大学コンソーシアム京都 京カレッジ出願マニュアル

ポータルサイトの利用には、年度ごとに利用者登録が必要となります。
既に2025年度前期に利用者登録をされている方は、STEP.7よりお進みください。

◆ポータルサイト利用登録
STEP.1～STEP.6　（P.1～P.5）

◆出願方法について
STEP.7～STEP.11　（P.6～P.11）

◆出願情報の確認
STEP.12　（P.11～P.13）

STEP.1 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にアクセスする

下記、いずれかの方法で「単位互換・京カレッジポータルサイト」にアクセスしてください。

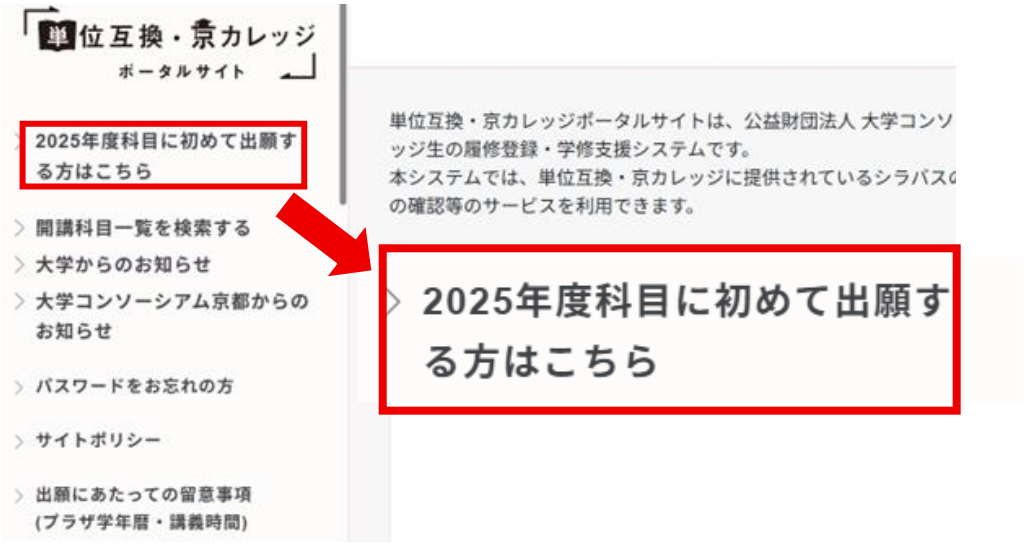
【方法１】
直接ポータルサイトへ直接アクセスする。
［単位互換・京カレッジポータルサイト］ https://tg-kyoto.consortium.or.jp/

【方法２】
大学コンソーシアム京都のHP へアクセスし、ページ下方にある
［単位互換・京カレッジポータルサイト］のアイコンをクリックしてください。

【方法３】
右記、QRコードをスマートフォンで読み取りアクセスする。

STEP.2 利用者登録を行う

■単位互換・京カレッジポータルサイト［https://tg-kyoto.consortium.or.jp/］トップページが開いたら、「初めて出願する方はこちら」をクリックしてください。



STEP.3 登録内容を入力・登録する

■各入力項目に記載のマークは下記の入力内容と対応しています。

*　マークが付いている箇所は必須入力です。
\#　電話番号と携帯電話番号はどちらか一方の入力が必要です。
＋　メールアドレス(パソコン)とメールアドレス(携帯電話)はどちらか一方の入力が必要です。

※全角・半角の指定があるところは、各項目の指示に従って入力してください。
特に、住所番地の「－（ハイフン・全角）」の入力間違いにご注意ください。

なお、通知先に設定したメールアドレスには下記のお知らせが通知されます。重要なお知らせも含まれますので、メールの受信ドメインを制限されている方は「portal-info@consortium.or.jp」ドメインを受信許可してください。

・ユーザー登録のメール認証
・パスワード再発行
・大学からのお知らせ ※1
・大学コンソーシアム京都からのお知らせ ※2
・履修申請内容通知
・履修可否通知

※1…履修確定した科目が送信対象とされている場合に通知が送信されます
※2…履修申請期間中は全ての登録者に、履修可否確定後は履修確定した科目が一つ以上ある登録者に通知が送信されます

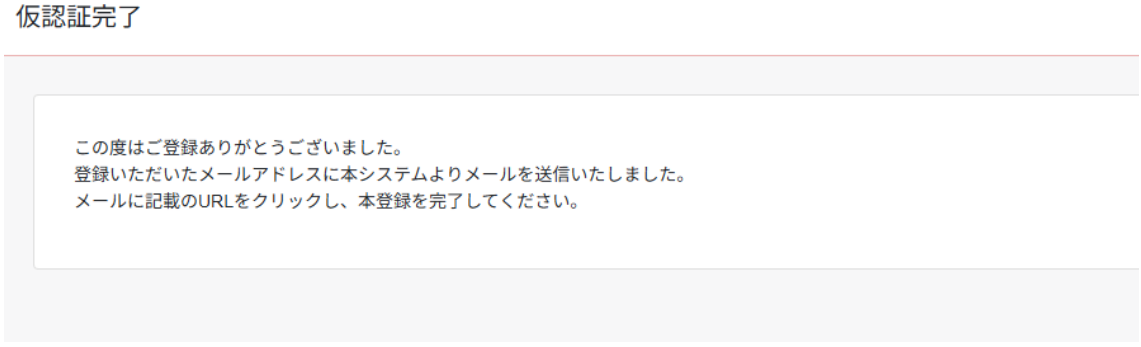
STEP.3登録内容を入力・登録する＜続き＞

■各種項目に入力し、最後に個人情報の取扱について内容をご確認いただき、画面下部の「新規登録する」ボタンをクリックしてください。

■確認画面が表示されますので、内容確認後問題がなければ画面下部の「新規登録する」ボタンをクリックしてください。

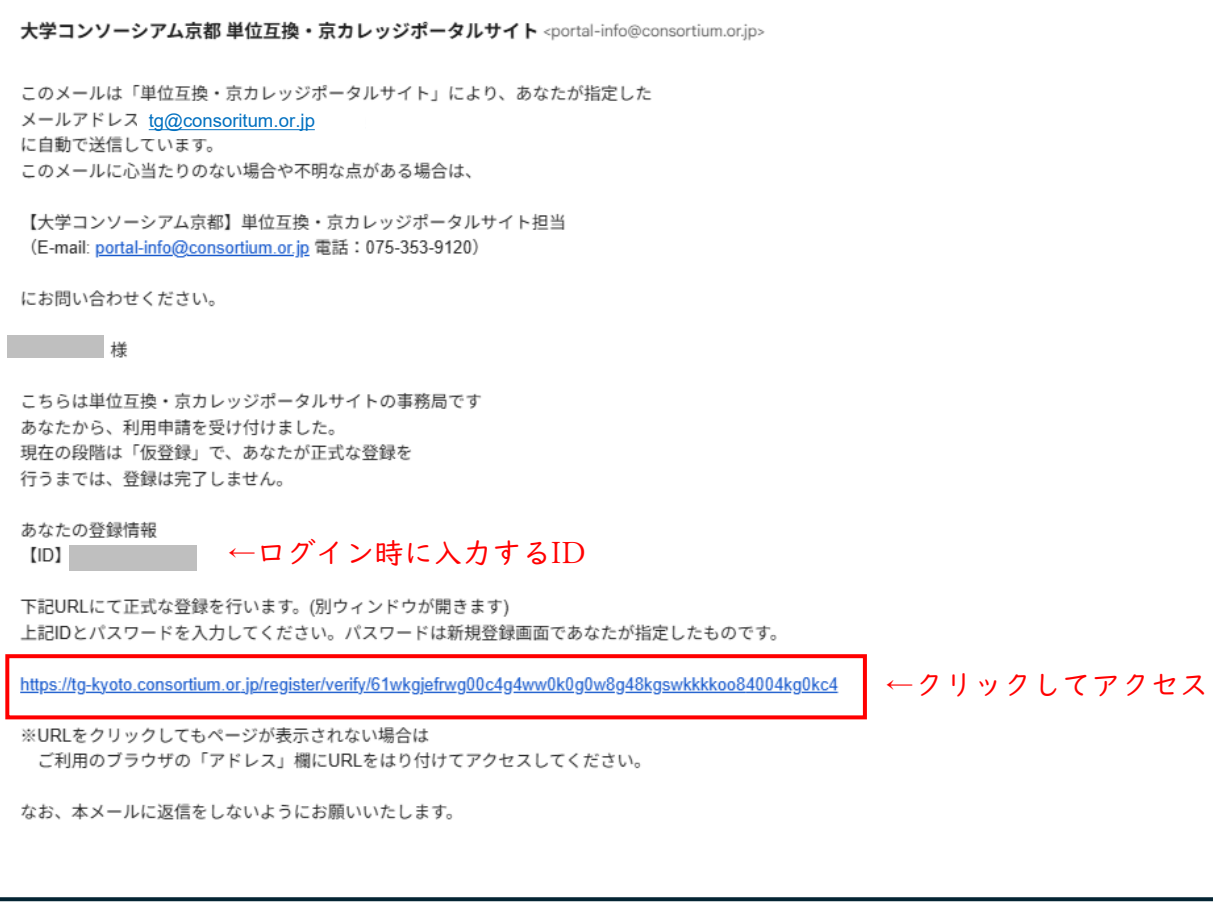
STEP.4 仮登録を完了する

■「新規登録する」ボタンクリック後、問題なく処理が完了すると、仮認証完了となります。



STEP.5 「仮登録完了のお知らせ」メール内のURLにアクセスする

■ご登録のメールアドレスに「仮登録完了のお知らせ」通知が送信されますので、メールに記載のリンクから本登録を完了してください。



STEP.6 本登録を完了する

■「仮登録完了のお知らせ」メール内に記載されているIDとご自身で指定したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
IDとパスワードの組み合わせに問題がなければ、本登録完了となります。

利用者登録はこちらで完了です。
出願については、Step7～ご参照ください。

STEP.7 ログイン画面からログインする

■ポータルサイトトップページ、画面右上の「ログイン」ボタンからログイン画面にアクセスします。

■ログインすると、下の画面に切り替わります。※出願はこの画面から行います。
ログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックします。システム利用後は必ずログアウトしてください。

STEP.8　出願科目を検索する

■「開講科目一覧」をクリックすると、科目検索画面と科目一覧が表示されます。
■受講したい科目が見つかりましたら、希望する科目の「科目 CD（コード）」をクリックしてください。その科目のシラバスが表示されます。

◆下の条件から科目を検索することができます。
・フリーワード・テーマ
・科目CD
・科目名
・講師名
・開講期
・授業形態
・遠隔授業として実施する
・開講大学
・会場
・英語で授業を実施する

STEP.9　出願希望リストに科目を追加する

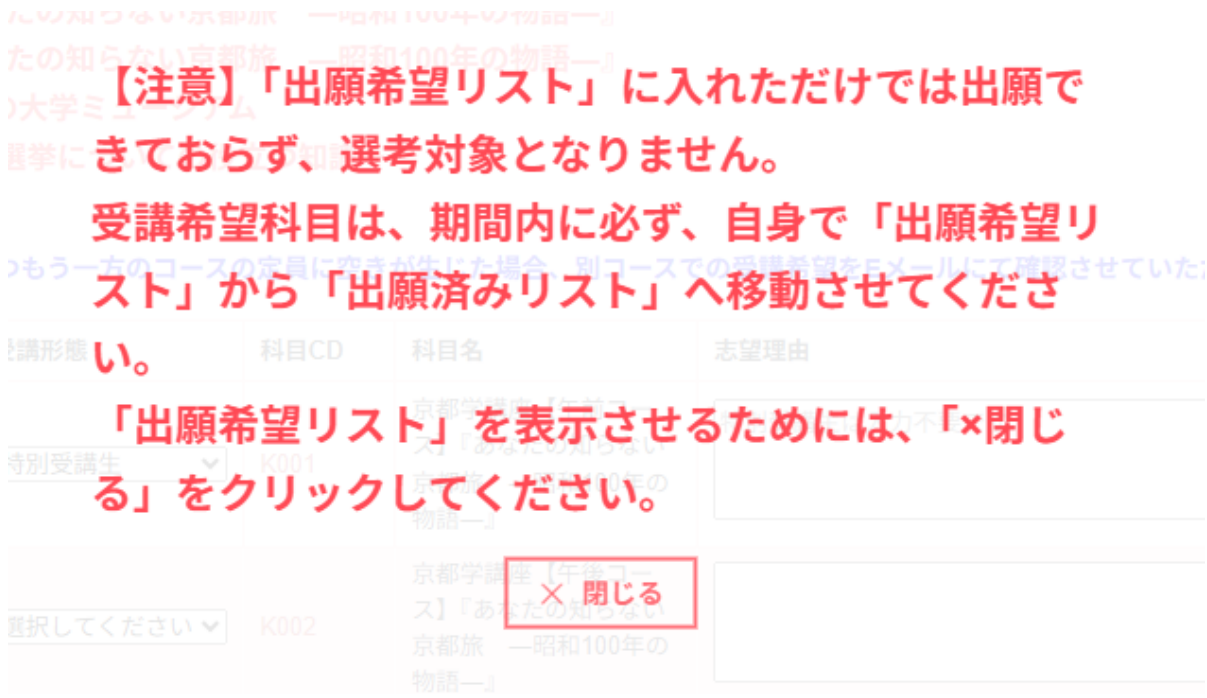
■STEP 8の手順で受講したい科目を選択すると、シラバスの内容を確認できます。
シラバス上記の**「出願希望リストに追加する」**をクリックしてください。
出願しない場合は、**「一覧へ戻る」**をクリックしてください。

※希望する科目のシラバス内容は、必ず確認してください。
※出願科目に関する変更が生じている可能性もあるため「大学からのお知らせ」をご確認の上、出願してください。

■「全て選択」をクリックでまとめて選択することができます。
※チェックボックス内にチェックを入れた状態で別のページに移動するとチェックが外れます。
※前のページに戻る場合は、ページ内「一覧へ戻る」をクリックしてください。
（ブラウザの戻るボタンは使用しないでください）

STEP.9　出願希望リストに科目を追加する＜続き＞

■出願希望リストのメニューをクリックすると、以下の案内が表示されますが、
「閉じる」ボタンをクリックすると次画面に遷移します。



STEP.10　出願希望リストの科目を出願する

■出願希望リスト内の科目にチェックを入れ、「受講形態」をプルダウンから選択してください。

■200字以内でその科目を受講したい志望理由を記載してください。
※出願者が授業定員を超えた際は、科目開設大学において、この「志望理由」をもとに選考する場合があります。志望理由は具体的に記入してください。

■「全て選択」をクリックでまとめて選択することができます。
※希望する科目のシラバス内容は必ず確認してください。
※チェックボックス内にチェックを入れた状態で別のページに移動するとチェックが外れます。
※前のページに戻る場合は、ページ内「一覧へ戻る」をクリックしてください。
（ブラウザの戻るボタンは使用しないでください）

STEP.11　出願情報の確認

■出願するボタンををクリックすると、出願済みリストに遷移し出願した科目が反映されます。
科目を選択☑し、「PDFダウンロード」を押すと、出願票（PDF）をダウンロードできます。

出願済みリスト

× 選択した科目の申請をキャンセルする　出願票ダウンロード

【注意】出願内容の控えとして、出願表PDFを必ずダウンロードしてください

全て選択 ☐	状態	開講期	開講大学	受講形態	科目CD	科目名	志望理由 (必須)
☐	出願選考中	後期・秋学期	平安女学院大学	科目等履修生	A302	京都の伝統産業	伝統産業に興味

× 選択した科目の申請をキャンセルする

■出願票は必要であればご自身の控えとして保管ください。提出は不要です。
＜注意＞
※出願票を出力した後に、科目の追加・変更を行うと出力した出願票は無効になります。

「単位互換・京カレッジ ポータルサイト」　出願票　作成 2022年1月28日

学生提出用

所属大学名				
京都産業大学				
学部名		学科名		
法学部		法律学科		
学籍番号	入学年度	学年	生年月日	性別
t00001	2012	0	1987年12月17日	男性
姓		名		
フリガナ	テスト01	ユーザー		
氏名	テスト01	ユーザー		
ローマ字	Test	User		
郵便番号	123-4567			
現住所1	テスト			
現住所2	123			
電話番号		携帯電話番号	12345678900	
e-mail	tg@consortium.or.jp			

開講大学	科目CD	科目名	単位	状態
平安女学院大学	A001	京都観光振興研究	4	選考中
立命館大学	A003	特殊講義１「清水寺の△△の○○（良い点）を磨け！、もしくは□□（困っている点）を救え！」	2	選考中

上記の通り、出願します。

この出願票を、所属大学の窓口に提出してください。それによってあなたの科目出願が完了します。
パソコン画面上での登録のみでは、科目出願は完了しないことに注意してください。

履修許可が出たあとで履修を取りやめることは、大学および他の出願者に大変迷惑がかかります。
履修計画をしっかり立てて、安易な出願はしないでください。

【個人情報の取り扱いについて】

- 記載の個人情報は、単位互換性後出願に関する処理において公益財団法人大学コンソーシアム京都および単位互換包括協定加盟校が利用します。
- 教育を目的として学生に連絡を取ることがあります。
- 個人情報は目的の範囲内で利用するとともに適切な方法で管理し、法令上の理由など特段の事情がない限り、出願者の同意なしに第三者への目的外での開示・提供は行いません。

受付	確認

STEP.11　出願情報の確認＜続き＞

■ポータルサイトで出願後、登録メールアドレス宛に「科目出願受付のお知らせ」が届きます。

【大学コンソーシアム京都】科目出願受付のお知らせ

大学コンソーシアム京都 単位互換・京カレッジポータルサイト <portal-info@consortium.or.jp>
To 自分

このメールは「単位互換・京カレッジポータルサイト」により、
あなたが指定したメールアドレス：tg@consoritum.or.jp
に自動で送信しています。
このメールに心当たりのない場合や単位互換制度に関するご質問は、
大学コンソーシアム京都 教育事業部
（E-mail: portal-info@consortium.or.jp 電話：075-353-9120）
にお問い合わせください。

[redacted] 様

下記の科目出願を受け付けました。
履修可否通知メールが届くまでは、仮受講してください。

あなたの申請した履修科目

==
・出願科目
K001　京都学講座【午前コース】『あなたの知らない京都旅　―昭和100年の物語―』

・開講大学
大学コンソーシアム京都

・シラバス
https://tg-kyoto.consortium.or.jp/apply/detail/show/183
==

※授業日程等の内容についてはシラバスをご確認のうえ、質問等がある場合は
シラバスに記載されている開講大学までお問い合わせください。

※本メールに返信をしないようにお願いいたします。

STEP.12　最終学歴証明書をアップロードする

■**<u>今回初めて出願される方（又はこれまでに最終学歴証明書を提出されていない方）</u>**は、
メニューの「最終学歴証明書アップロード」から、最終学歴証明書（PDF）をアップロードしてください。

今回初めて出願される方、これまでに最終学歴証明書を提出されていない方は
こちらから最終学歴証明書をアップロードしてください

最終学歴証明書アップロード

アップロードされたファイルはありません。

PDFファイルを選択:

ファイルを選択　選択されていません

アップロード

◆ご確認ください◆　履修許可とその後の手続について

１．履修許可通知について

「単位互換・京カレッジポータルサイト」から、登録メールアドレス宛に通知いたします。

２．履修許可までの仮受講について

出願して履修可否通知があるまでは、その出願科目を仮受講してください。
※仮会員証を発行します。受講の際は携帯してください。

３．大学別の履修承認後の手続について

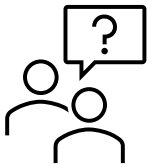
履修承認後も、大学によっては、別途手続が必要な場合があります。履修承認後の個別手続については、「単位互換・京カレッジポータルサイト」の「大学コンソーシアム京都からのお知らせ」に掲載しますのでご確認ください。

＜京カレッジ・授業に関するお知らせについて＞

京カレッジに関する「大学コンソーシアム京都からのお知らせ」及び「大学からのお知らせ」は、以下から確認することができます（ログインせずに確認できます）。
なお、通知先に設定したメールアドレスにも同様にお知らせが通知されます。

「単位互換・京カレッジポータルサイト」 よくあるご質問

ログインについて



Q1. ＩＤ・パスワードを忘れてしまいました。
A1. 以下の手順にそって、操作を行ってください。

【ＩＤの確認方法】

IDは『大学ID-学生番号』という形になっています。間の『-』は半角のハイフンです。
・大学IDは、「パスワードをお忘れの方」ページからご確認いただけます。
・半角のアルファベットの小文字と数字で入力していただく必要があります。
・会員証・学生証番号に大文字のアルファベットが入っている場合は、小文字に変えて入力してください。
・学生証番号にハイフン『-』がある場合は、ハイフンを除いて、半角アルファベット小文字と数字のみ入力してください。

【パスワードの再設定】

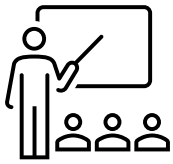
パスワードを忘れた場合、再設定が必要です。以下の手順にそって操作して下さい。
・京カレッジ生のIDは、『700-mc250XXX』（mc以下は会員証に記載されている会員番号）です。
①「単位互換・京カレッジポータルサイト」の『パスワードをお忘れの方』をクリック
②「ID」と「生年月日」を入力 （IDは【700-mc250XXX】です。）
③「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録しているメールアドレスに「仮パスワード」が送られてきます。
④「ID」と「仮パスワード」を使ってログインした後、「パスワード変更」を行ってください。

Q2. 去年登録したＩＤ・パスワードを入力しましたが、ログインできません。
A2. 単位互換・京カレッジポータルサイトの登録情報は、年度毎に更新を行います。今年度の講義を受講するには、改めて登録を行っていただく必要があります。

※所属大学が設定する出願期間内に、「単位互換・京カレッジポータルサイト」の『はじめてご利用の方はこちら』から登録を行ってください。

「単位互換・京カレッジポータルサイト」 よくあるご質問

授業について



【全科目共通のご質問について】

Q1. 授業内容について質問したいです。

A1. 授業内容についてのご質問は、科目開講大学の窓口までお問い合わせください。

※京カレッジに関するご質問は大学コンソーシアム京都までご連絡ください。
京カレッジ担当：miyakare@consortium.or.jp

Q2. 試験・レポートの詳細情報はどこで確認すればいいですか？

A2. 試験・レポートなどの詳細情報は、各科目の所定期間に、「大学コンソーシアム京都のホームページ」もしくは「単位互換・京カレッジポータルサイト」内の「大学コンソーシアム京都からのお知らせ」、または開講大学掲示板等をご確認ください。

Q3. 成績（単位認定）について質問したいです。

A3. 大変申し訳ありません。
大学コンソーシアム京都では、成績評価に関知しておりませんので、ご回答することができません。
恐れ入りますが、科目提供大学にお問い合わせください。

「単位互換・京カレッジポータルサイト」 よくあるご質問

その他のご質問

Q1.登録したメールアドレスを変更したい。

A1.ログイン後、「利用者情報変更」よりメールアドレスの変更を行ってください。

Q2.お問い合わせ先について知りたい。

A2.portal-info@consortium.or.jpまでお気軽にご相談下さい。

◆メールでのお問い合わせの場合、以下の５点を必ずご記入ください。
①氏名（フルネーム） ②所属大学 ③受講科目名 ④質問内容 ⑤連絡先メールアドレス（登録時）

◆電話、ファックスでのお問い合わせはこちらです。
電話：075-353-9140 ファックス：075-353-9121

Q3.京カレッジの出願期間や出願方法が分からない。

A3.出願期間が分からない場合は、大学コンソーシアム京都にご確認ください。出願方法が分からない場合は、まずは「出願マニュアル」をご確認いただき、それでも解決しない場合は、miyakare@consortium.or.jpまでお問い合わせください。

◆メールでのお問い合わせの場合、以下の3点を必ずご記入ください。
①氏名（フルネーム） ②質問内容 ③連絡先メールアドレス（登録時）