

英語スキルアップ研修 2016

7/23 (土) Telephoning and Emails

初級～中級

英文e-mailと突然の電話対策！

海外大学・留学生・招聘講師とのコミュニケーションにおいて電話やメールでのやりとりは必須です。この講座では様々なシナリオを想定し、電話対応では基本的な挨拶の仕方から取次ぎ・ミーティングのアレンジ等のスキルを学びます。また、メール対応でもシナリオを元に英文メールのフォーマット・トーン・スタイル・構文等を学びます。

- 講師：スコット・シーリー氏
- 定員：18名(最少催行15名)
- 申込締切：6月18日(土)



7/30 (土) Active Learning in the Classroom

＜教員対象＞

中級～上級

英語で授業をされる(or予定のある)教員の方へオススメ

授業を「英語で」行う為のキーワードやノウハウについて学びます。英語での指示出しに不安を抱えられている先生、英語で双方型／参加型の授業を展開するのに不安を抱えておられる先生に特にオススメです。

- 講師：西川 美香子氏 (公益財団法人日本英語検定協会 専任研究員)
- 定員：18名(最少催行12名)
- 申込締切：6月25日(土)



9/3 (土) Everyday Communication

初級～中級

大学業務における日々の英語コミュニケーション対策！

様々な部署でのシチュエーションをベースに留学生対応・教員対応・海外からのゲスト対応など状況別(フォーマル・インフォーマル、適切なトーンや言葉の選択など)に実践的英語コミュニケーションについて学びます。

- 講師：スコット・シーリー氏
- 定員：18名(最少催行15名)
- 申込締切：7月30日(土)

9/10 (土) Facilitation

中級～上級

英語でのミーティングや会議の運営対策！

海外からのゲストを交えたミーティング・会議の運営について重要かつ効果的な英語のキーワードまた欧米人とのミーティング感の違い等を見据えそのエチケットを学びます(ロールプレイによる演習を含む)。

- 講師：スコット・シーリー氏
- 定員：18名(最少催行15名)
- 申込締切：8月6日(土)

10/1 (土) ^{NEW!} Business Writing

中級～上級

大学で国際教育関連業務に携わる職員の方へオススメ

英文ビジネスレターや学会プログラム、海外からのreferenceへの応答を作成する際のレイアウトや構成、適切な表現(Formal language, clear and concise)、使用頻度の高い定型表現などを学びます。日常業務でよく遭遇する場面や内容を状況設定に使用します。

- 講師：西川 美香子氏 (公益財団法人日本英語検定協会 専任研究員)
- 定員：18名(最少催行15名)
- 申込締切：8月27日(土)

10/8 (土) Presentation

中級～上級

英語のプレゼンテーションで“伝える”技術を学びます！

プレゼンテーションについての構成や組立て方、“魅せる”スライドの作り方など、概要を学んだ後に伝え方を学びます。講座では実際に簡単なスライドを作成し、最後に他の参加者の前で発表を行い、講師が改善点等を提案します。

- 講師：スコット・シーリー氏
- 定員：18名(最少催行15名)
- 申込締切：9月3日(土)

各回共通

※申込人数が定員を超過した場合は、大学コンソーシアム京都加盟校の教職員の方を優先します。

＜会場・時間＞ キャンパスプラザ京都 5階 9:30 ~ 17:00 (休憩あり)

＜参加費＞ 大学コンソーシアム京都加盟校の教職員・・・5,000円/1講座
加盟校以外の教職員・・・7,000円/1講座

＜申込方法＞ ①申込専用フォームから・・・<http://kcai.consortium.or.jp>

②メール申込・・・kokusai@consortium.or.jp(所属大学・所属部署・氏名・希望する講座名を明記)

＜支払方法＞ 指定期日までに当財団指定口座にお振込みください。(入金後の返金はいたしかねます。代理出席は可能)

＜問合せ先＞ (公財)大学コンソーシアム京都 国際事業部担当

TEL:(075)353-9164 / FAX:(075)353-9101 / e-mail: kokusai@consortium.or.jp

5月18日(水)
より受付開始!