

## 第 20 回 京都から発信する政策研究交流大会 発表論文作成要領

### 1. 発表論文について

本大会で発表論文とは、大会当日の発表内容を学術的な見地に基づきまとめたものを言います。論文は、大会当日の発表とあわせて審査の対象となりますので、事前の提出が必須です。発表代表者の責任で作成してください。

また、発表が確定した論文は論文集としてデータで大会ホームページにおいて公開します。

### 2. 発表論文の作成と様式

発表論文は、Microsoft Word で作成してください。手書きの原稿は不可です。ホームページに掲載している「発表論文テンプレート」を使用し、上書き更新のうえ、作成してください。なお、**行数や文字数などの設定は変更しないでください。**

各項目の記入にあたっての指定事項は以下のとおりです。

余白と用紙	<b>A4 サイズ 横書き</b> 余白は上・下・左・右とも、20mmとします。 印刷不可などのセキュリティ設定を施さないでください。 ヘッダー、フッターには何も記入しないでください。 ページ番号を記入しないでください。
ページ数	<b>2 ページ</b>
レイアウト	先頭ページの上部に、「題目」、「グループ名」、「氏名」、「所属」、「キーワード」を1段組みで、「本文」は2段組みで作成してください。
字体	<b>MS 明朝体</b> （英数字も全て。また、英数字は半角にしてください。）
「題目」	1行目に簡潔なタイトルを文字サイズ <b>20 ポイント</b> で記入してください。 副題のある場合は副題であることがわかるよう「- ○○○ -」のように記入してください。副題は文字サイズ <b>14 ポイント</b> とします。 タイトル、副題ともセンタリングしてください。
「グループ名」 「氏名」 「所属」	「題目」から1行(10.5ポイント)あけて、以下のとおりに、文字サイズ <b>12 ポイント</b> で記入し、センタリングしてください。 ・個人の場合：「氏名」「所属」 ・複数人の場合：「グループ名」「氏名」「所属」 「氏名」は漢字とローマ字で記入してください。 (例) コンソ 一郎 (Ichiro KONSO) 複数人で発表される場合は全員の名前を記入し、個人名ごとに「・」で区切ってください。 また、 <u>代表者の前に○印をつけてください</u> 。「所属」は大学名、学部名、学科名の順で記入し、カッコでくくってください。
「キーワード」	「所属」の下に文字サイズ <b>12 ポイント</b> で記入し、センタリングしてください。(3語以内)

「本文」	<p>「キーワード」から1行(10.5ポイント)あけて記入してください。原則として、研究の目的、方法、結果、考察、注、参考文献などの項目に分け、明確に記述してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文字サイズ：10.5ポイント</li> <li>※ただし、参考文献の文字サイズは9ポイントとします。</li> <li>・本文の字数の目安</li> <li>1 ページ目：文字数 22 字×行数 43 行×2 段 =1,892 文字</li> <li>2 ページ以降：文字数 22 字×行数 53 行×2 段 =2,332 文字</li> </ul>
「図表」	<p>図表は本文中に埋め込んでください。また、図表には、必ず番号とキャプション（図表のタイトルや説明文）を付してください。番号とキャプションの配置位置と文字サイズは以下のとおりとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図の場合：図の下中央に文字サイズ9ポイント</li> <li>・表の場合：表の上中央に文字サイズ9ポイント</li> </ul> <p>※絵・写真・グラフや、不定形のは図に含みます。</p>

### 3. 内容に関する留意事項

- ・論文の項目立ては自由ですが、研究目的や背景、研究内容、結論などを明確に記述してください。
- ・大会当日の発表において、論文の内容を更に補った研究内容の発表をすることは可能ですが、論文における結論（提案）は明確にしてください。
- ・引用文献がある場合の引用文献名や、推定根拠などは明記してください。

### 4. 発表者資格審査及び論文審査における審査基準

発表者資格審査及び論文審査については、それぞれ以下の観点から審査します。

- (1) 発表者資格審査：論文の体裁、分析力、政策的思考の有無※  
※政策提言への関心の有無を意図しています。
- (2) 論文審査：論理性、発想力・着眼点、分析力・精緻度、政策提言力、文章力

### 5. 提出方法

作成した論文は論文書式チェックリストで確認してください。確認後、論文と論文書式チェックリストをそれぞれPDFファイルに変換し、ステップ②「発表論文提出フォーム」に、アップロードしてください。論文のファイル名の指定は特にありません。

ファイルの大きさは、論文1ファイルあたり5MBが上限です。5MBを超えるとファイルを受け取れない場合がありますので、容量を軽くするなど注意して作成してください。

なお、発表論文提出フォームにおいて、発表論文集（データ公開）に掲載する「発表概要（400字以内）」の入力と対象SDGsの選択が必要となりますので、予め御留意ください。

発表論文の提出締切：2024年10月22日（火）正午

#### 【お問合せ先】

公益財団法人 大学コンソーシアム京都 調査・広報事業部（担当：方山）  
TEL：075-353-9130 / E-mail: seisaku-admin-ml@consortium.or.jp