

第17回 京都から発信する政策研究交流大会 発表論文作成要領

1. 発表論文について

本大会で発表論文とは、大会当日の発表内容を学術的な見地に基づきまとめたものを言います。論文は、大会当日の発表とあわせて審査の対象となりますので、事前の提出が必須です。発表代表者の責任で作成してください。

また、発表が確定した論文は論文集としてデータで大会ホームページにおいて公開します。

2. 発表論文の作成と様式

論文の項目立ては自由ですが、研究目的や背景、研究内容、結論などが明確に記述されていることが必要です。

発表論文は、Microsoft Wordで作成してください。手書きの原稿は不可です。ホームページに掲載している「発表論文テンプレート」を使用し、上書き更新のうえ、作成してください。なお、**行数や文字数は変更しないでください。**

各項目の記入にあたっての指定事項は以下のとおりです。

余白と用紙	A4サイズ 横書き 余白は上・下・左・右とも、20mmとします。 印刷不可などのセキュリティ設定を施さないでください。 ヘッダー、フッターには何も記入しないでください。 ページ番号を記入しないでください。
ページ数	2 ページ
レイアウト	先頭ページの上部に、「題目」、「団体名」、「氏名」、「所属」、「キーワード」を1段組みで、「本文」は2段組みで作成してください。
字体	MS 明朝体 （英数字も全て。また、英数字は半角にしてください。）
「題目」	1行目に簡潔なタイトルを文字サイズ 20ポイント で記入してください。 副題のある場合は副題であることがわかるよう「- ○○○ -」のように記入してください。副題は文字サイズ 14ポイント とします。 タイトル、副題ともセンタリングしてください。
「団体名」 「氏名」 「所属」	「題目」から1行(10.5ポイント)あけて、以下のとおりに、文字サイズ 12ポイント で記入し、センタリングしてください。 ・個人の場合：「氏名」「所属」 ・複数人の場合：「団体名」「氏名」「所属」 「氏名」は漢字とローマ字で記入してください。複数人で発表される場合は全員の名前を記入し、個人名ごとに「・」で区切ってください。

	また、代表者の前に○印をつけてください。「所属」は大学名、学部名、学科名の順で記入し、カッコでくくってください。
「キーワード」	「所属」の下に文字サイズ 12 ポイントで記入し、センタリングしてください。(3 語以内)
「本文」	「キーワード」から 1 行(10.5 ポイント)あけて記入してください。 原則として、研究の目的、方法、結果、考察、注、参考文献などの項目に分け、明確に記述してください。 ・文字サイズ：10.5 ポイント ※ただし、参考文献の文字サイズは 9 ポイントとします。 ・本文の字数の目安 1 ページ目：文字数 22 字×行数 43 行×2 段 =1,892 文字 2 ページ以降：文字数 22 字×行数 53 行×2 段 =2,332 文字
「図表」	図表は本文中に埋め込んでください。また、図表には、必ず番号とキャプション（図表のタイトルや説明文）を付してください。 番号とキャプションの配置位置と文字サイズは以下のとおりとします。 ・図の場合：図の下中央に文字サイズ 9 ポイント ・表の場合：表の上中央に文字サイズ 9 ポイント ※絵・写真・グラフや、不定形のは図に含みます。

3. 提出方法

論文は Word ファイルと PDF ファイルの 2 種類をステップ②「発表論文提出フォーム」に、アップロードしてください。また、ファイル名は「整理番号(半角数字)」としてください。

(例) 整理番号が 1001 の場合：「1001.docx」「1001.pdf」

ファイルの大きさは、論文 1 ファイルあたり 5MB が上限です。5MB を超えるとファイルを受け取れない場合がありますので、容量を軽くするなど注意して作成してください。

なお、発表論文提出フォームにおいて、発表論文集(データ公開)に掲載する「発表概要(400 字以内)」の入力と対象 SDGs の選択が必要となるので、事前に作成及びご検討ください。

発表論文の提出締切: 2021 年 10 月 30 日(土) 17:00

【お問合せ先】

公益財団法人 大学コンソーシアム京都
調査・広報事業部(担当: 重中・野村)
TEL: 075-353-9130 / E-mail: seisaku-admin-ml@consortium.or.jp
