

大谷大学図書館利用案内<大学コンソーシアム京都加盟校向け>

所在地	〒603-8143 京都市北区小山上総町 TEL: 075-411-8123 (直通) FAX: 075-411-8152
図書館ホームページ	http://www.otani.ac.jp/kyo_kikan/library/index.html
受付時間	【 授業期間 】 月～金 9:00～17:00 (閉館 20:30) 土 10:00～16:30 (閉館 17:30) 【 授業期間外 】 月～金 10:00～16:30 (閉館 17:30 または 18:00) * 受付時間外は入館できません。遅れる場合は事前にご連絡ください。 * 休館日：日曜日、祝日、授業期間外の土曜日、大学が定めた休日および大学行事開催日、館内整理日 * 変更がある場合は、ホームページでお知らせします。
サービス内容	◎ 所蔵調査および閲覧依頼書による閲覧(コピー可) ・所属大学図書館からの事前連絡により資料の取り置きができます。 ◎ 身分証提示による閲覧(コピー可) ・身分証を提示して、カウンターで閲覧希望の資料を申し込んでください。 (書庫資料の出納は受付時間内に限る) ・閲覧以外の図書館利用はできません。(学習室としての利用は不可)
サービス対象	専任教職員・非常勤講師・大学院生・学部生・科目等履修生・聴講生
サービス期間	開館している期間。ただし、試験前・期間中はお断りすることがあります。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 <input type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input checked="" type="checkbox"/> 不要 必要書類 <input type="checkbox"/> 所蔵調査および閲覧依頼書 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input checked="" type="checkbox"/> 所蔵調査および閲覧依頼書 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証 3. 研究所等*の特定資料の閲覧を希望する場合[*OPAC 所在: 総合研究室 など] 事前連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> Tel <input checked="" type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-Mail) <input type="checkbox"/> 不要 資料取置 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 必要書類 <input checked="" type="checkbox"/> 所蔵調査および閲覧依頼書 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証
必要書類	身分証 (教職員証、学生証など)、所蔵調査および閲覧依頼書
入館手続	図書館 1 階受付で身分証をご提示のうえ、受付簿に記帳してください。
注意事項	* 貴重書・準貴重書の閲覧には事前連絡が必要です。別途申請書類が必要な資料もありますので、閲覧日程に余裕を持ってご連絡ください。 * 受付終了時刻以降は、追加の出納をお断りいたします。
交通機関	大谷大学HPより、「交通アクセス」をご覧ください。