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト37	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト38	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト39	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト40	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト41	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト42	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト43	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト44	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト45	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト46	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト47	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト48	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト49	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト50	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト51	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト52	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト53	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト54	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト55	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト56	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト57	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト58	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト59	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト60	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト61	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト62	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト63	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト64	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト65	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト66	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト67	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト68	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト69	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト70	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト71	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト72	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト73	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト74	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト75	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト76	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト77	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト78	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト79	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト80	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト81	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト82	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト83	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト84	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト85	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト86	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト87	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト88	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト89	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト90	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト91	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト92	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト93	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト94	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト95	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト96	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト97	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト98	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト99	0.00	0-10	0.00 %	
小テスト100	0.00	0-10	0.00 %	

2. コース内の課題や小テストの評価（評価点数）がすべて表示されます。
3. **②** 課題や小テストの青いリンク文字をクリックします。

動作テストコース

小テスト1

小テスト1のスコア

この小テストは 2016年 01月 19日(水曜日) 16:30 に開始されます。
この小テストは 2016年 01月 22日(土曜日) 16:30 に終了します。
所要時間: 30分
評価方法: 最終点

あなたの前回受験の概要

受験	状態	得点 / 10.00	レビュー	フィードバック
1	終了	9.33	レビュー	大変良かったです。
2	未送信	未判定		

最高評価: 9.33 / 10.00
全体のフィードバック

大変良かったです。
もう一度受験する

4. 受験概要や結果（評点や教師からのフィードバック）が表示されます。また **③** [レビュー](#) をクリックすると **④** 各問題の解答やコメントを確認することができます。

動作テストコース

小テスト1

開始日時: 2016年 01月 20日(水曜日) 17:15
状態: 終了
完了日時: 2016年 01月 20日(水曜日) 17:43
所要時間: 27分 21秒
得点: 9.33 / 10.00 (93%)
フィードバック: 大変良かったです。

問題1

正解

2.00 / 2.00

問題にフラグする

ここはどこ？
1つ選んでください
a. 広島
b. 京都 **正解!**
c. 東京

あなたの答えは正解です。
正解: 京都

コメント:
正解です。
ここは京都府京都市下京区西河原通塩小路下るキャンパスプラザ京都です。

5. コースのトップページに戻るには、**⑤** コースの省略名をクリックします。

第7章

e 京都ラーニング基本操作(7) お知らせの閲覧

7.1	お知らせとは	35
7.2	お知らせを閲覧する	36
7.3	携帯サイトのお知らせを閲覧する	37
7.3.1	ログインページよりアクセス	37
7.3.2	お知らせページよりアクセス	37
7.3.3	携帯サイト画面	38

7.1 お知らせとは

自身が受講している科目に対して、休講情報や補講情報など、受講に関するさまざまな連絡事項をオンライン上にて確認することができます。

確認できる情報は下記の通りです。

- ・休講情報
- ・試験情報
- ・レポート情報
- ・教室変更
- ・その他お知らせ
- ・補講情報



お知らせは、ログイン直後のトップ画面のメニューにあるアイコンから確認することができます。お知らせが公開されると、自動的に受講者の登録したメールアドレスにもお知らせの詳細メールが届きます。

また、お知らせ情報は、携帯電話からでも確認することができます。携帯サイトには、下記の方法でアクセスできます。

1. ログイン画面下の QR コード読込、または明示されたアドレスを直接入力
2. お知らせページの一覧表下に明記されたアドレスを直接入力

詳細は「7.3 携帯サイトのお知らせを閲覧する」を参照してください。

7.2 お知らせを閲覧する

CKL e 京都ラーニング > 履修科目一覧 中瀬次郎さん(ログアウト)

履修科目一覧 出願する 出願印刷 パスワード変更 お知らせ ヘルプ

状態: 出願中 ⇒ 進考中(出願確定) ⇒ 承認 ⇒ 登録

テーマ	科目CD	科目名	開講大学	状態
A. 京大生	A014293	海外研究1 A.1	ダミー大学	承認
A. 京大生	A012369	イノベーション総合基本学習 I F-1-B.1	ダミー大学	承認
A. 京大生	A019926	言語学基礎 I-B.2	ダミー大学	承認
A. 京大生	A017051	スペイン語会話(初級) 2	ダミー大学	承認
A. 京大生	A008323	スポーツ文化論 1	ダミー大学	承認
A. 京大生	A007973	財務会計特論 1	ダミー大学	承認
A. 京大生	A001906	教養と現代文化B	ダミー大学	承認
A. 京大生	A009119	人間と自然 1	ダミー大学	承認
A. 京大生	A014971	マーケティングリサーチ 2	ダミー大学	承認
A. 京大生	A018849	憲法特論演習A.2	ダミー大学	承認

※科目 CDをクリックすると、出願や登録の履歴 印刷を行うことができます。
※出願票は所属大学の事務局へ必ず提出してください。
※出願票の提出も忘れずとさせていただきますのでご注意ください。

科目CD	科目名	開講大学	会場	開講曜日・時間
学習する	A014293	海外研究1 A.1	ダミー大学	
学習する	A012369	イノベーション総合基本学習 I F-1-B.1	ダミー大学	
学習する	A019926	言語学基礎 I-B.2	ダミー大学	
学習する	A017051	スペイン語会話(初級) 2	ダミー大学	
学習する	A008323	スポーツ文化論 1	ダミー大学	
学習する	A007973	財務会計特論 1	ダミー大学	
学習する	A001906	教養と現代文化B	ダミー大学	
学習する	A009119	人間と自然 1	ダミー大学	

- ログイン直後のトップページより、**①お知らせ**をクリックします。

CKL e 京都ラーニング > 履修科目一覧 中瀬次郎さん(ログアウト)

履修科目一覧 出願する 出願印刷 パスワード変更 お知らせ ヘルプ

1-34件目 (全34件中)

カテゴリ	科目CD	科目名	開催日	大学名	担当教員	開催日
その他授業に関するお知らせ 1137		総合領域科目 2 食をめぐる諸問題 2		同志社大学		2012/01/
その他授業に関するお知らせ F146		総合領域科目 2 20世紀における男と女ー文学編ー芸術編 2		同志社大学		2012/01/
補講情報	B159	応数学概論 B	2012/01/20	慶応院大学	横田 本志	2012/01/
補講情報	F143	応数学概論 B	2012/01/17	慶応院大学	北原 隆心	2012/01/
その他授業に関するお知らせ B159		応数学概論 B		慶応院大学		2012/01/
その他授業に関するお知らせ F143		応数学概論 B		慶応院大学		2012/01/
補講情報	B159	応数学概論 B	2012/01/20	慶応院大学	横田 本志	2012/01/
補講情報	B159	応数学概論 B	2011/12/02	慶応院大学	横田 本志	2011/12/
その他授業に関するお知らせ 3001		21世紀の企業と経営		京都大学		2011/11/
その他授業に関するお知らせ F143		応数学概論 B		慶応院大学		2011/11/
その他授業に関するお知らせ B159		応数学概論 B	2011/11/18	慶応院大学	横田 本志	2011/11/

- 受講している科目に関するお知らせの一覧が表示されます。閲覧したい科目を選び、**②カテゴリ**にある青文字をクリックします。左図では、**補講情報**をクリックします。

補講情報

カテゴリ	補講情報
大学	慶応院大学
科目名	応数学概論 B
担当教員	横田 本志
補講日	2012 年 01 月 20 日 (金) 10:40 ~ 12:10
教室	306講義室
理由	その他
特記事項	1月20日(金)第2講時に補講を実施いたします。通常授業と開講時間枠が異なるので、ご出席をお願いいたします。 また、専攻カイトの講義期間が1月27日(金)となっておりますが、1月20日(金)の補講が最終授業となります。 補講内容に誤記があり、ご迷惑をおかけいたします。

- 情報に関する詳細が表示されます。確認ができたなら、**③戻る**ボタンをクリックします。

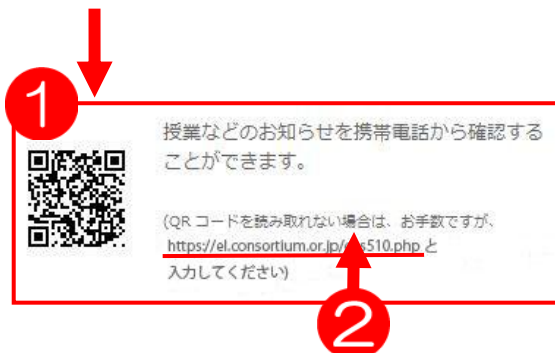
戻る

7.3 携帯サイトのお知らせを閲覧する

7.3.1 ログインページよりアクセス



1. ログイン画面下の①QRコードを携帯電話のバーコードリーダー機能で読み取ってください。うまく読み取れない場合は、②明記しているアドレスを直接入力してアクセスしてください。



7.3.2 お知らせページよりアクセス

その他授業に関するお知らせ	3159	現代メディア・ジャーナリズム論	同志社大学	2011/09/30	徳島大学	2011/09
休講情報	B010	真言宗入門 (特別講座2)	2011/07/30	徳島大学	北尾 隆心	2011/07
休講情報	B160	梵学思想 I A	2011/07/14	徳島大学	児玉 義隆	2011/07
休講情報	C142	宗教学 I A	2011/08/07	徳島大学	市村 孝子	2011/07

携帯で次のURLをブックマークすると、携帯からお知らせを確認することができます。
<http://el.consortium.or.jp/cns510.php?m=>

休講情報	B010	真言宗入門 (特別講座2)	2011/07/30	徳島大学	北尾 隆心	2011/07
休講情報	B010	真言宗入門 (特別講座2)	2011/05/28	徳島大学	北尾 隆心	2011/05
その他授業に関するお知らせ	F142	宗教思想 A		徳島大学		2011/05
その他授業に関するお知らせ	B011	マンガの文化		徳島大学		2011/05
1-34件目 (全34件中)						
*対象日 休講情報: 休講日、補講情報: 補講日、試験情報: 試験日、レポート情報: レポート提出期間(開始)、教室変更: 教室変更期間(開始)						

携帯で次のURLをブックマークすると、携帯からお知らせを確認することができます。
<http://el.consortium.or.jp/cns510.php?m=>

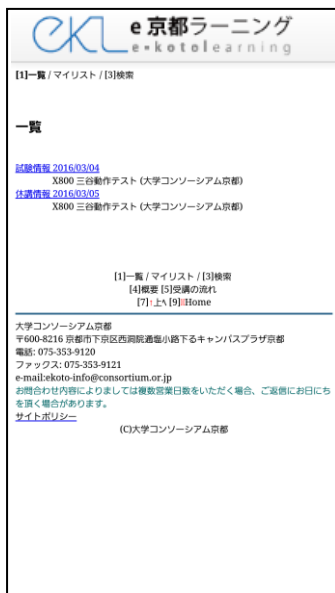
大学コンソーシアム京都 〒600-8216 京都府下京区西門町西小橋下路のキャンパス(バプテュン京都)
電話: 075-353-9120 ファクス: 075-353-9121
E-mail: elinfo@el.consortium.or.jp

1. 「7.2 お知らせを閲覧する」を参照し、お知らせ一覧画面を表示します。一覧表下にアドレスが明記されているので、携帯電話で直接入力してアクセスしてください。

7.3.3 携帯サイト画面

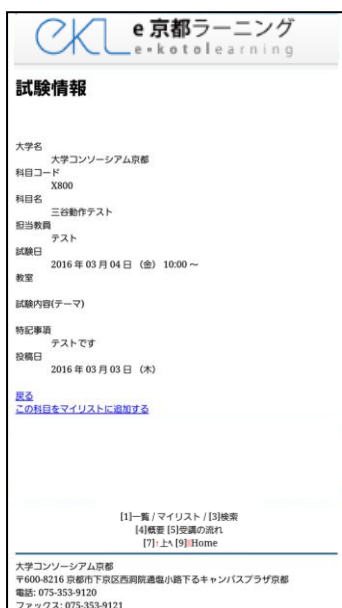
携帯電話では以下のように閲覧できます。

■トップ画面



1. お知らせの一覧が表示されるので、ここから閲覧したい情報を選択します。

■お知らせ詳細画面



2. 詳細情報は左図のように表示されます。