継続：講義形式、演習・実習形式用

**プラザ推奨科目【講義形式、演習・実習形式】**

**授業計画書(継続)**

公益財団法人 大学コンソーシアム京都　御中

以下のとおり提案します。なお、単位互換・京カレッジガイドライン・出講案内に沿って授業運営を行うこととします。

応募日 ： 　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名 |  | | | | |
| 科目分類  (いずれかに○) | （　　）プラザ推奨科目（講義形式）  （　　）プラザ推奨科目（演習・実習形式） | | | | |
| 開講期間  (いずれかに○) | （　　）前期　　（　　）夏期集中　　（　　）後期　　（　　）通年 | | | | |
| 受講定員 | 合計[　　　 ]　名　　内　単位互換[　　　 ]　　京カレッジ[　　　 ]　名 | | | | |
| 申請大学名 |  | | | | |
| 科目担当教員 | 所属 |  | （ふりがな）  （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| TEL |  | | FAX |  |
| Email |  | | | |
| 事務連絡先 | 部署 |  | （ふりがな）  （氏名） | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| TEL |  | | FAX |  |
| Email |  | | | |

**１．プログラムの概要**

今回申請されているプログラムの要点・特徴（受講者向けのアピールポイント）を400字以上で記入して下さい。

|  |
| --- |
|  |

演習・実習形式の場合は、その演習や実習内容（フィールドワークを行う場所や活動内容等）を具体的にご記入ください。

**２．授業実施スケジュール　（授業実施準備段階含む）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日程 | 実施項目 | 授業形態  （講義/実習/ワーク等） |
|  |  |  |

**３．曜日・時間帯**

＊学年暦やキャンパスプラザの講義時間割はガイドラインを参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望　　　　曜日（集中は期間を明記、　 月 　日～ 　月　 日） | 時限　　　　　　　限 |
| 第２希望　　　　曜日（集中は期間を明記、　 月 　日～　 月　 日） | 時限　　　　　　　限 |
| 第３希望　　　　曜日（集中は期間を明記、　 月 　日～　 月　 日） | 時限　　　　　　　限 |

**４．授業実施体制**

［学外講師・ゲストスピーカー］

※講義形式の科目は、2名以上のゲスト講師（行政、産業界等の専門家・実務家など、学生除く）や他大学・他機関の教員・研究者による実施体制を確保してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 授業の担当・役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

［学内教員］※科目担当教員と同様の場合も再度ご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 授業の担当・役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（事務局記入欄）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 書類確認 | 備考 | 確認者 |

個人情報の取り扱いについて：　ご提出いただいた資料およびご記入いただいた個人情報は、選考、運営ならびに情報提供の目的で事務局が利用し、適切に管理致します。