

■大学コンソーシアム京都単位互換 同志社大学提供科目の履修手続きについて(2018秋)

同志社大学では、本学提供の単位互換科目を履修されている皆さんに対して、「単位互換履修生証」をお渡ししています。

定期試験の受験やレポートの提出の際には、「単位互換履修生証」が必要となります。

必ず履修手続きを行い、単位互換履修生証を受け取ってください。

なお、単位互換履修生証は、科目を提供している学部毎に作成しますので、複数学部の科目を履修されている場合は各学部毎に履修手続きが必要となります。

- 提出物 写真 2枚(縦2.7cm×横2.1cm) 裏面に所属大学名・氏名・科目番号を記入してください。
本人確認のため、自分が所属する大学の学生証を持参してください。手続きは本人が行い、代理手続きはできません。
※注意：後述の「3. 提出先」を参照して、履修している科目の科目提供学部毎に写真を提出してください。
例えば、文学部/経済学部の各科目を受講する場合、文へ写真2枚・封筒1通、経済へ写真2枚・封筒1通の提出が必要。
郵送で手続きを行う場合、履修生証返信用の封筒(82円切手貼付)も同封してください。
- 提出期間 10月1日(月)～10月12日(金)
- 提出先 下表の提出先に写真を持参し、手続きを行って下さい。提出の際、所属大学の学生証を確認します。
※注意：社会学部事務室と政策学部事務室は今出川校地新町キャンパスにあります。
※履修科目の開講校地がキャンパスプラザ京都の場合は、郵送提出を可とします。

科目番号	科目名	期間	開講校地	科目提供学部	提出先(今出川・京田辺のどちらでも可)	
					今出川校地 (新町・烏丸キャンパスを含む)	京田辺校地
B136	中国政治史	秋	今出川	法	今出川キャンパス教務センター(法学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
B137	複合領域科目2-92(北朝鮮の歴史と文化)	秋	今出川	社会	新町キャンパス総合窓口(社会学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
E145	アジア教育文化論(2)	秋	今出川	社会	新町キャンパス総合窓口(社会学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
E146	複合領域科目2-78 現代社会と倫理(2)	秋	今出川	文	今出川キャンパス教務センター(文学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
H169	企業分析2	秋	今出川	経済	今出川キャンパス教務センター(経済学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
H172	消費者問題	秋	今出川	商	商学部・商学研究科事務室	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
H174	人権保障の原理Ⅱ	秋	今出川	法	今出川キャンパス教務センター(法学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
H177	政党政治論	秋	今出川	法	今出川キャンパス教務センター(法学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
H178	政府体系論	秋	今出川	政策	新町キャンパス総合窓口(政策学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
H179	知的財産法A	秋	今出川	法	今出川キャンパス教務センター(法学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
H180	犯罪タイポロジー	秋	今出川	法	今出川キャンパス教務センター(法学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)
I116	東アジア国際関係論	秋	今出川	法	今出川キャンパス教務センター(法学部)	京田辺キャンパス教務センター(京田辺校地教務課)

- 提出先の場所(建物名など)と窓口事務取扱時間(開講日)

【今出川校地】	場所(建物名)	月～金曜日	土曜日
今出川キャンパス教務センター 文学部・文学研究科 法学部・法学研究科 経済学部・経済学研究科 今出川校地教務課 総合窓口	良心館1階	9:00～11:30 12:30～17:00	閉室
		8:40～17:00	8:40～11:30 12:30～17:00
新町キャンパス総合窓口 政策学部事務室 社会学部・社会学研究科 商学部・商学研究科事務室	臨光館1階 (新町キャンパス)	9:00～11:30 12:30～17:00	閉室
	至誠館1階	9:00～11:30 12:30～17:00	
【京田辺校地】	場所(建物名)	月～金曜日	土曜日
京田辺キャンパス教務センター 京田辺校地教務課 総合窓口 文化情報学部・文化情報学研究科事務室 理工学部・理工学研究科事務室	成心館1階 (旧:ラウンジ棟1階)	9:00～11:30 12:30～17:00	閉室
	夢告館1階	9:00～11:30 12:30～17:00	閉室
	理化学館1階	9:00～11:30 12:30～17:00	閉室

- 提出物を郵送する場合の送り先 → 科目提供学部を確認し、提出先の事務室を宛名にして送付してください。
履修生証を返送しますので、返信用封筒(82円切手貼付)を用意し、住所・氏名、裏面に所属大学名・履修科目番号を記入してください。
・科目提供学部が、理工学部、文化情報学部の場合(京田辺校地)
〒610-0394 京田辺市多々羅都谷1-3 ▲▲事務室 宛
・科目提供学部が、理工学部、文化情報学部以外の場合(今出川校地)
〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 ▲▲事務室 宛