継続科目（京都ミュージアムPBL科目）

**「京都ミュージアムPBL科目」授業計画書**

公益財団法人 大学コンソーシアム京都　御中

以下のとおり、開設申請を行います。なお、科目開設が許可された場合は、単位互換・京カレッジガイドライン・出講案内に沿って授業運営を行うこととします。

応募日 ： 　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名 |  | | | | | | | | | | |
| 希望連携先  (複数希望可) | （　） | | 京都鉄道博物館 | | （　） | | | 京都国際マンガミュージアム | | |
| （　） | | 京都市動物園 | | （　） | | | 京都市京セラ美術館 | | |
| 開講期間  (いずれかに○) | （　　）前期　　（　　）夏期集中　　（　　）後期　　（　　）通年 | | | | | | | | | | |
| 受講定員 | 合計[　　　 ]　名  （内　単位互換[　　　 ]　名） | | | | | 単位数 | | | | （　　　　　）単位 | |
| 申請大学名 |  | | | | | | | | | | |
| 科目担当教員 | 所属 |  | | （ふりがな）  （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | | |
| TEL |  | | | | | FAX | |  | | |
| Email |  | | | | | | | | | |
| 事務連絡先 | 部署 |  | | （ふりがな）  （氏名） | | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | | | | |
| TEL |  | | | | | FAX | |  | | |
| Email |  | | | | | | | | | |

**１．プログラムの概要**今回申請されているプログラムの要点・特徴（受講者向けのアピールポイント）を

|  |
| --- |
|  |

400字以上で記入して下さい。

**２．授業実施スケジュール**

＜授業実施時期・時限＞

※曜日･時限については前期・後期ごとに曜日時限を固定してください。夏期集中期間に行う場合は期間を記入してください（授業時間・学年暦はガイドラインを参照してください）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | キャンパスプラザでの授業 | | 文化施設・その他フィールドでの授業（定期的に行う場合） | | その他※夏期集中期間に実施の場合は実施期間（8月～9月）を記入 |
| 第１希望 | 曜日 | 限～　限 | 曜日 | 限～　限 |  |
| 第２希望 | 曜日 | 時～　時 | 曜日 | 限～　限 |  |
| 第３希望 | 曜日 | 時～　時 | 曜日 | 限～　限 |  |

＜授業スケジュール＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日程 | 実施項目 | 場所 |
| ①  ② | 全体講義（京都の文化施設に関する共通講義等）【5月実施予定】  成果発表会【12月～1月実施予定】 | キャンパスプラザ京都 |

※全体講義と成果発表会は、他の京都ミュージアムPBL科目との合同で実施する必須プログラムですので、それを含めたスケジュールを作成ください。

備考　※その他、留意点、申告事項等がありましたらご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

※上記の申請をもとに文化施設側と調整し、財団事務局より申請大学に開設の可否をおってお伝えいたします。

（事務局記入欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 書類確認 | 備考 | 確認者 |

個人情報の取り扱いについて：　ご提出いただいた資料およびご記入いただいた個人情報は、選考、運営ならびに情報提供の目的で事務局が利用し、適切に管理致します。