

2017 年度

単位互換・京^{みやこ}カレッジ事業
出 講 案 内



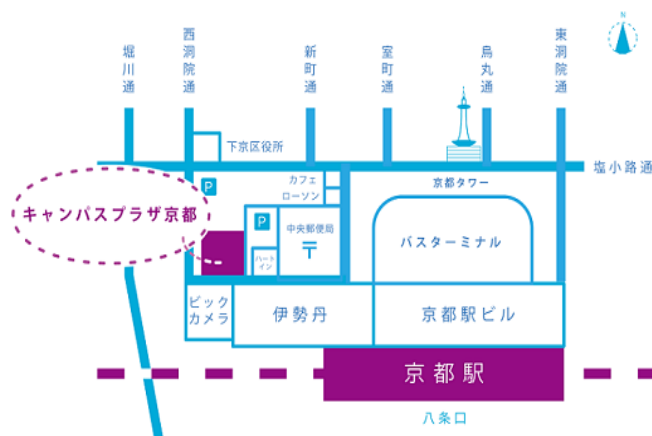
公益財団法人 大学コンソーシアム京都
The Consortium of Universities in Kyoto

目 次

I	キャンパスプラザ京都について	2
1.	所在地・電話番号	
2.	開館日時	
3.	受付事務室	
4.	講師控室	
II	講義について	3
1.	講義時間・学年暦	
2.	教室ならびに附属設備	
3.	貸出備品	
4.	休講・補講、教室変更	
5.	授業の運営について	
III	試験について	7
1.	試験期間	
2.	試験実施の問合わせおよび試験要領の発表	
3.	試験問題の印刷	
4.	試験監督および試験実施要領	
5.	レポートの提出	
6.	レポートの整理、送付	
7.	追試験ならびに採点	
IV	その他	9
1.	キャンパスプラザ京都での講義に伴う諸手当、交通費等	
2.	シラバスの公開	
3.	アンケートの実施について	
V	各階案内図	12

I キャンパスプラザ京都について

1. 所在地・電話番号



【住所】

〒600-8216
京都市下京区西洞院通塩小路下る
キャンパスプラザ京都

【電話番号】

TEL 075-353-9120 / FAX 075-353-9121
(1階受付事務室)

※公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。

※駐輪場、バイク駐車場（125cc以下）があります。また、有料駐車場がありますが、事前の駐車スペースの確保や、駐車料金の免除・割引制度はありません。利用者負担になりますので、ご了承ください。
(30分毎 300円)。

2. 開館日時

キャンパスプラザ京都の開館時間および休館日は、以下のとおりです。

【開館時間】 8:30～21:30

(なお、講義開講時の退館は、21:40までとなります)

【休館日】 毎週月曜日ならびに年末・年始（12月28日～翌年1月4日）

3. 受付事務室

単位互換・京カレッジに関する業務は、キャンパスプラザ京都1階受付事務室にて対応いたします。

ご質問等がございましたら、遠慮なくお問合わせください。

【教室使用・機器貸与受付時間】 8:50～21:30

【その他のご質問・ご相談受付時間】 9:00～17:00

4. 講師控室

単位互換・京カレッジの講義の準備等を行う場所として、1階受付横に講師控室がございますのでご利用ください。
(プラザ科目以外でのご利用はご遠慮ください)。

① 講義資料の印刷について

講義用資料の印刷は、科目開設大学で行っていただくことを原則としています。ただし、急遽、教材印刷等が必要な場合は講師控室の印刷機をご使用ください。

② 出席カード等

財団独自の様式で出席カードをご用意しています。科目開設大学の様式を使用いただくことも可能です。その場合、直接お持ちいただくか、事前に財団事務局までお届けください。

③ 担当教員出勤簿

出勤簿は、科目開設大学より財団事務局に送付いただいたものを講師控室に設置いたします。

④ 講師用ロッカー

当日に限り利用可能なロッカーを設置しておりますのでご利用ください。

⑤ 講義用資料置き場

講義でご使用になられた（次週以降にご使用になる）教材・資料を保管することができます。郵送にて事前に資料を送付される場合は、送付状に科目名を明記していただくとともに、部数と到着予定日時を財団事務局まで事前にご連絡ください。

※ 【ご注意】 残部につきましては、年度末に処分いたします。

必要な教材の資料につきましては、講義が終了次第必ずお持ち帰りください。

Ⅱ 講義について

プラザ科目（キャンパスプラザ京都で実施する科目）の講義日程（学年暦・講義時間）は、各大学の講義日程とは異なりますので、ご注意ください。

1. 講義時間・学年暦

■前期・後期講義期間および夏期集中期間 共通

講時	時 間
1	9:00 ~ 10:30
2	10:50 ~ 12:20
3	12:40 ~ 14:10
4	14:30 ~ 16:00
5	16:20 ~ 17:50
6	18:10 ~ 19:40
7	20:00 ~ 21:30

※2013年度より、上記の講義時間となりました。

2017年度プラザ科目学年暦

4月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
					①	①
9	10	11	12	13	14	15
①		①	①	①	②	②
16	17	18	19	20	21	22
②		②	②	②	③	③
23	24	25	26	27	28	29
③		③	③	③	④	
30						
④						

4/7 前期講義開始日

4/29 昭和の日

7月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
						⑫
2	3	4	5	6	7	8
⑬		⑬	⑫	⑫	⑬	⑬
9	10	11	12	13	14	15
⑭		⑭	⑬	⑬	⑭	⑭
16	17	18	19	20	21	22
⑮		⑮	⑭	⑭	⑮	⑮
23	24	25	26	27	28	29
補		補	⑮	⑮	試	試
30	31					
試						

7/28～8/3 前期試験期間(8/6 試験予備日)

7/17 海の日

10月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
②		②	②	③	③	②
8	9	10	11	12	13	14
③		③	③	④	④	③
15	16	17	18	19	20	21
④		④	④	⑤	⑤	④
22	23	24	25	26	27	28
⑤		⑤	⑤	⑥	⑥	⑤
29	30	31				
⑥		⑥				

10/9 体育の日

1月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
					⑭	⑬
7	8	9	10	11	12	13
⑭		⑭	⑭	⑭	⑮	⑭
14	15	16	17	18	19	20
⑮		⑮	⑮	⑮	補	⑮
21	22	23	24	25	26	27
		補	試	試	試	試
28	29	30	31			
試						

1/5 講義再開

1/24～1/30 後期試験期間(2/4 試験予備日)

1/1 元日、1/8 成人の日

5月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
		④				④
7	8	9	10	11	12	13
⑤		⑤	④	④	⑤	⑤
14	15	16	17	18	19	20
⑥		⑥	⑤	⑤	⑥	⑥
21	22	23	24	25	26	27
⑦		⑦	⑥	⑥	⑦	⑦
28	29	30	31			
⑧		⑧	⑦			

5/3 憲法記念日

5/4 みどりの日

5/5 こどもの日

8月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
		試	試	試		
6	7	8	9	10	11	12
試						
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8/4～9/20 集中講義期間

8/6 試験予備日

8/11 山の日

11月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			⑥	⑦		⑥
5	6	7	8	9	10	11
⑦		⑦	⑦	⑧	⑦	⑦
12	13	14	15	16	17	18
⑧		⑧	⑧	⑨	⑧	⑧
19	20	21	22	23	24	25
⑨		⑨	⑨		⑨	⑨
26	27	28	29	30		
⑩		⑩	⑩	⑩		

11/3 文化の日

11/23 勤労感謝の日

2月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
試						
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

2/11 建国記念の日

2/4 試験予備日

2/12 振替休日

6月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				⑦	⑧	⑧
4	5	6	7	8	9	10
⑨		⑨	⑧	⑧	⑨	⑨
11	12	13	14	15	16	17
⑩		⑩	⑨	⑨	⑩	⑩
18	19	20	21	22	23	24
⑪		⑪	⑩	⑩	⑪	⑪
25	26	27	28	29	30	
⑫		⑫	⑪	⑪	⑫	

9月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
				①	①	
24	25	26	27	28	29	30
①		①	①	②	②	①

9/21 後期講義開始日

9/18 敬老の日

9/23 秋分の日

12月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
					⑩	⑩
3	4	5	6	7	8	9
⑪		⑪	⑪	⑪	⑪	⑪
10	11	12	13	14	15	16
⑫		⑫	⑫	⑫	⑫	⑫
17	18	19	20	21	22	23
⑬		⑬	⑬	⑬	⑬	
24	25	26	27	28	29	30
31						

12/23～1/4 講義休止期間

12/23 天皇誕生日

3月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3/21 春分の日

- ・①～⑮の数字は前期・後期の各講義日15回を示す。「補」は補講、「試」は試験を表す。
- ・前期: 4月7日(金)～7月27日(木) 試験期間: 7月28日(金)～8月3日(木)
- ・後期: 9月21日(木)～1月20日(土) 試験期間: 1月24日(水)～1月30日(火)

2. 教室ならびに附属設備

(2016年11月現在)

教室名	収容定員	教室内附属機器
第1講義室 (5F)	講義定員：289名 試験定員：170名 【席固定式】	150インチリア式液晶プロジェクター 2台 ブルーレイプレーヤー（再生のみ）(DVD/LD/CD) OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイレスマイク 最大7波
第2講義室 (4F)	講義定員：289名 試験定員：170名 【席固定式】	150インチリア式液晶プロジェクター 2台 ブルーレイプレーヤー（再生のみ）(DVD/LD/CD) OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイレスマイク 最大8波
第3講義室 (4F)	講義定員：170名 試験定員：100名 【席固定式】	150インチリア式液晶プロジェクター 2台 ブルーレイプレーヤー（再生のみ）(DVD/LD/CD) OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイレスマイク 4波
第4講義室 (4F)	講義定員：90名 試験定員：60名 【席可動式】	120インチリア式液晶プロジェクター 1台 ブルーレイプレーヤー（再生のみ）(DVD/LD/CD) OHC PC接続 OHP用電動スクリーン ワイレスマイク 4波
第1演習室 (5F)	講義定員：30名 試験定員：20名 【席可動式】	ビデオプロジェクター（可動式） スクリーン（可動式） ビデオ一体型DVDプレーヤー（再生のみ）
第2演習室 第3演習室 第4演習室 (5F)	[1室使用の場合] 講義定員：30名 試験定員：20名 【席可動式】 [2室を結合して使用] 講義定員：60名 試験定員：40名 【席可動式】 [3室を結合して使用] 講義定員：90名 試験定員：60名 【席可動式】	ビデオプロジェクター（可動式） スクリーン（可動式） ビデオ一体型DVDプレーヤー（再生のみ） スピーカー付きマイクセット（ワイレスマイク2波）
第5演習室 (5F)	講義定員：30名 試験定員：20名 【席可動式】	ビデオプロジェクター（可動式） スクリーン（可動式） ビデオ一体型DVDプレーヤー（再生のみ）
ホール (2F)	講義定員：90名 【席可動式】	ビデオプロジェクター（可動式） 120インチ降下式スクリーン ブルーレイプレーヤー（再生のみ）(DVD/LD/CD) PC接続 ワイレスマイク4波
第2会議室 第3会議室 (2F)	講義定員：各38名 【席可動式】	80インチハイビジョンプラズマディスプレイ ブルーレイプレーヤー（再生のみ）(DVD/LD/CD) PC接続 ワイレスマイク4波

※別途貸出：カセットデッキ（再生・録音）、ビデオデッキ、OHC

3. 貸出備品

本財団事務局では、以下の貸出機器を準備しています。なお、使用される場合は、事前に本財団事務局にご予約ください。

CD ラジカセ、OHC、講義用 PC (Windows7 office2010)、ミニスピーカー (PC 等用)

※OS が Macintosh の PC を持参される場合、D-sub15 ピンもしくは HDMI 変換アダプタをご準備ください。

※インターネットへの接続については、事前申し出が必要です。

4. 休講・補講、教室変更

① 休講・補講、教室変更の連絡

担当者のご都合や学内行事（創立記念日、学園祭など）により休講される場合は、**事前に科目開設大学へご連絡ください。**ご連絡いただきました休講・補講、教室変更の情報は、科目開設大学事務担当者により、単位互換・京カレッジ総合教務システム「e 京都ラーニング」のお知らせ機能に投稿され、登録されている各学生のメールアドレスに配信されます。また e 京都ラーニングトップページ「授業などのお知らせ」(<https://el.consortium.or.jp/>) およびキャンパスプラザ京都の掲示板にて案内いたします。

② 暴風警報、特別警報の発令時や交通機関の不通時の授業・試験の休止基準

次の①②いずれかに該当する状況が発生した場合、授業や試験を休止・延期します。警報の発令・解除及び交通機関の運行状況は、テレビ・ラジオ等の報道機関あるいは気象庁の Web ページ等で確認してください。また、次の基準にかかわらず、大学コンソーシアム京都が授業・試験の実施に支障があると判断した場合は、授業・試験を休止することがあります

1) 警報の発令

京都府南部または京都・亀岡区域（二次細分区域）に特別警報あるいは暴風警報が発令された場合

2) 交通機関の運行休止

下記のうち 2 つ以上の交通機関が同時に全面的・部分的に運行休止または運転見合わせの場合

- ・京都市バスまたは京都市営地下鉄（全路線）
- ・JR（京都線、琵琶湖線、湖西線、奈良線、嵯峨野線のいずれか）
- ・京阪電車（出町柳～淀屋橋または中之島間）
- ・阪急電車（河原町～梅田間）
- ・近鉄電車（京都～大和西大寺間）

なお、特別警報、暴風警報が解除された場合、または交通機関の運行が再開された場合は、以下の基準により授業・試験を実施します。また、授業中または試験中に警報が発令された場合は、原則として実施中の授業・試験については休止または延期せず、その次の時限から休止または延期の措置を取ります。

＜授業・試験の実施基準＞

状況	対 応
7:00 までに解除または運転再開の場合	1 講時 (9:00) から実施
10:30 までに解除または運転再開の場合	3 講時 (12:40) から実施
14:00 までに解除または運転再開の場合	5 講時 (16:20) から実施
14:00 を過ぎても解除または運転再開されない場合	終日授業・試験を休止

③ プラザ科目における特別措置

プラザ科目において、担当教員が講義開始時間から 30 分を過ぎても出講されない場合、原則として「自然休講」として扱います。発生時には本財団事務局から科目開設大学事務担当者に連絡しますので、調整の上、補講等の必

要な追加措置をお願いいたします。

④ プラザ科目における補講の実施

プラザ科目について補講をご検討の場合は、事前に財団事務局の職員にご相談ください。教室の空き状況等をお知らせいたします。なお、補講の実施が決まりましたら、科目開設大学までご連絡ください。

5. 授業の運営について

キャンパスプラザ京都は京都市の施設につき、授業においても大学コンソーシアム京都が京都市に施設使用料金を支払って運営しております。以下のとおり、京都市が設定しているルールに沿って、授業運営のご協力をお願いします。

① 入室時間

入室については原則 10 分前になります。ただし、当日に予約している教室の前のコマに他の団体が施設を利用していない場合は30 分前に入室することが可能です。

② 退室時間

授業終了 10 分後までに退室し、機材等を受付に返却ください。時間を超えたと追加使用料が発生します。授業後の相談やレポート・アンケートの時間を考慮した授業運営をお願いいたします。相談等の場合については、教室外の談話スペースなどをご利用ください。

③ 授業内での使用機材

授業で使用する機材・教室運営等については事前に科目開設大学から伺っておりますが、急遽機材の追加や実験等の通常とは異なる授業運営をする場合は、1 階財団事務局までご相談ください。

④ 教室使用における予定変更

使用料支払いや施設利用希望者を考慮して、使用予定の変更などは速やかに科目開設大学事務局ならびに財団事務局にご連絡ください。また、担当者のご都合や学内行事などにより休講される場合も事前にご連絡ください。

⑤ プラザ科目の受講者名簿

プラザ科目の受講者名簿は、科目開設大学で作成することになっています（財団事務局では、科目開設大学の学生データを保持していないため、名簿の作成はできません）。必要な場合は科目開設大学にお問い合わせください。

Ⅲ 試験について

1. 試験期間

プラザ科目の試験期間は、以下のとおりです。なお、所属大学と異なる場合がございますのでご注意ください。

前 期：2017 年 7 月 28 日（金）～8 月 3 日（木）

後 期：2018 年 1 月 24 日（水）～1 月 30 日（火）

夏期集中：なし（原則として講義最終日に実施してください。）

定期試験は、原則として開講時間と同一の時間帯で行ってください。（受講者数が多数の場合、複数の教室に分かれて試験を実施する場合があります）。

2. 試験実施の問合せおよび試験要領の発表

試験実施の有無およびその概要（試験日時、持込許可物等）につきましては、科目開設大学より教員に問い合わせ、財団事務局にて集約のうえ、「試験要領」として財団ホームページ、各大学およびキャンパスプラザ京都掲示板にて発表いたします。

3. 試験問題の印刷

試験問題の印刷は、科目開設大学が実施することとなっておりますので、科目開設大学にご依頼ください。

4. 試験監督および試験実施要領

試験監督は、科目担当教員が代表者として務めてください。また、補助監督が必要な場合は、科目開設大学にて派遣していただき、不正が起こらない環境を整えてください。

なお、財団のスタッフが補助監督を務めることはできませんのでご了承ください。

5. レポートの提出

レポート試験の提出期間・場所は、原則、担当者でご判断いただいています。e 京都ラーニングでは、LMS「Moodle」を利用して電子データによるレポート提出も可能になっており学生の提出負担も軽減されます。ご利用をご検討いただける場合は各大学教務担当者にご連絡ください。その他に講義内、各大学での受付をご検討ください。なお、プラザ科目において、キャンパスプラザ京都へのレポート提出を希望される場合は下記のとおりとします。

キャンパスプラザ京都へのレポート提出（プラザ科目のみ）

基本的には上述のLMSおよび授業内、各大学でのレポート提出を推奨しています。(10ページをご参照ください。)

その上でキャンパスプラザ京都へのレポート提出を希望される場合は、次のとおりです。

①キャンパスプラザ京都へのレポート提出方法

提出方法は以下の2種類からいずれか1つを科目担当教員が選択してください。

提出方法	手続き	提出場所	レポート締切
郵便局留	レターパックライト（360円）にて郵便局留で送付	日本国内郵便局 窓口のみ【厳守】	最終締切日 17:00 まで ※時間は追跡します。
レポート 回収BOX	該当科目の レポート回収BOXに投函	キャンパスプラザ 京都1階受付前	9:00~17:00 (月曜日は休館日)

※いずれも下記所定のレポート表紙を添付すること

【郵便局留の場合】

6 0 0 8 2 1 6		京都中央郵便局の 郵便番号・局留を記載
おとこる: Address 京都中央郵便局留 〒600-8216 京都市下京区西洞院通塩小路下ル キャンパスプラザ京都 おなまえ: Name 大学コンソーシアム京都 レポート受付係 様 電話番号: Telephone Number 075 (353) 9120		大学コンソーシアム京都の 住所等を記載
お届け先 To ↑ ご依頼主 From 差出人の住所・ 氏名・電話番号を記入 様 おなまえ: Name 電話番号: Telephone Number ()		差出人の住所・氏名 電話番号を記載
品名・Contents description 現金を送ることはできません。 Cannot be used to send cash. レポート		科目名を記載

② レポート受付期間

前 期	2017 年 7 月 28 日 (金) ～8 月 23 日 (水) ※うち最長 6 日間
集中講義	2017 年 8 月 4 日 (金) ～9 月 19 日 (火) ※うち最長 6 日間
後 期	2018 年 1 月 24 日 (水) ～1 月 30 日 (火)

※本財団職員の出勤体制上、締切最終日の設定はなるべく日曜日を外していただきますようお願いします。

③レポート表紙の添付

キャンパスプラザ京都に提出されるレポートには、キャンパスプラザ京都 1 階で配布している所定の表紙(青色)を添付する必要があります。科目開設大学におかれましては、学生・京カレッジ受講生へ周知していただきますようお願いいたします。

6. レポートの整理、送付

科目開設大学の事務担当者へ送付いたします。

7. 追試験ならびに採点

採点ならびに追試験は、科目開設大学の基準に従い、担当窓口にご提出ください。

なお、各大学の単位認定スケジュールの関係上、単位互換の採点のスケジュールは科目開設大学の事務担当者までご確認の上、締め切りを厳守いただきますようお願いいたします。

IV その他

1. キャンパスプラザ京都での講義に伴う諸手当、交通費等

プラザ科目をご担当いただいたことに伴う諸手当や交通費につきましては、科目開設大学にお問合わせください。
なお、キャンパスプラザ京都へ自家用車でお越しになった場合、駐車場使用料の免除・割引制度はありませんので、あらかじめご了承ください。

2. シラバスの公開

単位互換及び京カレッジ科目のシラバスは、2017 年 3 月中旬より Web 上 (e 京都ラーニング) で公開いたします。アドレスは以下のとおりです。

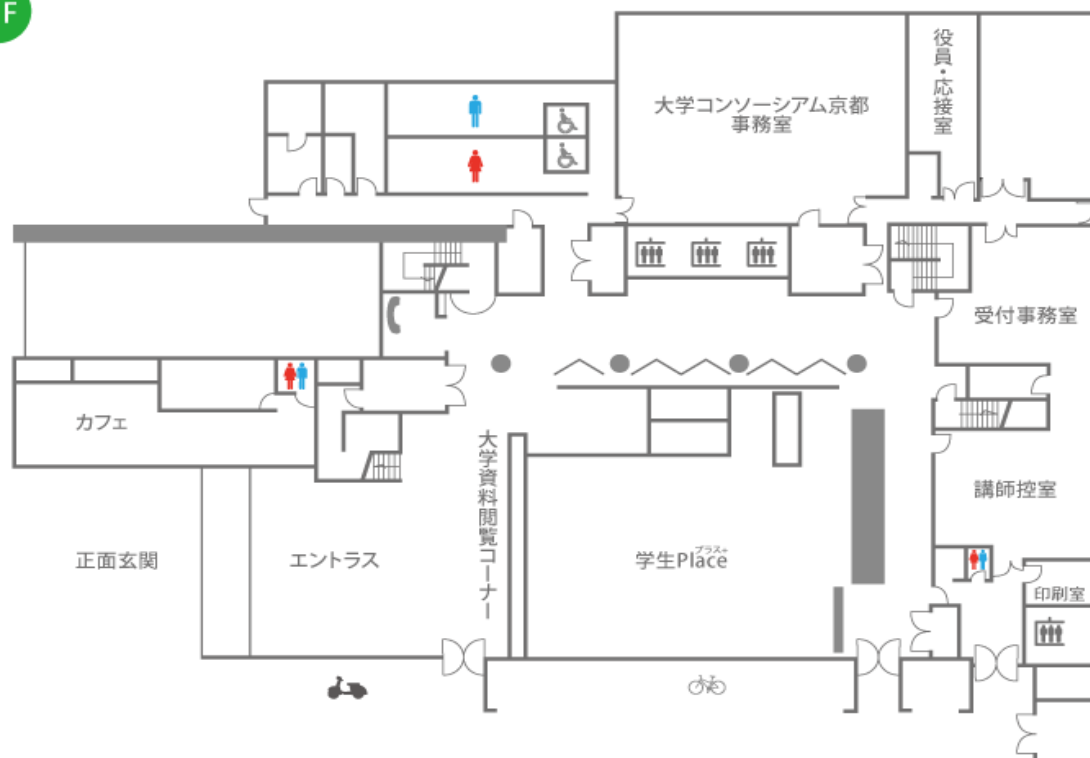
<https://el.consortium.or.jp/>

3. アンケートの実施について

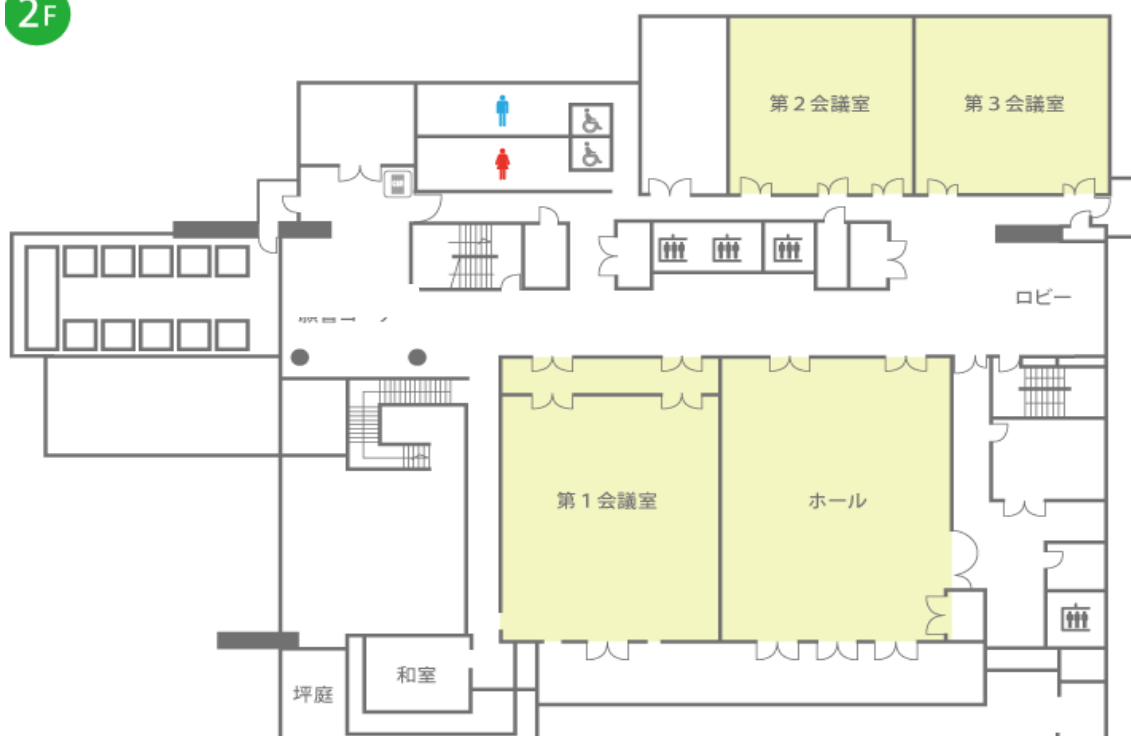
単位互換事業における講義の改善を目的としたアンケートを授業期間の中間時期と最終講義で実施しますので、ご協力くださいますようお願いいたします。中間アンケートについてはプラザ科目のみが対象となり、任意といたします。最終講義に実施していただくアンケートは、プラザ科目・オンキャンパス科目ともに対象となります。アンケートの結果は、大学コンソーシアム京都教職員用ファイル管理ページ上に掲載させていただきます。

V 各階案内図

1F



2F



4F



5F

