

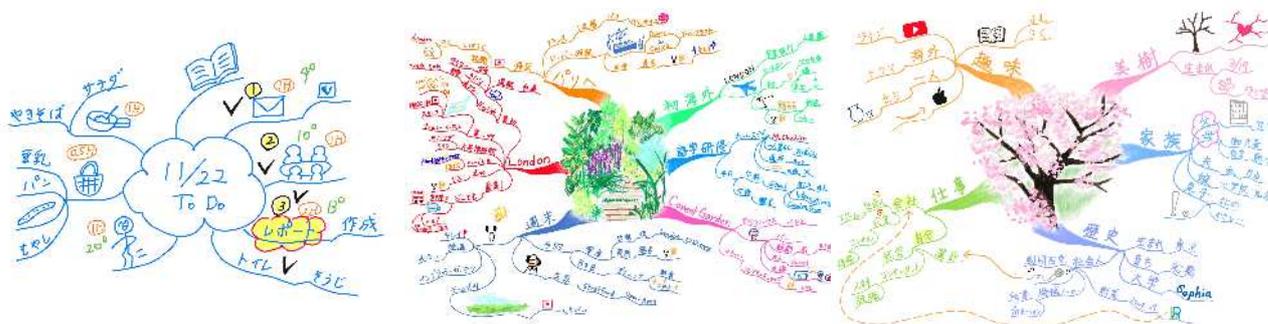
頭の中をすっきり視覚化！マインドマップ活用術

開催趣旨

思考整理、発想、記憶など、頭を使うこと全般に役立つ思考ツール「マインドマップ」のかき方と使い方の基礎を学び、日常業務に活かせるようにするための研修です。

マインドマップはイギリス人教育者トニー・ブザンが約50年前に考案し世界中に広まりました。今では書籍やソフトウェアも多数あり、学校教育や大手企業の研修にも取り入れられています。

カラフルでイラストなども入ったノートで、見ているだけでも楽しく、かいてみるとその便利さに驚かされます。今回は手がきで作成する本格的なマインドマップのかき方、使い方を学び、受講者のみなさんの業務効率の向上に役立てていただきます。



対象の目安

勤続10年目まで（勤続10年目までの方を優先しますが、対象外の方でも参加可能です。）

開催日時

2022年7月27日（水） 13:00～17:00

会場

キャンパスプラザ京都

※ただし、開催日に緊急事態宣言またはまん延防止等重点措置が京都府に発出された場合、オンライン開催（Zoomミーティング）に変更いたします。変更となる場合は、ただちに申込者へメールにてご連絡いたします。

<新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について>

- ・必ずマスクの着用をお願いいたします。
- ・当日受付での検温・手指消毒にご協力ください。
37.5℃以上の発熱がある方はご参加をお断りさせていただきます。
- ・体調不良の方、また濃厚接触者として経過観察期間に該当されている方は、ご参加をお控えください。
- ・会場内は、常時換気を行い、研修中も扉を開放した状態で進行いたします。
- ・また、座席間隔の確保およびアクリル板の設置により、飛沫感染を防止いたします。

<オンライン開催へ変更となった際の参加条件等について>

Zoom ミーティングでの参加が可能な方に限ります。

なお、オンライン開催であっても、開催内容（研修内容・時間・参加費等）に変更はありません。

【注意事項】

- ・お申込みいただいた方に、Zoom ミーティングへの入室方法をご案内いたします。
- ・カメラ・マイク付の通信機器（PC 推奨）をご準備いただき、安定したインターネット通信環境より、ご参加ください。
- ・Zoom アプリケーションのインストールを推奨いたします。
- ・カメラは ON にして、ご参加ください（傍聴のみの参加は不可）。
- ・バーチャル背景の利用はお控えください。（作成したマインドマップを見せてもらう場面で画像が抜けてしまいます）

【お願い】

- ・同室で複数の方が受講される場合、ハウリング等の音声トラブルの原因となりますので、ヘッドセットを使用いただく等、対策を講じて受講いただきますようお願い申し上げます。
- ・お一人1アカウント利用、お一人1台のデバイスでご参加ください。ブレイクアウトルームを利用したグループ演習がありますので、複数名で1アカウントを利用した場合、グループ分けができなくなります。

募集定員

20 名

※ 大学コンソーシアム京都加盟大学・短期大学優先および先着順

※ 定員を超過したときは、参加をお断りする場合がございます。

※ 申込人数が定員を大きく下回るときは、開講しない場合がございますのでご了承ください。

参加費用・振込期限

【参加費用】

加盟大学・短期大学 4,000 円

非加盟大学・短期大学 10,000 円

※ 請求書をお送りいたします。指定の口座にお振込みください。

【振込期限】

2022年7月25日（月）まで

※ 期日までにお振り込みいただけない場合は、ご連絡ください。

申込方法・申込期間

【申込方法】

WEB のページまたはメールで、お申し込みいただけます。

団体（複数人）でのお申し込みは、メール申込みが便利です。

ホームページをご参照ください。 <https://www.consortium.or.jp/project/sd/joint-p>

【申込期間】

2022年6月14日（火）10:00～7月13日（水）まで

研修プログラム

1. 脳に自然なマインドマップの3つの特徴
マインドマップがどのように脳に自然なのかを理解します。
脳の自然な働きを活かす特徴を備えているからこそ、思考を促進します。
2. マインドマップためしがき
アジェンダのマインドマップを見ながら真似てかいてみましょう。
見ただけでは難しそうに見えても、ステップを踏んで少しずつ進めていきますのでご安心ください。
3. イメージの意味を理解する
イメージ豊かなマインドマップ。
なぜイメージを活用するのか、イメージを活用すると何がいいのか、その意味を理解します。アイコン(簡単なイラスト)の練習なども行います。
4. マインドマップの正しいかき方
マインドマップの正しいかき方を学び、自己紹介のマインドマップをかきます。
かいた内容をマインドマップを見ながら話すと、非常に整理された話ができるようになります。
5. 計画の立て方をマインドマップで学ぶ
週間計画をマインドマップで考える手順を学び、実際にマインドマップを作成します。
やるべきことがすっきりとまとまり、頭が整理されるのを感じるでしょう。
6. 文章のまとめ方をマインドマップで学ぶ
文章をマインドマップにまとめる手順を学び、実際にマインドマップを作成します。
マインドマップにまとめることで内容が頭に入るとともに、マインドマップを見るだけで文章の内容を説明できるようになります。
7. 事例のご紹介
マインドマップの活用事例をご紹介し、今後の活用イメージを膨らませていただきます。

※演習が中心のワークショップ型研修です。

※聞いているだけ、見ているだけの参加はできません。

※受講者同士でお互いのマインドマップを見せ合い、話し合いながら研修を進めます。

講師

株式会社ヒューマン・リスペクト 代表取締役

マインドマップの学校 代表

中小企業診断士

マインドマップ・マスター・インストラクター(マスターTBLI)

塚原 美樹 氏