

龍谷大学図書館利用案内＜大学コンソーシアム京都加盟校向け＞

所在地	・深草図書館 : 〒612-8577 京都府伏見区深草塚本町 67 TEL : 075-645-2564 FAX : 075-641-7955 ・大宮図書館 : 〒600-8268 京都市下京区七条通大宮東入大工町 125-1 TEL : 075-343-3462 FAX : 075-344-0345 ・瀬田図書館 : 〒520-2194 大津市瀬田大江町横谷 1-5 TEL : 077-543-7751 FAX : 077-543-7769
図書館ホームページ	https://lib.ryukoku.ac.jp/
受付時間	開講日：月～金 9：00 ～ 17：00（土、日曜日は10：00～16：00） 閉講日：月～金 10：00 ～ 17：00 ＊休館日は年末年始、その他本学が定めた休館日 ＊春期、夏期、冬期休暇中は開館日・開館時間に変更になります。 館によって開館日が異なります。事前連絡無しで来館される場合は、ホームページで開館日をご確認ください。
サービス内容	◎所蔵調査および閲覧依頼書による閲覧・複写 ・所属大学図書館からの事前連絡により資料の取り置きができます。 ◎専任教職員・大学院生・学部生の身分証による閲覧・複写 ・閲覧以外の図書館利用はできません(学習室としての利用は不可)。 ※貴重書は別途手続きを要しますので、共通閲覧システムからは除きます。 ※学習室ならびにインターネットコーナーは利用できません。
サービス対象	専任教職員・大学院生・学部生 (学部生の中には通信教育部学生、科目等履修生、研究生、聴講生も含む)
サービス期間	開館している期間。
事前連絡	1. 資料を特定せず閲覧を希望する場合 事前連絡 ☐ 要 (☐ Tel ☐ Fax ☐ E-Mail) ☒ 不要 必要書類 ☐ 所蔵調査および閲覧依頼書 ☒ 身分証 ※離れた書庫に別置されていて即日出納できない資料もありますので予めご了承ください。 2. 特定資料の閲覧を希望する場合 事前連絡 ☒ 要 (☐ Tel ☒ Fax ☐ E-Mail) ☐ 不要 資料取置 ☒ 可 ☐ 不可 (但しカレント雑誌は不可) 必要書類 ☒ 所蔵調査および閲覧依頼書 ☒ 身分証 3. 研究所等*の特定資料の閲覧を希望する場合〔*OPAC 所在：社会科学研究所 or 社研〕 事前連絡 ☒ 要 (☐ Tel ☒ Fax ☐ E-Mail) ☐ 不要 資料取置 ☐ 可 ☒ 不可 必要書類 ☒ 所蔵調査および閲覧依頼書 ☒ 身分証
必要書類	学生証（身分証）、所蔵調査および閲覧依頼書
入館手続	カウンターにて身分証を提示し、受付手続きを行ってください。
注意事項	◆セルフコピー機での複写については、両替および領収書の発行には対応しておりません ◆以下のサービスはご利用いただけません。 ・レファレンスサービス ・インターネットコーナーのパソコン(蔵書検索用端末はご利用いただけます) ・他キャンパス資料の取り寄せ ・書庫への入庫(即時対応可能な書庫資料は、スタッフが出納いたします) ・個人学習ブース、グループワークルーム
交通機関	龍谷大学アクセス・マップをご覧ください。 http://www.ryukoku.ac.jp/about/campus_traffic/index.html