**２０１７年度　大学コンソーシアム京都指定調査課題**

**調査研究申請書**

年　　月　　日

（あて先）

　公益財団法人　大学コンソーシアム京都　理事長

　応募要項の記載内容に同意したうえで、下記のとおり申請いたします。

１．申請者（研究代表者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）氏名 |  | 共同研究者数（代表者は除く） | 名 |
| 生年月日・年齢 | １９　　年　　　月　　　日　　（　　　　歳） |
| 所属・職名 |  |
| 学位・専門・専攻 |  |
| 所属 | 所在地 | 〒 |
| 電話／FAX | （　　　）　　　－　　　　　　　／（　　　）　　　－ |
| E-mail |  |
| 自宅 | 住　　所 | 〒 |
| 電話／FAX | （　　　）　　　－　　　　　　　／（　　　）　　　－ |
| E-mail |  |
| ２．調査研究概要 |
| 〔研究テーマ〕 |
| 〔調査研究概要〕200字程度でまとめてください。 |
| 〔調査研究費申請額〕円 |

３．調査研究計画

|  |
| --- |
| （１）目的（調査研究の背景と目的を明記） |
| （２）調査研究内容・手法（取上げるテーマに対し、いつまでに、何を、どこまで明らかとするのかを明記すること。また、共同研究者との役割分担も明記。必要に応じて図・表を用いても構いません） |
| （３）期待される成果（本調査研究の成果が財団の政策に与える効果について明記） |

４．調査研究体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）氏　　名 | 所属機関・職名 | 年齢 | 学位・専攻・専門 | 本調査研究における役割等 |
|  |  |  |  |  |

５．調査研究費の使途

|  |
| --- |
| 今回申請する調査研究費の総額円 |

|  |
| --- |
| 調査研究費の内訳 |
| 経費区分 | 金額（円） | その内訳 |
|  |  |  |
| 合　　計 | 円 |  |

●この調査研究費で充当可能な経費区分は次のとおりです。

【使途例】

旅費交通費（出張に伴う交通費、宿泊費など）、通信運搬費（電話代、郵送および宅配便など）、

諸謝金、会議費（会場利用料など）、印刷製本費（アンケート用紙の印刷、チラシ作成費など）、資料費（資料などのコピー代、文献購入など）、機材購入費（調査研究を遂行するために必要且つ汎用性の低いもの）、消耗品費（使用期間が1年未満か取得価額が10万円未満のもの。文房具など）、委託費（データ入力作業など）、その他（保険料など）

●支出が認められない経費

・飲食費

・研究者自身や共同研究者への謝金、手当

・パソコン、カメラ等汎用性のある機器や部品の購入

※なお、機材購入費は、調査研究費の3分の1を超えることはできません。

◎なお、他の助成金を申請している場合（予定も含む）や自己資金を有している場合は必ず、下の表に記入してください。

|  |
| --- |
| 本申請以外の助成金等による収入 |
| 助成金等の名称 | 金　　額 | 備　　考 |
|  | 円 | （決定・申請中・申請予定） |
|  | 円 | （決定・申請中・申請予定） |
| 自己資金 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

６．研究代表者の略歴と研究業績

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月 | 学歴・職歴・資格 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 年　　月 | 本申請内容に関わる研究業績・研究助成を受けた状況（最近５年間） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　記入枠は変更可能ですが、必ず４ページ内で記載してください。