

仕事に役立つタイムマネジメント講座

開催趣旨

この研修では、「学生のため」「教員のため」という名目のもと、やることはたくさんあるのに常に人員不足という昨今の高等教育業界を取り巻く状況を多少なりとも打破できるためのきっかけ作りとできるような時間の使い方、業務の進め方を講義・ワークを通じて修得していくことを目的とします。

みなさんが持つ時間は無限ではありません。また、1日の就業時間の中で行うことのできる業務は限られています。そのうえ、学校法人の業務においては、「到達点」は目に見えないものも多く、際限がないこともあります。どのように業務を行うと効率的に遂行できるのか、その業務は本当に必要なのか、定型化している業務の進め方（マニュアル）は正しいのかという視点を持って、根本的な業務の進め方を見直す機会としたいと思います。みなさん自身の行動パターンを見返しながら特性を分析して、持続可能な働き方を見出してみましょう。みんなで意見を出し合いながら、ワークを行うことにより更なる効果が期待できます。

同じ業界で働く仲間と出会い、今後につなげる機会としましょう！

対象の目安

勤続5年目まで（勤続5年目程度までの方を優先しますが、対象外の方でも参加可能です）

開催日時

2024年8月28日（水） 13:00～16:00

会場

キャンパスプラザ京都

募集定員

25名

- ※ 大学コンソーシアム京都加盟大学・短期大学優先および先着順
- ※ 定員を超過したときは、参加をお断りする場合がございます。
- ※ 申込人数が定員を大きく下回るときは、開講しない場合がございますのでご了承ください。

参加費用・振込期限

加盟大学・短期大学 1,000円

非加盟大学・短期大学 4,000円

※ 請求書をお送りいたします。指定の口座にお振込みください。

【振込期限】

2024年8月23日（金）

※ 期日までにお振込みいただけない場合は、事前にご連絡ください。

申込方法・申込期間

【申込方法】

WEB ページよりお申込みください。

<https://www.consortium.or.jp/project/sd/joint-p>

【申込期間】

2024年7月11日（木）10：00～8月14日（水）17：00

研修プログラム

【事前課題】

ご自身のタイムマネジメントに関する悩みや業務を行う上で悩んでいることをグループワークで話し合いますので、

「各自が課題だと思っていること（個人的な悩み・組織的な悩みを問いません）」

「自身が行っている時間を有効に使うための工夫」

「時間を上手く使っている人とはどのような行動を取っている人かを観察して把握しておく」

上記について、発言できるようにしておいてください（文章などにする必要はありません）。

【目標】

- 目の前の仕事に振り回されない業務スタイルを確立できるようになること
- やるべき業務とやらなくてよい業務の仕分けができるような自身の基準を持てるようになること

【研修カリキュラム】

1. 研修趣旨の確認

- ・目指すものは何か？

2. イントロダクション（講義）

- ・高等教育機関の業務の特徴
- ・組織から求められている人物像とは？
- ・タイムマネジメントによるメリット
- ・リスク管理能力を高めるためにできること

3. グループワーク

- ・自分の得意な仕事場面を考える
- ・悩みの交流 → どうしたら解消できるのか
- ・各自行っている工夫の紹介

4. グループ毎の発表

グループワークで話し合った内容を共有

5. まとめ

明日からできる行動って何だろう？

職場での業務効率を高めるために取り組めることはありませんか？

講師

土井 しのぶ 氏

立命館大学法学部事務室 事務長

入職以来、主に教学部門での勤務経験を有する。学部事務室や教務課勤務を経て、新学部の設置準備に関わる中で文部科学省への認可申請業務なども行う。本学大阪いばらきキャンパス開設後は、新キャンパスならではの働き方を模索すべく、新しい取り組みにも寄与する。

http://www.ritsumeikan-trust.jp/recruit-staff/beyond_borders/staff/project04/

大阪いばらきキャンパス勤務後、教職教育課を経て、2023年4月より現職。